

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4
от «28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  В.В. Иванов
Приказ № 2/11 от «28» марта 2023 г.



Положение
об учебно-производственном комплексе краевого государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

2023 г.

Положение об учебно-производственном комплексе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации';
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Нормами и правилами содержания, эксплуатации специализированных лабораторий;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и

специальностям профиля Колледжа, а также реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.2. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Структура УПК определяется с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка в Колледже:

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – изготовление изделий из металла при помощи сварки;

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – услуги по доставке грузов;

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - услуги автосервиса и мойка автомобилей;

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей - услуги автосервиса и мойка автомобилей;

- 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке – токарно-фрезерные работы;

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства – обработка земельных участков, выращивание зерновых и овощных культур;

- 16472 Пекарь – изготовление хлебобулочных изделий;

- 36.02.01 Ветеринария – оказание ветеринарных услуг;

- 36.02.03 Зоотехния – выращивание сельскохозяйственных животных, переработка животноводческого сырья и получение продуктов питания, в рамках которых планируется производство продукции и оказание услуг населению.

1.4. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального достижения поставленных задач, находящееся на балансе Колледжа, стоимость которого отражается в сводном балансе Учреждения.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован на основании решения совета колледжа и приказа директора.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Сокращенное наименование – УПК КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.9. В состав УПК входят: земельные участки, автодром, столовая, специализированные аудитории, учебно-производственные мастерские и лаборатории, соответствующие профилю подготовки в колледже.

1.10. В зависимости от назначения и территориального расположения образовательных площадок колледжа УПК подразделяется на отдельные учебно-производственные участки (Приложение № 1 – Структура УПК АКТСХ):

- УПК ОП 1 – учебно-технический центр № 1-1 «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»; учебно-технический центр № 1-2 «Ремонт и обслуживание грузовой техники», учебно-технический центр № 1-3 «Кузовной ремонт», учебно-технический центр № 1-4 «Сварочные технологии», учебно-технический центр № 1-5 «Экспедирование грузов»;
- УПК ОП 2 - учебно-технический центр № 2-1 «Кузовной ремонт и окраска автомобилей»; учебно-технический центр № 2-2 «Ремонт и обслуживание автотранспорта», учебно-технический центр № 2-3 «Сельскохозяйственные полевые работы»;
- УПК МФ 1 – ветеринарная клиника, УПК МФ 2 - зоотехнические работы;
- УПК НФ 1 – «Сельскохозяйственные полевые работы».

Юридический адрес УПК: 662150, Красноярский край, город Ачинск, улица Кравченко, строение 34.

Фактический адрес УПК (местонахождение):

- УПК ОП 1 - г. Ачинск, ул.Кравченко, стр.34;
- УПК ОП 2 - г. Ачинск, ул.Трудовых резервов, 5;
- УПК МФ - п. Малиновка, квартал 4, здания № 17, № 18;
- УПК НФ – с.Новобирилюссы, ул.Советская, 150а.

1.12. В каждом УПК назначается руководитель (совместитель), который организует его деятельность и несет ответственность за результаты работы.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии или специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного объединения обучения с производительным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, инструмента, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.1.4. Создание условий для подготовки компетентных и конкурентоспособных рабочих кадров, в том числе на платной основе.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его Уставу и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК направляется на развитие учебно-материальной базы колледжа;

2.2.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов обучающихся и работников Колледжа;

2.2.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. Виды деятельности УПК

2.2.2.1. УПК ОП 1 осуществляет следующие виды деятельности:

- 25.72. производство замков и петель;
- 25.93. производство изделий из проволоки, цепей и пружин;
- 25.94. производство крепежных изделий;
- 25.61. обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- 25.62. механическая обработка металлов;
- 25.62. обработка металлических изделий механическая;
- 33.12. ремонт машин и оборудования;
- 45.20. техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 45.20. техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- 71.20.5. технический осмотр автотранспортных средств;
- 49.41. деятельность автомобильного грузового транспорта в т.ч.: аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- 52.2. деятельность транспортная вспомогательная;
- 25.99.3. изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;
- 25.9. производство прочих готовых металлических изделий.

