

«ПРИНЯТО»
на **Общем собрании** краевого
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»
протокол № 03 от « 05 » июня 20 25г.

Приложение № 2
К Коллективному договору работников КГАПОУ «Ачинский
колледж транспорта и сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор краевого
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Ачинский колледж транспорта
и сельского хозяйства»

В.В.Иванов
« 05 » июня 20 25г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников краевого государственного автономного** **профессионального образовательного учреждения** **«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 г № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и распространяется на

все категории работников, согласно штатному расписанию краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), персональные выплаты, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда, которая устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Совета Учреждения;
- мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;
- регионального соглашения о минимальной заработной плате Красноярского края.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, включая заместителей директора и главного бухгалтера, кроме руководителя Учреждения.

1.6. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.9. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25-го числа расчетного месяца, за вторую половину - 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата. В случаях,

когда указанные числа приходятся на выходные и праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням. При выплате заработной платы выдается расчетный листок. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме, путем перечисления на банковскую карту работника.

1.10. При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника оплата производится согласно статье 60.2 и статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Работникам, работающим по сменному графику, при выполнении работ, отклоняющихся от месячной нормы (согласно графику работ, составленному работодателем) заработная плата не может быть ниже, чем минимальный размер оплаты труда.

Выходными днями работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику.

В отношении работников установлен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является месяц.

2. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Работникам Учреждения, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению №3 к Положению.

2.5. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам Учреждения, с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, за работу в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения (за исключением выплат по итогам работы) устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах Учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат стимулирующего характера отдельно.

3.2. При наличии фонда оплаты труда стимулирующие выплаты работникам Учреждения могут устанавливаться по итогам работы. При выплатах по итогам

работы работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) учитываются:

- участие в организации мероприятий;
- участие в инновационной деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

При установлении выплат по итогам работы могут учитываться как одно, так и несколько оснований, указанных в настоящем пункте.

Конкретный размер выплат по итогам работы работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени, в соответствии с Приложением № 5 к Положению.

3.3. При наличии фонда оплаты труда стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру могут устанавливаться по итогам работы.

При выплатах по итогам работы заместителям директора и главному бухгалтеру учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного Учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплат по итогам работы заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени, в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

3.4. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются ежеквартально и выплачиваются ежемесячно на основании приказов руководителя об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом директора.

3.6. При установлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ всем работникам Учреждения (за исключением директора), выплаты по итогам работы работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается балльная оценка в соответствии с Приложением № 7 к Положению.

3.7. Выплаты стимулирующего характера не ограничены максимальным размером, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и исчисляются пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

3.8. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств, в том числе и по стимулирующим выплатам руководителя Учреждения, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к данному Положению.

Расчет стимулирующих выплат работникам за счет экономии бюджетных средств на конец года, производится в последний месяц календарного года и исчисляется пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

3.9. Расчет стимулирующих выплат работникам за счет внебюджетных средств, производится исходя из стоимости 1 балла, рассчитанного для выплат за счет средств краевого бюджета.

3.10. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, квалификационной категории, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы и обеспечения региональной выплаты, установленной в Красноярском крае. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением N 2.

На персональные выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае

(минимальный размер оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

3.11. Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

3.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом финансовых возможностей.

4. Единовременная материальная помощь

4.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь (денежное пособие) работникам Учреждения оказывается по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), работника.

4.2. Размер единовременной материальной помощи (денежного пособия) не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Выплата единовременной материальной помощи (денежного пособия) работникам Учреждения производится на основании приказа директора с учетом положений настоящего раздела.

4.4. Все выплаты единовременной материальной помощи (денежного пособия) выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом финансовых возможностей.

5. Условия оплаты труда за счёт средств от приносящей доход деятельности

5.1. Работникам Учреждения по решению директора, за счёт средств от приносящей доход деятельности, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения за счёт средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с Приложением №4 к Положению.

5.2. При наличии средств от приносящей доход деятельности могут устанавливаться:

- стимулирующие выплаты по итогам работы, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6;
- единовременное денежное вознаграждение работникам, достигшим пенсионного возраста, стаж работы которых в Учреждении не менее 10 лет, имеющих почетные звания или достижения в организации и проведении важных работ и мероприятий различного уровня, добросовестно исполняющих должностные обязанности, в сумме от 3000 до 5000 рублей;
- выплаты за выполнение плана доходов от приносящей доход деятельности (квартал, полугодие, год).

5.3. Выплаты по итогам работы работникам Учреждения выплачиваются за высокую эффективность (результативность) и качество работы Учреждения и могут устанавливаться в размере не более 2 окладов (должностных окладов, ставки заработной платы) работника.

5.4. Выплаты за выполнение плана доходов от приносящей доход деятельности могут устанавливаться в размере не более 3 окладов (должностных окладов, ставки заработной платы) работника или в % к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы), в размере не более 300%.

5.5. Выплаты по итогам работы за полгода и выплаты по итогам работы за год устанавливаются работнику Учреждения пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

5.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) без учёта повышения оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) по основаниям повышения, установленным согласно разделу 2 настоящего положения, без учёта нагрузки.

5.7. При установлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ устанавливается балльная оценка в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

5.8. Размер выплаты устанавливается решением директора Учреждения с учетом содержания и (или) объема выполненной работы.

6. Условия оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения

6.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения включает в себя должностной оклад (с учетом повышающих коэффициентов к окладу), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора.

6.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на основании трудового договора (дополнительного соглашения к договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

6.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения, в пределах объемов средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.6. Порядок установления и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности Учреждения определяется согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.7. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничен и устанавливается в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению № 5, Приложению № 6 и Приложению № 7.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат устанавливается руководителем Учреждения, с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.8. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.9. Размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется согласно приложению N 9 к Примерному положению, за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании.

7. Почасовая оплата труда педагогическим работникам

7.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

7.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение.

7.3. Размер оплаты за один час для преподавателей при замещении временно отсутствующих по болезни и другим причинам и преподавателей оплачиваются дополнительно, сверх установленной тарификации (п. 2.7 приложения 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601).

7.4. Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом ЕТС за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

В месячную ставку для расчета оплаты часов замещения включаются надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и стаж, доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю. При этом оплата труда педагога производится по стоимости часа того преподавателя, который замещает отсутствующего сотрудника.

7.5. Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю – педагог дополнительного образования;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю – музыкальный руководитель;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю – преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, методист, педагог-организатор, воспитатель, тьютор, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания.

7.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется оплата труда педагогических работников (согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций) - Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225 с учетом компенсационных и персональных выплат.)

Приложение № 1 к
Положению об оплате труда
работников
КГА ПОУ «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного о клада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебного вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 253 ^{<1>}
2 квалификационный уровень	13 698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	16 769
2 квалификационный уровень	17 126
3 квалификационный уровень	17 883
4 квалификационный уровень	18 705

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	13 476
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 698
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14 143
2 квалификационный уровень	14 631
3 квалификационный уровень	15 161
4 квалификационный уровень	16 367

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Библиотекарь	16 054,00

4. Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
-------------------------	---

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	12 681
2 квалификационный уровень	12 849
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	13 253
2 квалификационный уровень:	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	15 742

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	17 567
Специалист по охране труда	14 143
Специалист по охране труда II категории	14 631
Специалист по охране труда I категории	15 161
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 705

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*	
1 квалификационный уровень ^{<1>}	19 088
2 квалификационный уровень	19 829
3 квалификационный	20 667
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
5 квалификационный уровень	16 942
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	17 567
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	

1 квалификационный уровень	18 193
2 квалификационный уровень	19 618
3 квалификационный уровень	20 419

<1> Утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Директор

В.В.Иванов

**Размер
персональных выплат работникам краевых государственных
бюджетных учреждений, подведомственных
министерству образования Красноярского края**

п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1	за опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучение, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3	водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах ⁴	3 848 рублей
4	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) ⁵	5 000 рублей
5	за работу в сельской местности	15 %

6	за наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500 рублей 1 500 рублей
---	--	----------------------------------

¹Начисляются пропорционально нагрузке.

²Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

³Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

⁴Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

⁵Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Директор

В.В. Иванов

**Виды и размеры
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных)**

N п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы
1	2	3
1.	за ненормированный рабочий день <u><1></u>	10%
2.	за классное руководство, кураторство <u><2></u>	2700 рублей
3.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <u><3></u>	
3.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	5000 рублей
3.2	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10000 рублей
3.3	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	10000 рублей
3.4	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20000 рублей
4.	за заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
5.	за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки:	за 1 час:
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	80 рублей
6.	за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист" <u><4></u>	2500 рублей
7.	за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник" <u><4></u>	2500 рублей

<1> Начисляется пропорционально нагрузке.

<2> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<3> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

<4> Без учета нагрузки.

Директор

В.В.Иванов

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения

<u>Административный персонал - заместитель директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной, (1)</u>			
Критерии оценки эффективности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	наименование	мероприятия	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			30%
обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие замечаний со стороны органов, срок устранения которых истек	Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя – 1% Отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), в том числе связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 2% Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения – 1% Отсутствие претензий со стороны участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей, работодателей) – 1%	5%

	отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травм, несчастных случаев во время образовательного процесса (в образовательном учреждении, на производстве, в общежитии) – 3% Участие в еженедельных дежурствах администрации колледжа – 1 % Организация, контроль и личное участие в трехступенчатом контроле охраны труда, ведение журнала II ступени контроля охраны труда – 1 %	5%
	отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения	отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя – 5% отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны руководителя учреждения – 5%	10%
	своевременное и качественное предоставление отчетной документации	Своевременная и качественная подготовка отчетной документации – 5%	5%
организация проведения мероприятий, включенных в государственное задание	организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем (за каждую единицу, но не более 25%)	Организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем: Выполнение ГЗ по показателю «Численность обучающихся». Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся. Выполнение ГЗ по показателю «Доля мест в общежитии, занятых обучающимися» Организация профилактической работы с обучающимися по вопросам посещаемости и успеваемости. Организация взаимодействия с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся.	5%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			20%
обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне	Создание условий для организации участия педагогов (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства на региональном и федеральном уровнях – 5 б. Создание условий для организации участия педагогов в различных мероприятиях на региональном уровне и федеральном уровнях – 5 б.	5%

	организация участия обучающихся в мероприятиях муниципального и регионального уровней	Реализация региональных, муниципальных проектов – 5%. Реализация мероприятий программы развития колледжа – 5%. Организация работы на платформах: Движение первых, Большая перемена, профессионалы будущего, Территория Красноярский край, ДоброРФ, РоссМолодежь и т.д. – 5% Организация профилактической работы с обучающимися по вопросам противоправного поведения. Организация взаимодействия с родителями по вопросам противоправного поведения обучающихся. Организация межведомственного взаимодействия с досуговыми организациями, правоохранительными органами и медицинскими учреждениями. Снижение доли правонарушений, совершенных обучающимися	5%
	не менее 50% педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию, категорию "педагог-методист", "педагог-наставник"	Координация проведения открытых уроков, мероприятий. Организация мероприятий по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, обмену опытом. Наличие финалистов городских, краевых, региональных, международных конкурсов и конференций. Наличие экспертов по проведению региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», на право участия в оценке демонстрационного экзамена. Организация системы наставничества.	10%
выплаты за качество выполняемых работ			30%

результативность учреждения	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, - не менее 30%	Координация деятельности участников образовательного процесса по заключению договоров о целевом обучении – за 1 договор – 1 б. Заключение договоров (соглашений) с предприятиями о сотрудничестве (1 соглашение – 3 б). Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения составляет 30%. Взаимодействие с работодателями по вопросам организации целевого обучения. Проведение круглых столов, встреч, различных мероприятий по вопросам целевого обучения обучающихся.	10%
	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) - не менее 67,7%	Координация деятельности педагогов по мониторингу трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска. Координация деятельности по оказанию педагогами содействия в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска . Координация деятельности участников образовательного процесса по заключению договоров о трудоустройстве студентов на предприятия в период производственной практики. Координация деятельности по трудоустройству студентов на оплачиваемую производственную практику. Координация деятельности по трудоустройству студентов на предприятия с одновременным обучением по индивидуальному плану. Координация работы Центра карьеры по вопросам трудоустройства выпускников. Содействие в самоопределении обучающихся через мероприятия профориентационного характера. Системный мониторинг трудоустройства студентов выпускных групп. Содействие в оказании психолого-педагогической помощи выпускникам, в том числе детям-сиротам по вопросам профессионального самоопределения.	10%
	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 1% от общего количества обучающихся	Еженедельное проведение планерок с педагогическим составом с целью распределения зоны ответственности и создания открытого канала для общения – до 5 б	5%

	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Проведение опросов или тестов на определение уровня стресса и морально-психологического климата в коллективе – 5 б.	5%
ИТОГО:			80
<u>Административный персонал - заместитель директора по административно-хозяйственной работе (2)</u>			
выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			25%
обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травм, несчастных случаев на объектах образовательного комплекса Участие в еженедельных дежурствах администрации колледжа Проведение вводных, повторных инструктажей, внеплановых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности сотрудникам структурного подразделения, ведение карточек учета инструктажей, журналов по ОТ и ПБ Организация, контроль и личное участие в трехступенчатом контроле охраны труда, ведение журнала II степени контроля охраны труда	5%
	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, срок устранения которых истек	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм Отсутствие замечаний по соблюдению пожарной безопасности Отсутствие замечаний по соблюдению электробезопасности Координация работы по проведению инструктажей по ОТ и ПБ с работниками структурного подразделения	5%

	отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения	Отсутствие претензий со стороны учредителя. Отсутствие претензий со стороны надзорных. Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения. Отсутствие претензий со стороны граждан.	10%
	своевременное и качественное предоставление отчетной документации	Своевременная и качественная подготовка отчетной документации	5%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			10%
обеспечение развития учреждения	организация работы филиалов, загородных баз, оздоровительных лагерей (за каждую единицу, для заместителей по административно-хозяйственной работе)	Мониторинг деятельности филиалов по вопросам реализации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, создания условий для благоприятного климата в коллективе.	10%
выплаты за качество выполняемых работ			10%
результативность учреждения	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 1% от общего количества обучающихся	Соответствие требованиям СанПин закрепленных объектов Устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	5%
	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций	5%
ИТОГО:			45%
Административный персонал - главный бухгалтер (3)			
выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			30%

ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие письменных замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан	Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя Отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения Отсутствие претензий со стороны граждан	15%
	соблюдение сроков представления финансовой отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	Своевременное предоставление финансовой отчетности. Отсутствие замечаний, претензий вышестоящих органов к срокам предоставляемой отчетности.	15%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			10%
эффективность работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение согласованных с учредителем планов мероприятий по устранению замечаний	Отсутствие замечаний по плану мероприятий устранения замечаний.	10%
выплаты за качество выполняемых работ			25%
эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение в течение года кассового плана, по итогам года - бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения: 99%-100% 95%-98%	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	15% 10%
	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	10%
ИТОГО:			65%

Заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, начальник технического отдела, заведующий хозяйством. (4)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			30
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	Контроль за ведением профессиональной документации – до 10 б. Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации– до 10 б.	10
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки)	Отсутствие замечаний со стороны руководящих. работников, представителей контролирующих органов по работе с документацией. Отсутствие замечаний со стороны представителей контролирующих органов по работе с документацией.	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			80
Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Оперативное освоение и эффективное применение в работе новых программ	30
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока с высоким качеством	30
Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
Выплаты за качество выполняемых работ			100

Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	Качественная подготовка ответов на входящую корреспонденцию	30
Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	Своевременная и качественная подготовка документов	10
Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	Внесение предложений администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
	участие в реализации образовательных проектов	Реализация региональных, федеральных, международных проектов Реализация мероприятий программы развития колледжа	50
ИТОГО:			210

Административный персонал - руководитель структурного подразделения - заведующий ветеринарной клиникой, ветеринарный врач (5)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			20	
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	10	
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки)	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			170	

Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Использование специального программного обеспечения 100%		Работа в программе «Меркурий» и других программах.	30	
Оперативность	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока 100%		Оперативное выполнение заданий поручений ранее установленного срока	30	
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	1 статья	Выступление со статьями о колледже в СМИ – за 1 статью – 10 б.	50	
		1 мероприятие	- публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - 2 балла; - публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня - подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов		
Работа в условиях срочности, напряженности, интенсивности	Наличие работ постоянно		Качественное выполнение работ в условиях срочности, напряженности, интенсивности	20	
Участие в работе внутриколледжных комиссий	Подготовка и участие в заседаниях внутриколледжных комиссий 1 заседание		Подготовка материалов к заседанию комиссии - 10 б Участие в заседании комиссии – 2 б.	10	
Осуществление дополнительных видов работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Осуществление дополнительных работ		Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				170	
Качество выполняемых работ	Организация и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение развития животноводства и повышение его продуктивности	100% сохранность поголовья, увеличение количества продукции	1 Составление смет расходов на содержание животных Приобретение качественных кормов для животных Осуществление селекционной работы	20	

Инициатива и творческий подход к выполнению работы Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Предложение по эффективной организации работы, рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, проведение мероприятий с обучающимися	1 предложение (мероприятие)	Увеличение поголовья животных ветеринарной клиники Организация проведения мероприятий с обучающимися (тематических мероприятий, конференций, круглых столов по вопросам содержания, кормления животных) – за 1 мероприятие (предложение) – 10 б.	20	
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1 мероприятие	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся – за 1 мероприятие - 5 б.	20	
	Разработка и реализация проектов	1 проект	Организация и участие в разработке проектов, программы развития колледжа	50	
	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1 публикация	Подготовка публикации и ее размещение – за 1 публикацию 10 б.	10	
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, учебных методических объединениях, методических комиссиях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учебном заведении, педагогических советах 1 выступление		Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	40	
	Наличие конфликтных ситуаций	0	Отсутствие конфликтных ситуаций	10	
ИТОГО:				440	

<u>Руководитель структурного подразделения - заведующий филиалом, начальник отдела (по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе), заведующий отделением, заведующий учебной частью, заведующий учебной мастерской, старший мастер, руководитель центра карьеры и профориентации(6)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			20
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	Контроль за ведением профессиональной документации – до 10 б. Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации– до 10 б.	10
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - заполненные журналы регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися – до 5 б.; - проведение инструктажей с обучающимися - до 5 б.; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - до 5 б.; - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил - до 5 б.	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			75

Обновление содержания образовательных программ	все образовательных программы разработаны с участием работодателей	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - заполненные журналы регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися – до 5 б.; - проведение инструктажей с обучающимися - до 5 б.; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - до 5 б.; - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил - до 5 б.	10
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства	Заключение договоров социального партнерства по направлениям: трудоустройство, профориентационная работа, техническое и декоративное творчество, проектная деятельность, пропаганда БДД, о сетевой форме реализации образовательных программ и др) – за 1 договор 10 б. Заключение договоров социального партнерства с учреждениями социальной и культурной сферы, дополнительного образования - за 1 договор 10 б. Организация мероприятий, проводимых совместно с социальными партнерами – 1 мероприятие – 10 б	10
Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) 67,7% - 20 б. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска – до 10 б. Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска – до 5 б. Заключение договоров о трудоустройстве студентов на предприятия в период производственной практики - до 10 б. Трудоустройство студентов на оплачиваемую производственную практику – до 5 б. Трудоустройство студентов на предприятия с одновременным обучением по индивидуальному плану – до 5 б. Заключение договоров о целевом обучении – за 1 договор – 1 б.	20

		Заключение договоров (соглашений) с предприятиями о сотрудничестве (1 соглашение – 3 б) Трудовая дисциплина в период УП, ПП (с предоставлением подтверждающих документов) – до 5б Проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников - за 1 мероприятие до 5 б *для классных руководителей выпускных групп текущего и предыдущего года обучения	
Повышение квалификации инженерно- педагогических работников	не менее 20 % работников прошли стажировку, курсы повышения квалификации за последний год	Организация прохождения педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации – за 1 работника – 5 б. Организация наставнической деятельности – до 10 б	10
Позиционирование учреждения	постоянное освещение деятельности учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения, публикации в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (далее – госпаблик)	Постоянное обновление разделов сайта колледжа, филиала по направлению деятельности – 5 б. Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа по направлению деятельности – 5 б. Размещение статьи о деятельности колледжа в СМИ – за 1 статью 10 б. Публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - до 5 б. Публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня. Подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов.	25
Выплаты за качество выполняемых работ			100

Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % педагогических работников, используют новые педагогические технологии или их элементы	Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий с проведением анализа посещенного мероприятия–до 10 б. Организация участия (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства до 20 б. Организация проведения (содействие в разработке и подготовке) открытого урока (внеклассного мероприятия) с проведением анализа посещенного мероприятия – до 10 б. Организация и проведение методических мероприятий (предметные недели, марафон педагогического мастерства, педагогических мастер-классов, выставок педагогических находок, смотров-конкурса кабинетов и т.п.) – за одно мероприятие до 10 б. Призовые места обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства – за 1 призовое место до 20 б (в зависимости от уровня мероприятия). Успешная сдача демонстрационного экзамена - до 20 б.	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	наличие обучающихся, получающих стипендии, не относящиеся к академической или социальной	Наличие обучающихся, получающих Правительственные стипендии– за 1 обучающегося 10б. Наличие обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях различного направления – за 1 призовое место до 10 б (в зависимости от уровня мероприятия).	10
	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	5
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие 5 б	5

	участие в разработке и реализации проекта	Разработка и реализация мероприятий программы развития ОУ – до 25 б Руководство проектом – за 1 проект до 25 б (в зависимости от сложности)	25
Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (за одну публикацию)	Подготовка публикации и ее размещение - за 1 публикацию 15 б.	15
	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении (за одно выступление)	Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	10
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Еженедельное проведение планерок с педагогическим составом с целью распределения зоны ответственности и создания открытого канала для общения – до 10 б Проведение опросов или тестов на определение уровня стресса и морально-психологического климата в коллективе – 10 б.	10
ИТОГО:			195

Педагогический персонал - методист (7)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			20
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	План методической работы на текущий учебный год. План работы методического совета. График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. График аттестации педагогических работников на квалификационные категории. График посещения учебных занятий . <i>*все предоставляемые материалы должны быть согласованы с заместителями директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, утверждены директором</i>	10
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки)	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа по организации работы методического кабинета в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда. Участие в проведении 2 и 3 ступеней охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			75

