

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КГАПОУ «АКТСХ» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции					
	Утверждение состава комиссия по противодействию коррупции в КГАПОУ «АКТСХ»	Ежегодно, январь	Директор колледжа		Приказом № 1/10 от 10.01.2022 утвержден состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в КГАПОУ «АКТСХ»	Ежегодно, январь	Члены антикоррупционной комиссии		План мероприятий на 2022-2024 утвержден Приказом 2/12 от 14.01.2022
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Январь, сентябрь	Члены антикоррупционной комиссии	Обеспечение системной работы Колледжа в сфере антикоррупционной деятельности. Обсуждение актуальных вопросов противодействия коррупции	Пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже сформирован.
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов изменений и дополнений к Уставу, проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ», а также локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»	при проведении правовой экспертизы проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ», а также при проведении мониторинга применения локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»	Член антикоррупционной комиссии, в соответствии с компетенцией единолично, либо в составе комиссии	Устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ» и локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»	В течение года проведена экспертиза действующих нормативно-правовых Актов колледжа, подлежащих проверке на коррумпированность, все локальные Акты соответствуют законодательству, обновлены локальные акты, исключены нормы, содержащие коррупциогенные факторы.
1.3	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям (телефоны доверия МВД, электронный почтовый ящик директора)	В течение учебного года	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Антикоррупционное просвещение в целях повышение уровня знаний студентов Колледжа законодательства о противодействии коррупции, способах	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало

				предотвращения коррупционных правонарушений	
1.4	Предоставление руководителем Колледжа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Обеспечение соблюдения ограничений требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции	Установленный законодательством РФ предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.5	Осуществление директором Колледжа обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им должностных обязанностей	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка	Директор	Обеспечение соблюдения ограничений требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции	Работники колледжа не заявляли о попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
1.6	Организация и проведение совещаний (семинаров) с работниками Колледжа по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно, 2 раза в год	Заместитель по УВР, юристы	Формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям и факторам коррупции, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции. Формирование негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи исполнением ими должностных обязанностей.	В течение года рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах при руководителе. Ежеквартально подводились итоги выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о противодействии коррупции, планы и отчеты по противодействию коррупции на совещаниях с коллективом поквартально и за 2024 г.
1.7	Организовать тематические мероприятия	ежеквартально	Заместитель директора по УВР,	Формирование отрицательного отношения	В 2024 году проведены следующие мероприятия антикоррупционной

	антикоррупционной тематики		юристы	к коррупционным правонарушениям у работников и учащихся Колледжа. Обеспечение открытости и достоверности сведений об антикоррупционной деятельности Колледжа.	направленности: - Выставка плакатов о вреде коррупции и методах борьбы с ней «Мы против коррупции»; - Классные часы ««Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией», «Мир без коррупции», «Антикоррупционная политика в РФ»; - Административный классный час «Закон и порядок»; - Созданы и размещены в официальной группе ВК социальные ролики «Молодежь против коррупции»; - Оформлены стенгазеты «Правовое поле» - 23 плаката.
1.8	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	В течение года	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции. Обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»	По результатам проведения мероприятий ведется работа по размещению информации на официальном сайте колледжа и на официальной страничке в социальной сети «ВКонтакте»
1.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	По мере выявления	Начальник отдела кадров, юристы	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах: Во-первых, колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о

					<p>которых стало известно организации, закреплена за должностными лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.</p> <p>Администрация колледжа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. Записей в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции – не зафиксировано.</p>
1.11	<p>Доведение до работников Колледжа информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	В течение года	Отдел кадров	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышение уровня знаний работников Колледжа</p>	<p>На регулярной основе проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Собранный информация доводится до работников колледжа.</p>
1.12	<p>Заседание апелляцияционной комиссии</p>	По мере поступления заявлений	Апелляцияционная комиссия	<p>Недопущение фактов коррупционных действий со стороны педагогического состава при приеме у обучающихся зачетов и экзаменов.</p>	<p>Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало</p>
1.13	<p>Анализ заявлений и обращений работников, родителей лиц, обучающихся в Колледже и иных граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Колледжа.</p>	По мере поступления заявлений и обращений	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, юристы</p>	<p>Расследование фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер по профилактики данных</p>	<p>Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего Пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки о коррупционных проявлениях в колледж не поступало.</p>