2.2.2.2. УПК ОП 2 осуществляет следующие виды деятельности:

- 45.20. техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 45.20.2. техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- 10.71. производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- 47.24.21. розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;
- 01.61. предоставление услуг в области растениеводства;
- 01.13. выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- 01.6. деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции;
- 10.91.1. производство готовых кормов (смешанных и не смешанных) кроме муки и гранул из целлюлозы, для животных, содержащихся на ферме;
- 43.12.3. производство земляных работ.

2.2.2.3. УПК МФ осуществляет следующие виды деятельности:

- 01.4. животноводство;
- 01.4. зоотехния;
- 75.00.2. деятельность ветеринарная;
- 01.41. разведение молочного крупнорогатого скота, производство сырого молока.

2.2.2.4. УПК НФ осуществляет следующие виды деятельности:

- 01.6. деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции;
- 10.91. производство готовых кормов (смешанных и не смешанных) кроме муки и гранул из целлюлозы, для животных, содержащихся на ферме.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности разрабатывается руководителем УПК, согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий и компетентности, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. Разрабатывать планы по производству продукции;

2.2.4.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение УПК с использованием средств Колледжа, полученных от предпринимательской деятельности.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

2.2.7. УПК может использовать печать с символикой УПК, иметь штампы и бланки со своим наименованием, в установленном порядке вести делопроизводство и

архив документов, имеющих прямое отношение к работе УПК, либо документы и печать с символикой Малиновского или Новобирилюсского филиала, образовательной площадки № 2.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК согласовывается и утверждается директором Колледжа, и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по программам колледжа и осваивают следующие производственные компетенции:

- техническое обслуживание и ремонт систем, узлов и агрегатов легковых автомобилей (по выбору);
- техническое обслуживание и ремонт систем, узлов и агрегатов грузовых автомобилей (по выбору);
- услуги по шиномонтажу, регулировке колес и мойке автотранспортных средств;
- выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;
- выполнение сварочных работ (по выбору);
- выполнение токарно-фрезерных работ (по выбору);
- выполнение механизированных работ по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами;
- выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями;
- выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства;
- выполнение технического обслуживания при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами;
- проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;
- выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий;
- выполнение работ по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных;
- производство и первичная переработка продукции животноводства.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать

требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, здания, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК согласовывается и утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Общее руководство УПК, на уровне планирования, осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее заместитель директора по УПР) в порядке совмещения с основным видом деятельности, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. Руководство конкретным УПК на образовательной площадке осуществляется руководителем образовательной площадки или заведующим филиала в порядке совмещения с основным видом деятельности. На должность руководителя УПК назначаются лица, имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее 3 (трех) лет.

4.2. Заместитель директора по УПР:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью УПК по колледжу в целом.

4.2.2. Контролирует учебно-производственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.3. Осуществляет анализ учебно-производственной деятельности УПК, готовит сводную отчетную информацию по всем образовательным площадкам, на основании информации, представленной руководителями образовательных площадок и заведующими филиалов (УПК ОП 1, УПК ОП 2, УПК МФ, УПК НФ).

4.2.4. Контроль за финансовой деятельностью УПК осуществляется главным бухгалтером.

4.3. Руководитель УПК:

4.3.1. Совместно с заместителем директора по УПР обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Распределяет продукцию УПК.

В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним с целью обеспечения бесперебойной работы УПК;

4.2.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции;

4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК по образовательной площадке;

4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ, согласовывает их с заместителем директора по УПР и представляет на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. Определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью (руководителя структурного подразделения) по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.4. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором колледжа по предложению руководителя структурного отделения (заведующим филиалом, руководителем образовательной площадки).