Обновление содержания образовательных программ	все образовательных программы разработаны с участием работодателей	Актуализация методических материалов образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с запросами работодателей. Методическая помощь преподавателям, мастерам производственного обучения в разработке и актуализации рабочих дисциплин и профессиональных модулей, методических рекомендаций студентам к выполнению практических и самостоятельных работ, контрольно-оценочных средств, методических разработок уроков и др. методических материалов Методическая помощь разработке и актуализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	10
Организация работы по социальному партнёрству	заключение договоров социального партнерства	Заключение договоров социального партнерства по направлениям: трудоустройство, профориентационная работа, техническое и декоративное творчество, проектная деятельность, пропаганда БДД, о сетевой форме реализации образовательных программ и др) – за 1 договор 10 б. Заключение договоров социального партнерства с учреждениями социальной и культурной сферы, дополнительного образования - за 1 договор 10 б. Организация мероприятий, проводимых совместно с социальными партнерами – 1 мероприятие – 10 б	10
Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) 67,7% - 20 б. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска – до 10 б. Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска – до 5 б. Мониторинг рынка труда и кадровой потребности по профильным направлениям – до 10 б.	20

Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	не менее 20 % работников прошли стажировку, курсы повышения квалификации за последний год	Планирование повышения квалификации педагогических работников на следующий учебный год. Подготовка документов по повышению квалификации педагогических работников. Оказание методической помощи в прохождении повышения квалификации педагогическим работниками.	10
Позиционирование учреждения	постоянное освещение деятельности учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения, публикации в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (далее – госпаблик)	Публикации в СМИ о деятельности колледжа. Участие в обновлении информации, представленной на официальном сайте колледжа в сети Интернет. Методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и публикации в различных журналах статей, методических материалов.	25
Выплаты за качество выполняемых работ			100
Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % педагогических работников, используют новые педагогические технологии или их элементы	Разработка и внедрение в учебный процесс методических материалов (указаний, рекомендаций) для преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию в учебном процессе новых педагогических технологий. Оказание педагогическим работникам методической помощи в подготовке и проведении учебных занятий с использованием новых педагогических технологий	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	наличие обучающихся, получающих стипендии, не относящиеся к академической или социальной	Внесение предложения по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов – 5 баллов	10
	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Внесение предложения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса – 5 баллов Организация и проведение мероприятия с обучающимися – 5 баллов	5
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	5
	участие в разработке и реализации проекта	Руководство проектами городского, краевого, федерального уровней. Руководство мероприятиями программы развития колледжа	25

Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (за одну публикацию)	Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня. Организация участия преподавателей и мастеров производственного обучения в научно-практических конференциях различного уровня. Проведение научно-практических конференций различного уровня. Подготовка и оформление сборников материалов научно-практических конференций	15
	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении (за одно выступление)	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	10
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций Проведение опросов или тестов на определение уровня стресса и морально-психологического климата в коллективе	10
ИТОГО:			195

Педагогический персонал – преподаватель (8)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			15
Обеспечение безопасности образовательного процесса	соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее – СанПиН)	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - журналы регистрации инструктажа по охране труда с учащимися в кабинете заполняются без замечаний; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда; - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	10

Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	- применение на уроках разнообразных педагогических технологий, развивающих программ, позволяющих вовлечь в образовательный процесс всех обучающихся; - строгое соблюдение правил профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка; - положительные отзывы со стороны участников образовательного процесса (определяется путем анкетирования); - проведение опросов и анкетирования среди обучающихся и их родителей с целью определения уровня удовлетворенности образовательного процесса; - взаимопосещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами производственного обучения (1 балл за 1 посещение, но не более 2 в месяц).	5
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50
Достижения обучающихся	участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Заочное участие* 1 место (3 балла) 2 место (2 балла) 3 место (1 балл) Очное участие* 1 место (до 10 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-10 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i> Рейтинг группы*(1 место-10 б; 2 место -7 б; 3 место - 5б) <i>*для классных руководителей</i>	10

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	качество обученности обучающихся более 50 %	Качественная успеваемость по результатам промежуточной аттестации (от 50% до 60% - 5 баллов, выше 60% - 10 баллов); Качественная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации (от 70% для ППССЗ, от 80% для ППКРС – 10 баллов). Проведение дополнительных занятий для обучающихся – за 1 консультацию – 1 б. <i>*подается два раза в год по окончании семестра</i> <i>**качественная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации – для руководителей ВКР</i>	10
Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) – не менее 67,7 %	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) 67,7% - 20 б. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска – до 10 б. Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска – до 5 б. Заключение договоров о трудоустройстве студентов на предприятия в период производственной практики - до 10 б. Трудоустройство студентов на оплачиваемую производственную практику – до 5 б. Трудоустройство студентов на предприятия с одновременным обучением по индивидуальному плану – до 5 б. Заключение договоров о целевом обучении – за 1 договор – 1 б. Заключение договоров (соглашений) с предприятиями о сотрудничестве (1 соглашение – 3 б) Трудовая дисциплина в период УП, ПП (с предоставлением подтверждающих документов)– до 5 б	20

		Проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников - за 1 мероприятие до 5 б <i>*для классных руководителей выпускных групп текущего и предыдущего года обучения</i>	
Сохранность контингента обучающихся	посещаемость обучающихся 90 % и более.	Посещаемость обучающихся за месяц составляет 90% и более* Проведение родительских собраний, групповых занятий, участие в совете по профилактике с целью повышения посещаемости в группе* <i>*для классных руководителей</i>	10
выплаты за качество выполняемых работ			80
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % учебных занятий проводятся с использованием новых педагогических технологий или их элементов	Наличие аспектов применения новых педагогических технологий: - современное содержание обучения - активные методы обучения - современная инфраструктура обучения * Подтверждается наличием методических материалов, выступлениями с докладами на заседании Педагогического совета (методической комиссии)	10
	один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	Проведение открытого урока (мероприятия) подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок	10
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках, деловых программах	Обобщение опыта подтверждается документом (свидетельством о публикации, сборником и пр.) Выступление подтверждается документом (дипломом, грамотой) место-10 б 2 место-7 б 3 место- 5 б	10

Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Проведение мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям, участие в проектной и волонтерской деятельности, различных акциях и опросах, посещение интересных мест и т.п.) – за 1 мероприятие 5 б. Проведенное мероприятие подтверждается отчетом по реализации плана воспитательной работы за месяц, согласованным с заместителем директора по УВР (начальником отдела по УВР)	10
	Участие в разработке и реализации проектов	Учитываются: - мероприятия по подготовке участников различных чемпионатов; - мероприятия Программы развития ОУ; - мероприятия федеральных, краевых, городских проектов; - наставничество; - волонтерская деятельность	25
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие 5 б. Проведенное мероприятие подтверждается отчетом по реализации плана воспитательной работы за месяц, согласованным с заместителем директора по УВР (начальником отдела по УВР)	10
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Проведение внеурочного мероприятия подтверждается согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок: - с применением активных форм работы – 5 б - с учетом регионального компонента – 5 б - в рамках проекта «Разговоры о важном»	5

			ИТОГО:	145
<u>Педагогический персонал - мастер производственного обучения (9)</u>				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				15
Обеспечение безопасности образовательного процесса	соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее – СанПиН	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - журналы регистрации инструктажа по охране труда с учащимися в кабинете заполняются без замечаний; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда; - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. - журналы регистрации инструктажа по охране труда с учащимися в учебно-производственной мастерской заполняются без замечаний – до 3 б; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда – до 5 б; Отсутствие замечаний в части организации подъема в общежитии – до 7б; Отсутствие замечаний в части санитарного состояния закрепленной территории – до 3б; Отсутствие замечаний в части санитарного состояния закрепленных кабинетов – 1б; Отсутствие замечаний в части организации дежурств по корпусам – за каждый день 1б; Дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности – до 5 б		10

Удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	- применение разнообразных педагогических технологий, развивающих программ, позволяющих вовлечь в образовательный процесс всех обучающихся; - строгое соблюдение правил профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка; - положительные отзывы со стороны участников образовательного процесса (определяется путем анкетирования); - проведение опросов и анкетирования среди обучающихся и их родителей с целью определения уровня удовлетворенности образовательного процесса; - взаимопосещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами производственного обучения (1 балл за 1 посещение, но не более 2 в месяц).	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50
Сохранность контингента обучающихся	посещаемость обучающихся 90 % и более.	- применение разнообразных педагогических технологий, развивающих программ, позволяющих вовлечь в образовательный процесс всех обучающихся; - строгое соблюдение правил профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка; - положительные отзывы со стороны участников образовательного процесса (определяется путем анкетирования); - проведение опросов и анкетирования среди обучающихся и их родителей с целью определения уровня удовлетворенности образовательного процесса; - взаимопосещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами производственного обучения (1 балл за 1 посещение, но не более 2 в месяц).	10

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	качество обученности обучающихся более 50 %	Отсутствие неаттестованных студентов (по итогам семестра) – 10 б. Результаты промежуточной аттестации по производственной/учебной практике (100% - 10 б; 90% - 8 б; 80% - 6 б; 70% - 5 б). Качество публичной защиты отчетов по ПП (с предоставлением протокола) - 100% - 5 б; 90% - 4 б; 80% - 3 б; 70% - 2 б. Результаты ГИА- (80%- 5 б, 90% - 7 б, 95% - 7 б, 100% - 16) Количество студентов, прошедших НОК (5 б за 1 студента) Количество студентов, сдавших экзамен в ГИБДД (5 б за курсанта)	10
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Заочное участие* 1 место (3 балла) 2 место (2 балла) 3 место (1 балл) Очное участие* 1 место (до 10 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-10 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i> Рейтинг группы*(1 место -10 б; 2 место -7 б; 3 место-5б)	10

Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) – не менее 67,7 %	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) 67,7% - 20 б. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска – до 10 б. Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска – до 5 б. Заключение договоров о трудоустройстве студентов на предприятия в период производственной практики - до 10 б. Трудоустройство студентов на оплачиваемую производственную практику – до 5 б. Трудоустройство студентов на предприятия с одновременным обучением по индивидуальному плану – до 5 б. Заключение договоров о целевом обучении – за 1 договор – 1 б. Заключение договоров (соглашений) с предприятиями о сотрудничестве (1 соглашение – 3 б) Трудовая дисциплина в период УП, ПП (с предоставлением подтверждающих документов)– до 5 б Проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников - за 1 мероприятие до 5 б <i>*для руководителей выпускных групп текущего и предыдущего года обучения</i>	20
Выплаты за качество выполняемых работ			80
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % учебных занятий проводятся с использованием новых педагогических технологий или их элементов	Наличие аспектов применения новых педагогических технологий: - современное содержание обучения - активные методы обучения - современная инфраструктура обучения <i>* Подтверждается наличием методических материалов, выступлениями с докладами на</i>	10

		<i>заседании Педагогического совета (методической комиссии)</i>	
	один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	Проведение открытого урока (мероприятия) подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок	10
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках, деловых программах	Обобщение опыта подтверждается документом (свидетельством о публикации, сборником и пр.) Выступление подтверждается документом (дипломом, грамотой) место-10 б 2 место-7 б 3 место- 5 б	10
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Проведение мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям, участие в проектной и волонтерской деятельности, различных акциях и опросах, посещение интересных мест и т.п.) – за 1 мероприятие 5 б. Проведенное мероприятие подтверждается отчетом по реализации плана воспитательной работы за месяц, согласованным с заместителем директора по УВР (начальником отдела по УВР)	10
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие 5 б. Проведенное мероприятие подтверждается отчетом по реализации плана воспитательной работы за месяц, согласованным с заместителем директора по УВР (начальником отдела по УВР)	10
	участие в разработке и реализации проекта	Учитываются: - мероприятия по подготовке участников различных чемпионатов; - мероприятия Программы развития ОУ; - мероприятия федеральных, краевых, городских	25

		проектов; - наставничество; - волонтерская деятельность	
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Проведение внеурочного мероприятия подтверждается согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок: - с применением активных форм работы – 5 б - с учетом регионального компонента – 5 б - в рамках проекта «Разговоры о важном» - 1 б	5
ИТОГО:			145
<u>Педагогический персонал - педагог – психолог (10)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			70
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	Проведение количества процедур снятия обучающихся, с учета в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	20
Обеспечение занятости обучающихся	охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью	Служебная записка с внеурочной занятостью обучающихся группы «риска» за 10 человек - 5 баллов Проведение профилактических мероприятий – за 1 мероприятие, до - 5 б.	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности,	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и плану работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30

правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50
Достижения обучающихся	участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Заочное участие: 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие: 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня); 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня); 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня)	20
Результаты выполнения программы по воспитанию	кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медиацентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30)	Аналитическая справка – за 10 чел. -10 б Организация проведения мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям, до - 10 б.	10
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	охвачено не менее 80 % обучающихся	Наличие психодиагностических материалов (диагностика, консультирование коррекция поведения и др.), за 1 мероприятие – до 10 б.	10
	реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)		10
Выплаты за качество выполняемых работ			75

Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов	доля обучающихся, посещающих студенческие спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %	Организация и проведение мероприятий направленных на ЗОЖ, профилактика ПАВ – 1 мероприятие до - 5 б.	50
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Подготовка тематического доклада и выступление с ним на заседании Педагогического совета (методической комиссии), до - 10 б.	10
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Организация и участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки. Повышение квалификации (<i>дистанционные и проблемные курсы, педагогические конкурсы, конференции, семинары, вебинары и др.</i>), до - 10 б.	5
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие до - 5 б.	10
ИТОГО:			195

Педагогический персонал - социальный педагог (11)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			70
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	Осуществление межведомственного взаимодействия. Организация социально-педагогической поддержки обучающимся, до – 20 б. Отсутствие правонарушений. Отсутствие самовольных уходов.Снятие несовершеннолетних (<i>его</i>) с учета в КДН и ЗП в связи с положительной динамикой, до - 10 б.	20
Обеспечение занятости обучающихся	охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью	Вовлечение обучающихся группы риска, несовершеннолетних, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в молодежные объединения и клубы (<i>спортивный клуб, патриотический клуб, кейсовый-клуб, Профессионалы будущего, ДоброРФ, Добро.Центр, Большая перемена, Движение первых</i> , до - 15 б. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот, до - 5 б.	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Профилактическая работа с обучающимися. Соблюдение норм поведения в обществе и ТБ. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов, до - 30 б.	30

исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50
Результаты выполнения программы по воспитанию	кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медиацентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30)	Организация и проведение тематических мероприятий (<i>линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям</i>), круглых столов, волонтерских, социальных и профилактических акций и другое (за каждый вид), до - 20 б.	10
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	охвачено не менее 80 % обучающихся	100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой. Проведение профилактических бесед, разъяснений. до - 5 б.	10
	реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)	Обеспечение информационной поддержкой: <i>выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов</i> , до – 5 б.	10
Достижения обучающихся	участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Заочное участие: 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие: 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня); 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня); 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня)	20
Выплаты за качество выполняемых работ			75
Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов	доля обучающихся, посещающих студенческие спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %	Проведение мероприятий по организации здоровьесберегающей среды, позиционирование в сообществе в ВК. Отсутствие травм и несчастных случаев у обучающихся, до – 30 б.	50

Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Организация и участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки. Повышение квалификации (<i>дистанционные и проблемные курсы, педагогические конкурсы, конференции, семинары, вебинары и др.</i>). Организация и проведение с обучающимися массовых досуговых мероприятий. Оформление статей и размещение их на сайте, официальном сообществе ВК. Работа на платформе Большая перемена, РоссМолодежь, Профессионалы будущего, Добро.РФ, до - 10 б.	10
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадке. Ведение сообществ в группе ВК, до – 10 б.	5
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность, работу добро.центра. Работа на платформе ЕГИССО, Добро.РФ и тд., за 1 мероприятие - 5 б.	10
ИТОГО:			195
<u>Педагогический персонал - педагог дополнительного образования, педагог – организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, тьютор (12)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			70
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии	Отсутствие правонарушений. Снятие несовершеннолетних (его) с учета в КДН и ЗП, наркологическом диспансере в связи с положительной динамикой. Осуществление межведомственного взаимодействия	20

	по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере		
Обеспечение занятости обучающихся	охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот. Профилактическая работа с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов.	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и планом работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50

Достижения обучающихся	участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнований, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма) Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	20
Результаты выполнения программы по воспитанию	кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медиацентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30)	Организация проведения мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям)	10
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	охвачено не менее 80 % обучающихся	Проведение профилактических мероприятий. Обеспечение информационной поддержкой: <i>выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов.</i> 100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой	10
	реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)		10
Выплаты за качество выполняемых работ			75

Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов	доля обучающихся, посещающих студенческие спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся. Организация и проведение мероприятий по здоровьесберегающей среде	50
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Предложения по повышению качества подготовки специалистов	10
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Организация и участие в реализации проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки	5
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
ИТОГО:			195

Педагогический персонал -Воспитатель. (13)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			70
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся, в том числе- с сотрудниками правоохранительных органов	20
Обеспечение занятости обучающихся	охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот. Профилактическая работа с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и плану работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			50
Достижения обучающихся	участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма) Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	20
Результаты выполнения программы по воспитанию	кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медиацентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30)	Организация проведения мероприятий с обучающимися (в том числе, волонтерских тематических и открытых мероприятий) - за 1 мероприятие - до 10 б.	10
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	охвачено не менее 80 % обучающихся	Проведение профилактических мероприятий. Обеспечение информационной поддержкой: выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов. 100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой	10
	реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)		10
Выплаты за качество выполняемых работ			75
Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов	доля обучающихся, посещающих студенческие спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся. Организация и проведение мероприятий по здоровьесберегающей среды	50

Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Предложения по повышению качества подготовки специалистов	10
	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	5
ИТОГО:			195
<u>Учебно-вспомогательный персонал - экономист, экономист по материально-техническому снабжению, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда (14)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			60
Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний со стороны руководящих работников, представителей контролирующих органов по работе с документацией Своевременная и качественная подготовка документации, влияющей на применение к образовательному учреждению штрафных санкций – до 60 б (в зависимости от уровня сложности и ответственности документов)	60
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			80

Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Оперативное освоение и эффективное применение в работе новых программ	30
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока с высоким качеством	30
Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
Выплаты за качество выполняемых работ			100
Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	Качественная подготовка ответов на входящую корреспонденцию	30
Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	Качественная подготовка документов	10
Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	Внесение предложений администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
	участие в реализации образовательных проектов	Реализация региональных, федеральных, международных проектов Реализация мероприятий программы развития колледжа	50
ИТОГО:			240

Учебно-вспомогательный персонал - инженер - электроник, техник -программист (15)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			60
Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний администрации колледжа, надзорных органов	60
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			80
Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Поддержка работы программного обеспечения в образовательном учреждении. Своевременное обновление ПО. Поддержка работы технических средств, своевременный ремонт. Поддержка работы локальной сети. Обеспечение работы сайта.	30
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Своевременное исполнение заданий, отчетов, поручений. Своевременное размещение информации на сайте образовательного учреждения.	30
Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
Выплаты за качество выполняемых работ			100
Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	Оперативность и своевременность подготовки ответов	30
Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	Подготовка компьютерного оборудования и оргтехники к работе Технический осмотр отдельных устройств и узлов Наладка элементов и блоков ремонт компьютерного оборудования и оргтехники Профилактический и текущий ремонт компьютерного оборудования и оргтехники	10

Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	Разработка мероприятий по улучшению эксплуатации и повышению эффективности использования оргтехники – 5 б за 1 разработку Внесение предложений по рациональному использованию материальных и финансовых ресурсов– 5 б за одно предложение.	10
	участие в реализации образовательных проектов	Участие в реализации проектов различного уровня - до 30 б Участие в реализации программы развития колледжа – до 20 б	50
ИТОГО:			240
<u>Учебно-вспомогательный персонал – библиотекарь (16)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			20
Охват читателей	не менее 80 % обучающихся и работников учреждения, пользуются библиотечным фондом учреждения, а также к подключенной в учреждении электронной библиотечной системе	Доля обучающихся и педагогических работников, пользующихся фондом библиотеки –не менее 80% от общего количества обучающихся и педагогических работников образовательной площадки. Мероприятия, проведенные по повышению доли обучающихся и педагогических работников, пользующихся фондом библиотеки	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			30
Сохранность библиотечного фонда учреждения	более 80 % библиотечного фонда сохраняются и используются в учреждении	Объем списываемой литературы библиотечного фонда менее 10%. Мероприятия, направленные на уменьшение объема списываемой литературы.	30
Выплаты за качество выполняемых работ			36
Сопровождение обучающегося в исследовательской деятельности	участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнований, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма) Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	20
Инициатива	участие в мероприятиях на уровне учреждения,	Участие в реализации проектов различного уровня	3

и творческий подход к выполнению работы	муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках (одно мероприятие)	Участие в реализации программы развития колледжа Подготовка документов к лицензированию новых профессий и специальностей Подготовка документов к различным проверкам	
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	проведение выставок, бесед, встреч (за одно мероприятие)	Организация и проведение внеклассных мероприятий, выставок, встреч, пропагандирующих чтение – за 1 мероприятие – 1 б	3
	использование информационных технологий в работе библиотеки	Создание электронного каталога библиотечного фонда – 10 б Использование при проведении мероприятий интерактивных приложений для чтения (визуальные эффекты, аудиозаписи и другие интерактивные элементы) – до 5 б Создание библиотечных объединений или сообществ в социальных сетях, посвященных чтению и обсуждению книг – до 5 б	10
ИТОГО:			86
<u>Учебно-вспомогательный персонал - архивариус, секретарь учебной части, секретарь руководителя, паспортист, лаборант, делопроизводитель, диспетчера (17)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			60
Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний администрации колледжа, надзорных органов	60
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			80
Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Эффективная организация работы с электронным документооборотом Использование программного обеспечения Использование технических средств	30
Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Досрочное исполнение заданий, отчетов, поручений. Результативность выполнения заданий, отчетов, поручений	30
Выплаты за качество выполняемых работ			100
Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	Качественная подготовка документов	10