				фактов.	
1.14	Встреча обучающихся и их родителей с представителями органов внутренних дел, прокуратуры по вопросам антикоррупционной пропаганды	ноябрь	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Разъяснительная и консультативная работа с учащимися, ознакомление студентов с основными документами, регламентирующими деятельность Колледжа. Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у студентов Колледжа, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции.	О противоправных действиях и их последствиях рассказала сотрудник КДН МО МВД России «Ачинский» - Белозерова Д.С. Приведены конкретные примеры нарушений законодательства; О наказаниях за коррупционные действия рассказала сотрудник ГУ ФСИН инспектор Кинстлер Н.А. приведены конкретные примеры нарушений законодательства.
1.15	Проведение разъяснительной работы с работниками Колледжа о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки	постоянно	Отдел кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже. Формирование отрицательного отношения к коррупции.	Соблюдаются требования к служебному поведению и общим принципам служебного поведения работников колледжа. Разъясняются недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики					
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных нарушений	2 раза в год	Начальник отдела кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
2.2	Внесение изменений в нормативные акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Красноярского края	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	Постоянно. Нормативно-правовые акты, Принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.
2.3	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение	В порядке, предусмотренном ФЗ – 273 от 25.12.2008г	Специалисты по кадрам	минимизация коррупционных проявлений, порядка урегулирования конфликта интересов	В данный отчетный период направлено 3 (три) сообщения о заключении трудового договора представителю работодателя

	работ (оказание – услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службу, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы				бывшего государственного служащего по последнему месту его службы.
3. Формирование механизмов антикоррупционного контроля.					
3.1	Осуществление систематического контроля за недопущение фактов неправомерного взимание средств с родителей обучающихся (законных представителей)	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	За отчетный период фактов, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства в колледже, выявлено не было. Жалоб о взимании денежных средств на различные цели не поступало
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг и дополнительных услуг	постоянно	Главный бухгалтер, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	Постоянный контроль. Сообщений о коррупционных проявлениях не поступало.
3.3	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов и договоров	постоянно	Главный бухгалтер	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Организована система контроля контрактов; ведется учет выполнения работ по контракту; отчетность о выполнении контрактов; ведется анализ текущего состояния выполнения контрактов.
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, преподавательских кадров и других работников колледжа не

	персонала колледжа на предмет признаков коррупционного состава в жалобе или обращении.				поступало.
3.5	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в КГАПОУ «АКТСХ» и подписанию актов выполненных работ	постоянно	Заместитель директора по АХР	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже	Регламентируется использование имущества и ресурсов колледжа, организован систематический контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже, контроль за использованием средств бюджета, имущества.
4. Обеспечение прозрачности в деятельности Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства					
4.1.	Размещение актуальной информации на информационном стендах «Антикоррупционная политика»	Постоянно, по мере поступления новой информации	Члены комиссии по предупреждению коррупции	Доступность информации о деятельности Колледжа	Обеспечение регулярной актуализации на официальном сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика» и информации о деятельности учреждения.
4.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Колледжа информации по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления информации	Члены комиссии по предупреждению коррупции, начальник технического отдела	Обеспечение открытости и достоверности сведений об антикоррупционной деятельности Колледжа.	Информация на сайт выставляется своевременно. Сайт приведен в соответствие с требованиями. Правовые и нормативные документы размещены на сайте колледжа.
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств					
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Снижение коррупционных рисков при составлении отчетности	Информация о финансово-хозяйственной деятельности колледжа размещена на официальном сайте
5.2.	Соблюдение требований ФЗ - 223 от 18.07.2011 г при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих соблюдению законодательства в сфере закупок	Совершенствуется деятельность колледжа по размещению заказов для нужд колледжа в рамках 223-ФЗ, контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд колледжа. Обеспечивается открытость, добросовестная конкуренция и объективность при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа. Исполняются требования действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков.

5.3.	Целевое использование бюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно	Директор колледжа	Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств и эффективному управлению имуществом.	Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. В отчетный год образовательному учреждению спонсорская и благотворительная помощь не оказывалась. Бюджетные и внебюджетные средства используются строго по назначению, согласно утвержденного ПФХД.
5.4.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок обоснованности сдачи в аренду свободных площадей колледжа и иного имущества. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества.	постоянно	Юристы, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства	Проведена плановая годовая инвентаризация основных средств, материальных ценностей, продуктов питания, инвентаря, учебных пособий и оборудования в учреждении, которая показала соблюдение учета и отчетности материально ответственных лиц учреждения, по итогам инвентаризации замечаний работникам учреждения нет
5.5	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	не менее одного раза в год	Главный бухгалтер	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств	Данная работа проводится на постоянной основе. Факты составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в отчетном периоде не выявлены.