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа и руководителем УПК.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- калькуляция (смета, прейскурант цен) (при необходимости)
- Приложение № 2);
- акт об оказании услуг - Приложение № 3;
- заявка на изготовление продукции (пишется в произвольной форме с указанием количества и размеров).

В отдельных случаях заявка может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

6.2. На каждую оказанную услугу составляется Договор на оказание услуг - Приложение № 4.

6.3. Заказы внутри колледжа выполняются на основании:

- заявки от отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прейскурант цен на услуги или изделия (Приложение № 2).

6.4. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

6.5. Все работы, связанные с финансово-экономической деятельностью УПК согласовываются с директором колледжа и главным бухгалтером.

6.5. Прием и выдача заказов осуществляется руководителем УПК, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками УПК, контролирует качество их выполнения и текущий процесс работ, выполняемый мастером производственного обучения.

6.6. Форма расчета – безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им согласованной цены заказа.

6.7. Реализация продукции, произведенной в УПК, может осуществляться путем принятия денежных средств через кассовый аппарат, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ. Реализация продукции, произведенной в УПК, может осуществляться в рамках проведения мероприятий: ярмарки мастеров, выставки творческих работ, мастер - классов и по предварительному заказу.

6.8. УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество и своевременность исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК

7.1. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией Колледжа по лицевому счету ВБ 85192Б81011 в разрезе дополнительного кода бюджетной классификации (ДК 4.0704.0000000000.42 «Доход от оказания платных услуг (работ)»).

7.4. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

7.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу на праве оперативного управления.

8. Отчетность УПК

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

9. Ликвидация и реорганизация УПК

Ликвидация и реорганизация УПК производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение составлено в 6 (шести) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится в Колледже,

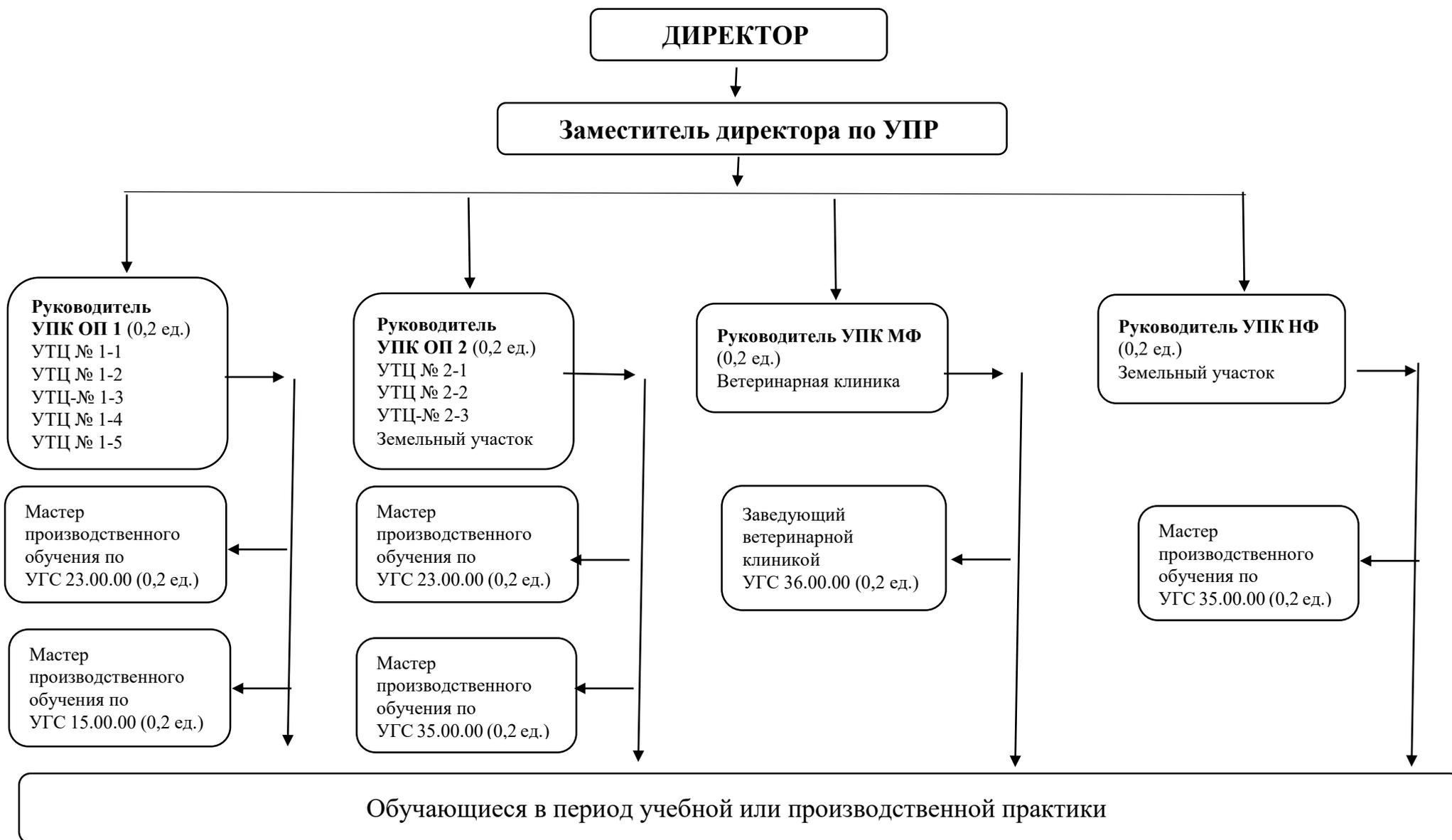
остальные у заместителя директора по УПР (руководителей УПК) и руководителей структурных подразделений (заведующий филиалом, руководитель образовательной площадки).