Работа с входящей документацией	своевременная подготовка ответов	Качественная подготовка ответов на запросы без возврата на доработку	30
Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	Внесение предложений по рациональному использованию материальных и финансовых ресурсов на заседаниях педагогического совета, Совета учреждения – 5 баллов за одно предложение. <i>*Подтверждается выпиской из протокола педагогического совета, Совета учреждения</i>	10
	участие в реализации образовательных проектов	Участие в реализации проектов различного уровня Участие в реализации программы развития колледжа	50
ИТОГО:			240

Учебно-вспомогательный персонал - юрисконсульт (18)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			50
Подготовка локальных нормативных актов учреждения и своевременное внесение изменений	отсутствие замечаний надзорных органов по своевременной актуализации локальных нормативных актов	Подготовка и разработка локальных актов учреждения, разработанных в соответствии с нормами действующего законодательства	30
Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие подготовленных документов установленным требованиям	Выступления, размещение и подготовка материалов	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			5
Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения	за одну консультацию	Осуществление юридических консультаций для студентов и сотрудников учреждения	5
Выплаты за качество выполняемых работ			30

Разрешение конфликтных ситуаций	выиграно судебных дел, заключено мировых соглашений не менее 85 % от общего количества за отчетный период	Подготовка исковых заявлений, судебных жалоб, возражений, отзывов и т.д. Выигранные судебные дела, мировые соглашения	30	
ИТОГО:			85	
Обслуживающий персонал - санитар ветеринарный (19)				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			30	
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное ведение ветеринарной документации: журналов, актов, протоколов. Своевременное представление отчетов	20
Осуществление профилактической и лечебной работы с животными ветеринарной клиники	Организация профилактических мероприятий, обеспечение оказания ветеринарной помощи животным	100%	Выполнение плана профилактических мероприятий. Сохранность поголовья животных	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			70	
Обеспечение надлежащего санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов	единиц	обработка проведена своевременно и в полном объеме	Обработка проведена своевременно и в полном объеме по санитарному состоянию рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	40
	обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме	обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме	Обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме по санитарному состоянию рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	0
Обеспечение надлежащего санитарного порядка в учреждении	единиц	отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний по обеспечению надлежащего санитарного порядка в учреждении – не реже 1 раза в квартал	30
		наличие замечаний	Наличие замечаний по обеспечению надлежащего санитарного порядка в учреждении – не реже 1 раза в квартал	0
Выплаты за качество выполняемых работ			100	
Качественное исполнение должностных обязанностей	единиц	отсутствие замечаний, отсутствие нарушений	Отсутствие замечаний, отсутствие нарушений сроков выполнения поручений руководителя, качественное исполнение должностных обязанностей – не реже 1 раза в квартал	50

		сроков выполнения поручений руководителя		
		наличие замечаний и (или) наличие нарушений сроков выполнения поручений руководителя	Наличие замечаний и (или) наличие нарушений сроков выполнения поручений руководителя качественное исполнение должностных обязанностей – не реже 1 раза в квартал	
Обеспечение качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов	единиц	отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний по обеспечению качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	50
		наличие замечаний	Наличие замечаний по обеспечению качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов не реже 1 раза в квартал	0
ИТОГО:				200
<u>Обслуживающий персонал - Дежурный по общежитию, дежурный по режиму, комендант, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, плотник, электрогазосварщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дежурный по зданию, гардеробщик, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по сборке металлоконструкций, кастелянша, рабочий по уходу за животными, кухонный рабочий (20)</u>				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				50
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм Соблюдение правил техники безопасности Соблюдение правил пожарной безопасности Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	40

Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие фактов утраты имущества – 5б Отсутствие фактов порчи имущества – 5б	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			40
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Выполнение ремонтных работ	20
	постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20
Выплаты за качество выполняемых работ			75
Ресурсосбережение при выполнении работ	экономия материальных средств	Экономное расходование выданных материалов	10
Инициатива и творческий подход к организации	предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов (за одно предложение)	Внесение предложений по рациональному и эффективному использованию имущества и материалов учреждения	5
Качество выполняемых работ	отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ	Своевременное выполнение работ с высоким качеством	10
Благоустройство территории учреждения	обслуживание спортивного городка, зеленой зоны ландшафтного дизайна	Выполнение работ по благоустройству территории	30
Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	обеспечение бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала составляет 100%	20
ИТОГО:			165

Механик, водитель автомобиля, водитель автобуса, тракторист-машинист (21)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			50
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний по содержанию помещения и транспортного средства в соответствии с требованиями СанПин Соблюдение правил техники безопасности Соблюдение правил пожарной безопасности Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации трудовой деятельности со стороны руководителя Отсутствие аварий и нарушений правил дорожного движения Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния Отсутствие поломок автотранспорта в дороге Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	40
Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие фактов утраты имущества Отсутствие фактов порчи имущества Своевременное проведение технического осмотра и обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			40
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Выполнение своевременного ремонта транспортного средства и вывод его на линию	20
	постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20
Выплаты за качество выполняемых работ			45
Ресурсосбережение при выполнении работ	экономия материальных средств	Рациональное использование горюче-смазочных материалов	10
Инициатива и творческий подход к организации	предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Внесение предложений по рациональному и эффективному использованию имущества и материалов учреждения	5

	(за одно предложение) использованию имущества и материалов		
Качество выполняемых работ	отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ	Качественное выполнение производственных заданий	10
Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	обеспечение бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	Отсутствие аварийных ситуаций и перебоев в работе	20
Итого:			135
<u>Административный персонал - руководитель структурного подразделения - руководитель ЦПП, заместитель руководителя ЦПП (22)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			20
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	Контроль за ведением профессиональной документации – до 5 б. Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации– до 5 б.	10
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки)	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - заполненные журналы регистрации путевых листов – до 5 б.; - проведение инструктажей с персоналом - до 5 б.; - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - до 5 б.; - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил - до 5 б.	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			75

Обновление содержания образовательных программ	все образовательных программы разработаны с участием работодателей	Обновленные образовательные программы, согласованные с работодателем или с внешней рецензией – 10 б Методическая разработка с внешней рецензией работодателя – за 1 разработку – 10 б. Мероприятия, направленные на взаимодействие с работодателями, в том числе круглые столы, индивидуальная работа по обновлению образовательных программ – за 1 мероприятие 10 б.	10
Организация работы по социальному партнерству	заключен договор социального партнерства	Заключение договоров социального партнерства с учетом трудоустройства, прохождения практики слушателями – за 1 договор 5 б. Взаимодействие с ЦЗН- 10 б Взаимодействие с ГИБДД, ГОСГОРТЕХНАДЗОРОМ, РОСТЕХНАДЗОРОМ, военкоматом – 10 б	10
Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	Содействие трудоустройству выпускников (слушателей) Организация круглых столов с работодателями, педагогическими работниками по вопросам трудоустройства и целевого обучения Взаимодействие с ЦЗН по вопросам целевой подготовки и трудоустройства выпускников (слушателей)	20
Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	не менее 20 % работников прошли стажировку, курсы повышения квалификации за последний год	Организация прохождения педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации – за 1 работника– 5 б Организация наставнической деятельности – до 10 б	10

Позиционирование учреждения	постоянное освещение деятельности учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения, публикации в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (далее – госпаблик)	Постоянное обновление разделов сайта колледжа, филиала по направлению деятельности Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа по направлению деятельности Выступление со статьями о колледже в СМИ – за 1 статью – 10 б. - публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - 2 балла; - публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня- подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов	25
Выплаты за качество выполняемых работ			100
Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % педагогических работников, используют новые педагогические технологии или их элементы	Посещение учебных занятий с проведением анализа Организация участия (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	наличие обучающихся, получающих стипендии, не относящиеся к академической или социальной	Своевременное оформление документации и предоставление ее в соответствующие структуры для получения пособий и других выплат слушателям	10
	проведение мероприятий со слушателями за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	Организация и проведение круглых столов, встреч с представителями различных ведомств по вопросам трудоустройства, требований к сдаче экзаменов и т.п.	5

	проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек со слушателями - за 1 мероприятие 5 б.	5
	участие в разработке и реализации проекта	Разработка и реализация мероприятий программы развития ОУ – до 25 б Руководство проектом – за 1 проект до 25 б (в зависимости от сложности)	25
Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (за одну публикацию)	Подготовка публикации и ее размещение - за 1 публикацию 15 б.	15
	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении (за одно выступление)	Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	10
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций	Еженедельное проведение планерок с педагогическим составом с целью распределения зоны ответственности и создания открытого канала для общения Проведение опросов или тестов на определение уровня стресса и морально-психологического климата в коллективе Отсутствие конфликтных ситуаций	10
ИТОГО:			195
<u>Столовая - заведующий производством, повар, пекарь, (23)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			30
Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Соблюдение норм питания	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			30

Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Приготовление пищи в соответствии с технологическим процессом	30
Выплаты за качество выполняемых работ			30
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов, обучающихся от приема пищи	Качественное приготовление пищи Эстетическое оформление блюд	30
ИТОГО:			90
<u>Административный персонал - руководитель структурного подразделения - начальник юридического отдела (24)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			50
Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	Контроль за ведением профессиональной документации Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	10
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов (по результатам проверки)	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов Отсутствие замечаний со стороны сотрудников колледжа	10
Подготовка локальных нормативных актов учреждения и своевременное внесение изменений	отсутствие замечаний надзорных органов по своевременной актуализации локальных нормативных актов	Разработка, актуализация (дополнения, изменения) локальных нормативных актов	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			30

Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	за одну консультацию	Осуществление устной консультации; Осуществление письменной юридической консультации; Написание письма в соответствующие инстанции.	5
Позиционирование учреждения	постоянное освещение деятельности учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения, публикации в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (далее – госпаблик)	Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа по направлению деятельности. Публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - до 5 б. Публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня.	25
Выплаты за качество выполняемых работ			30
Разрешение конфликтных ситуаций	выиграно судебных дел, заключено мировых соглашений не менее 85 % от общего количества за отчетный период	Выигранное судебное разбирательство, мировое соглашение – 10 б., Подготовка исковых заявлений, судебных жалоб, возражений, отзывов и т.д.- 5 б.	30
ИТОГО:			110
<u>Педагогический персонал -Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник директора) (25)</u>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			105
Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	действуют пространства для обучающихся: студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и другие (за каждое, но не более 30)	Организовано пространства для обучающихся (студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и др.),	10

	не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, вовлечены в общественно полезную деятельность	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, включившихся в общественно полезную деятельность, от общего количества от обучающихся, состоящих на различных видах учетов	10
	не менее 80 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, охвачены дополнительным образованием	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, охваченных дополнительным образованием, от общего количества обучающихся, состоящих на различных видах учетов,	20
	не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник, общего количества состоящих на различных видах учетов,	30
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	не менее 90 % рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию	Разработанные рабочие программы воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию, не более	20
	количество мероприятий, организованных совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 20)	Мероприятия, организованные совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания, 5 за каждое, но не более 20 б .	5
	количество договоров, заключенных с социальными партнерами: общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками и прочими (за каждый, но не более 20)	Количество договоров, заключенных с социальными партнерами (общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками и др.), 5 за каждый, но не более 20 б.	5

	количество мероприятий, организованных совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 20)	Мероприятия организованные совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (классные часы, родительские собрания, массово-культурные мероприятия и т.д.), 5 за каждое, но не более 20 б.	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			65
Организация взаимодействия с молодежными общественными объединениями	не менее 50 % обучающихся от общего контингента вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых", от общего контингента обучающихся, не более 20 б.	20
	не менее 15 % обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность студенческого самоуправления	Организация мероприятий в студенческом самоуправлении, от общего контингента обучающихся, не более 10 б.	10
	не менее 30 % обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность волонтерского движения	Организация деятельности волонтерского движения, от общего контингента обучающихся, не более 10 б.	10
	Количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров	Количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров, 5 за каждое, но не более 20 б.	5

Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	не менее 80 % обучающихся от общего контингента приняли участие в программах, проектах всероссийского уровня	Участие в программах, проектах всероссийского уровня от общего контингента обучающихся, не более 20 б. Качественно подготовленные мероприятия при участии советника директора и ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, от общего контингента обучающихся, не более 20 б. Размещение информационных поводов, подготовленных советником директора и размещенных в средствах массовой информации, 1 за каждый, но не более 10 б.	20
Выплаты за качество выполняемых работ			65
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и прочее (за каждую единицу, но не более 20)	созданные электронные портфолио от общего контингента, не более 10 б.	5
Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах,	количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне (за каждое, но не более 15)	Выступления по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне, 5 за каждое, но не более 15 б.	5
	участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождении педагогической практики студентов, в грантовых и молодежных конкурсах, наставничество (за каждое, но не более 20)	Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др., 5 за каждое, но не более 20 б.	5

транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной			
ИТОГО:			235

Директор

В.В.Иванов

**Условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, выплат по итогам работы
(кроме заместителей директора и главного бухгалтера)**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельное количество баллов
Участие в организации мероприятий	региональный уровень уровень учреждения	10 5
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	10 20
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	внедрены современные формы работы и нестандартные методы организации труда	20
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	задание выполнено в срок в полном объеме	15
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	наличие динамики в результатах	20
Результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: региональном уровне муниципальном уровне уровне учреждения	20 10 5

Директор

В.В.Иванов

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и
сельского хозяйства»

**Размер выплат
по итогам работы заместителям директора, главному бухгалтеру**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должност- ному окладу), % *
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: международном уровне федеральном уровне межрегиональном уровне региональном уровне	75 % 50 % 35 % 20 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами без замечаний	20 %
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятия международного уровня мероприятия федерального уровня мероприятия межрегионального уровня мероприятия регионального уровня	50 % 40 % 30 % 20 %
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	15 % 30 %
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	20 %

Директор

В.В.Иванов

**Порядок
применения балльной оценки
при установлении выплат стимулирующего характера
работникам Учреждения**

Определяется в соответствии Приказом министерства образования Красноярского края от 15.12.2009 №988 (в ред. № 43 от 30.05.2025) «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края».

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяют балльную оценку.

Размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и

компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

Директор

В.В.Иванов

**Порядок установления
и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру автономного
учреждения за счет приносящей доход деятельности**

1. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главным бухгалтерам автономных учреждений за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения предназначены для усиления заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

2. Заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения в месяце, следующем за отчетным кварталом, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности автономного учреждения устанавливаются ежеквартально в процентах от доходов автономного учреждения на основании приказа директора и выплачиваются ежемесячно.

3. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения устанавливается в процентах от размера доходов, полученных автономным учреждением в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей автономных учреждений:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условие	Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания или бюджетной сметы <1> более 1%	0,25

<1> За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

Директор

В.В.Иванов

**Размер персональных выплат
заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения.**

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	За сложность, напряженность и особый режим работы: наличие филиалов: до 3 (включительно)	10%
2	За опыт работы при наличии звания, ученой степени <u><1></u> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <u><2></u> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u><2></u> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <u><2></u> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u><2></u>	5000 рублей 3500 рублей 1750 рублей 1750 рублей
3	За работу в сельской местности	15%

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Директор

В.В.Иванов