10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Руководитель – 0,4 ед
Мастер производственного обучения – 0,2 ед
Заведующий ветеринарной клиники – 0,2 ед.
Слесарь по сборке металлоконструкций – 1 ед
Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники – 1 ед
Слесарь по ремонту автомобилей – 0,5 ед

**Структура учебно-производственного комплекса
Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства (УПК АКТСХ)**



Приложение № 2 – Прейскурант цен на услуги и изделия

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»

_____ В.В.
Иванов

«___» _____ 2024 год

Прейскурант цен на ветеринарные услуги, оказываемые КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»
Адрес оказания услуг: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 4, № 18

Виды услуг	
Цены за лечебные и диагностические процедуры указаны без учета стоимости расходных материалов	
Первичный прием, консультация	350 руб.
Осмотр животного	200 руб.
Вызов на дом	250 руб.
Клинический осмотр животных на дому	300-400 руб.
Инъекции	
Внутримышечно/подкожно	50 руб.
Внутривенно струйно	150 руб.
Внутривенно капельно	300 руб.
Блокада рецепторов (кожи, ушной раковины)	150 руб.
Постановка внутривенного катетера	200 руб.
Аутогемотерапия (1 сеанс)	100 руб.
Обработка ушных раковин	300 руб.
Обработка раны (от сложности)	250-450 руб.
Катетеризация:	
– кошки при МКБ (без наркоза)	400 руб.
– при МКБ (с наркозом)	600 руб.
собаки при МКБ и простатите (без наркоза)	500-800 руб.
Очистка параанальных желез	400 руб.
Стоматология	
Удаление:	
– молочных зубов (с наркозом)	800 руб.
– моляры, премоляры (без наркоза)	200 руб.
– клык (без наркоза)	250 руб.
Чистка зубного камня:	
– механическая	400-1000 руб.
– снятие зубного камня ультразвуковым скалером	600-800 руб.
Хирургия	
Наложение швов на рану	500-1000 руб.

Постановка дренажа в рану	400-600 руб.
Снятие швов	100 руб.
Кастрация:	
– кота	1000 руб.
– кобеля	1500-2000 руб.
– свиней 3 месяца	300 руб.
– свињи старше 3-х мес.	500-600 руб.
– стерилизация:	
– кошки	2500 руб.
– суки	3500-6000 руб.
Кесарево сечение:	
– кошки	3000 руб.
– суки	3500-6500 руб.
Грыжесечение	500-1500 руб.
Извлечение инородного тела (из пасти, глотки, прямой кишки)	1000-4000 руб.
Пластика век (заворот и выворот век)	1000-2000 руб.
Удаление аденомы третьего века	1000 руб.
Вправление глазного яблока	1000-2000 руб.
Онихэктомия (бархатные лапки)	1500 руб.
Удаление травмированного ногтя	200 руб.
Подрезание когтей	100-200 руб.
Купирование прибылых пальцев:	
– до 7 дневного возраста	150 руб.
– старше месяца	300-1500 руб.
Купирование хвоста (до 7 дневного возраста)	150 руб.
Купирование ушных раковин:	
– новорожденным щенкам	250 руб.
– щенкам старше 2 месяцев	2000-3000 руб.
Удаление иксодового клеща	200 руб.
Уретростомия кота	2500 руб.
Удаление опухоли	
Кошка	2000-4000 руб.
Собака	2000-5000 руб.
Мастэктомия кошке	2000-3500 руб.
Мастэктомия собаке	2000-4500 руб.
Хирургическое вскрытие и лечение	
Абсцесс	300-700 руб.
Флегмона	300-400 руб.
Лимфоэкстравазат	300-600 руб.
Санация гнойной раны с наложением швов	450 руб.
Кожные заболевания	350-600 руб.
Вакцинация против дерматомикозов	
Вакдерм + стоимость вакцины	150 руб.
Поливак + стоимость вакцины	150 руб.
Биопрепараты (сыворотки)	
Гискан 5 (1 доза)	650 руб.
Глобфел 5 (1 доза)	650 руб.
Другие услуги	
Стационар:	

Кошка (без лечения) сутки	400 руб.
Собака (без лечения) сутки	400-800 руб.
Диагностические процедуры	
Исследование на отодектоз (ушной клещ)	250 руб.
Исследование на демодекоз (подкожный клещ)	250 руб.
Исследование мочи на наличие песка, белка, крови	450 руб.
Исследование мочи на анализаторе с тест полосками	500 руб.
Исследование крови на биохимический анализ (диск)	1800 руб.
Исследование крови на печень, почки (диск)	1800 руб.
Люминесцентная диагностика микроспории	200 руб.
УЗИ всей брюшной полости	800 руб.
УЗИ печени и желчного пузыря	800 руб.
УЗИ матки и яичников	650 руб.
УЗИ почек и мочевого пузыря	650 руб.
ЭКГ	550 руб.
Лечение и оказание помощи КРС	
Тимпания	500-1000 руб.
Родовспоможение на дому	2500 руб.
Ручное отделение последа	1000-2000 руб.
Лечение эндометрита 1 день	400 руб.
Лечение мастита 1 день	300 руб.
Обрезка копыт	300-500 руб.

Начальник отдела по УПР

Э.Р. Максимович

АКТ об оказании услуг

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства" ИНН 2443023106 КПП 244301001 662161, Красноярский край, Ачинск г, Кравченко ул, дом № 34, тел.:83915157161

**Акт № 0000-000244 от 02 декабря 2023 г.
об оказании услуг**

Заказчик: Максименков Илья Юрьевич ИНН 244315296247

Основание: Договор от 01.12.2023 №

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Стеллаж	шт	4,000	25 120,00	100 480,00

Итого: 100 480,00

Без налога

(НДС): -

**Всего (с
учетом 100 480,00**

НДС):

*Всего оказано услуг на сумму: Сто тысяч четыреста восемьдесят рублей 00 копеек, в т.ч.:
НДС - Ноль рублей 00 копеек*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От

исполнителя: _____
Директор
(должность)

_____ (подпись)

_____ В. В. Иванов
(расшифровка подписи)

М.П.

От

заказчика: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Договор на оказание услуг

ДОГОВОР № _____ купли-продажи товара

г.Ачинск

« ____ » _____ 2024г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Иванова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя: _____ (далее по тексту - Товар) в количестве и ассортименте, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену в размере и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Продавец передает Покупателю следующий Товар: металлические стеллажи, изготовленные из уголка 40х40х4 в количестве 4 (четырёх) штук.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

- 2.1.1 Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2 Передать Товар свободным от прав третьих лиц.
- 2.1.3 Одновременно с передачей Товара передать Покупателю следующие принадлежности и документы: договор купли-продажи товара, акт приема-передачи товара.

2.2 Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять Товар от Продавца в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2.2. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость Товара, передаваемого по настоящему Договору, составляет:

- _____;

3.2. Оплата Товара осуществляется Покупателем в следующем порядке: *(выбрать нужное)*

- 100 % стоимости Товара/Цены договора в момент подписания настоящего Договора;

3.3. Оплата производится:

- путем внесения денежных средств в кассу Продавца.

3.4. Датой оплаты считается дата:

- поступления денежных средств в кассу Продавца.

4. Качество товара

4.1. Качество Товара, передаваемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 469 Гражданского кодекса.

4.2. Перед передачей Товара Покупателю Продавец обязан проверить качество Товара.

4.3. В случае если недостатки Товара не были оговорены Продавцом, Покупатель, которому передан Товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Продавца:

4.3.1. Соразмерного уменьшения покупной цены.

4.3.2. Безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок.

4.3.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

4.4.1. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

4.4.2. Потребовать замены недоброкачественного товара, свойства которого не позволяют устранить его недостатки, товаром надлежащего качества.

5. Порядок передачи и принятия товара

5.1. Передача и принятие Товара покупателем осуществляется путем самовывоза со склада Продавца, расположенного по адресу: г.Ачинск, ул.Кравченко, 34.

5.2. Товар должен быть вывезен со склада Продавца в срок не позднее « ____ » _____ 2024г.

5.3. При получении Товара Покупатель, обязан осмотреть его, проверить соответствие качества и количества Товара условиям настоящего Договора и принять Товар. Проверка качества Товара Покупателем производится в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Договора. Принятие Товара Покупателем подтверждается подписанием Акта приема-передачи Товара.

5.4. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Продавца к Покупателю с даты подписания Акта приема-передачи Товара.

5.5. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

5.6. Если Продавец передал Покупателю в нарушение п. 1.2 настоящего Договора меньшее количество Товара, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.7. Если Продавец не передает или отказывается передать Покупателю относящиеся к Товару принадлежности или документы, указанные в п. п. 2.1.3, 4.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить ему разумный срок для их передачи.

В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к Товару, не переданы Продавцом в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от Товара, направив Продавцу Заявление (претензию) об отказе от товара и возмещении причиненных убытков в связи с непередачей продавцом принадлежностей и документов, относящихся к товару, в установленный срок.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение срока уплаты цены Договора, предусмотренного п. 3.3 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере _____% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение срока передачи Товара, предусмотренного п. 5.2 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере _____% от цены не переданного в срок Товара за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение иных условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и корреспонденция, связанные с ним, теряют силу.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не урегулировании возникших разногласий спор разрешается в Арбитражном суде с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет __ рабочих дней.

7.8. Настоящий Договор имеет следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: *(Приложение №1, Акт приема-передачи товара)*

8. Реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» г. Ачинск, ул. Кравченко, стр.34 тел. 8-39151-77111 ИНН 2443023106, КПП 244301001 ОГРН 1042401051461 ОКПО 02505098 Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 40601810804073000001	ФИО Адрес: ИНН: СНИЛС: Паспорт выдан р/с: Тел.

9. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

_____ / _____

Директор _____ Иванов