


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Красота»
Директор  Е. В. Логунова
«28» февраля 2025 г.



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
 М.Ю. Цибулькина
«28» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

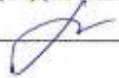
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель



Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление маникюрных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Предоставление маникюрных услуг
ПК 2.1	Выполнять маникюрные услуги
ПК 2.2	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
ПК 2.3	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	выполнения маникюрных услуг; выполнения услуг по моделированию и дизайну ногтей; моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
Уметь	выполнять маникюрные услуги; выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей; моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
Знать	психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;

	<p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 322 часа.

в том числе в форме практической подготовки – 266 часов

Из них на освоение МДК – 100 часов

практики, в том числе учебная – 144 часа,

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг	40	30	40	30		X	X	72	X
ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	60	40	60	40		X	X	72	X
ПК 2.1–2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	144	144							
ПК 2.1–2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
	Всего:	322	286	100	70		X	X	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК.02.01 Предоставление маникюрных услуг		
Тема 1. Предоставление маникюрных услуг	<p>Содержание</p> <p>Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля</p>	10
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	30
Тема 1. Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	<p>Содержание</p> <p>Современные тенденции технологий маникюрных работ (обзор Интернет-ресурсов). Современные тенденции в декоративном окрашивании ногтей. Подготовительные работы для каждого вида услуг по обслуживанию клиента: принципы и подходы. Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента: основные правила проведения процедуры. Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг: алгоритм действий Правила придания ногтям формы и смягчающей ванночки. Правила выполнения вырезания кожицы, полирования и покрытия ногтей лаком. Правила нанесения цветных лаков. Выполнение гигиенических видов маникюра: основные</p>	20

	<p>правила и приемы. Выполнение ухаживающих видов маникюра: основные правила и приемы. Классификация видов маникюра: классический, или обрезной маникюр. Бизнес-маникюр. Классификация видов маникюра: необрезной (европейский) маникюр. Классификация видов маникюра: мини-маникюр, базисный маникюр, маникюр delux. Классификация видов маникюра: SPA маникюр, японский маникюр. Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов: основные правила и приемы. Классификация видов маникюра: Art Маникюр или Nail art, французский маникюр, пирсинг ногтей. Классификация видов маникюра: американский маникюр, испанский / бразильский маникюр. Классификация видов маникюра: детский маникюр, мужской маникюр. Классификация видов маникюра: современные виды и технологии выполнения маникюра. Классификация видов маникюра: мацерация или мокрый маникюр, горячий маникюр. Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов: основные правила и приемы. Показания и противопоказания к маникюру. Классификация причин.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного маникюра: правила и приемы. Этапы проведения комбинированного (бизнес) маникюра Этапы проведения мини-маникюра / базисного маникюра, маникюра delux. Выполнение спа-маникюра, японского маникюра с элементами современных методов ухода. Декоративный маникюр: общие правила и приемы. Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами: общие правила и приемы. Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком. Выполнение французского маникюра: правила и приемы. Выполнение французского маникюра в стиле Арт-френч: правила и приемы. Выполнение американского маникюра: правила и приемы. Выполнение испанского /бразильского маникюра: правила и приемы. Особенности проведения мужского маникюра. Особенности проведения детского маникюра. Особенности проведения аквариумного маникюра. Выполнение кружевного маникюра: правила и приемы. Выполнение водного маникюра: правила и приемы. Выполнение стемпинга: правила и приемы. Особенности проведения свадебного маникюра. Выполнение горячего, мокрого маникюра с элементами современных методов ухода. Правила определения длины и формы искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента. Правила моделирования различных технических форм наращенных ногтей с применением акриловых, гелевых технологии наращивания ногтей, с применением типс и форм. Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения наращивания ногтей. Наращивание искусственных ногтей с применением акрила, геля, укрепление натуральных ногтей</p>	<p>40</p>

	<p>армирующими тканями. Специфика проведения маникюра при наличии ломких или склонных к возникновению трещин ногтями. Методы избавления от различных проблемных состояний кожи. Ремонт ногтей — тканевые технологии.</p>	
<p>Учебная практика. Виды работ:</p>	<p>Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты, Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного маникюра: правила и приемы. Этапы проведения комбинированного (бизнес) маникюра Этапы проведения мини-маникюра / базисного маникюра, маникюра delux. Выполнение спа-маникюра, японского маникюра с элементами современных методов ухода. Декоративный маникюр: общие правила и приемы. Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами: общие правила и приемы. Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком. Выполнение французского маникюра: правила и приемы. Выполнение французского маникюра в стиле Арт-френч: правила и приемы. Выполнение американского маникюра: правила и приемы. Выполнение испанского /бразильского маникюра: правила и приемы. Особенности проведения мужского маникюра. Особенности проведения детского маникюра. Особенности проведения аквариумного маникюра. Выполнение кружевного маникюра: правила и приемы. Выполнение водного маникюра: правила и приемы. Выполнение стемпинга: правила и приемы. Особенности проведения свадебного маникюра. Выполнение горячего, мокрого маникюра с элементами современных методов ухода. Правила определения длины и формы искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента. Правила моделирования различных технических форм наращенных ногтей с применением акриловых, гелевых технологии наращивания ногтей, с применением типс и форм. Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения наращивания ногтей. Наращивание искусственных ногтей с применением акрила, геля, укрепление натуральных ногтей армирующими тканями. Специфика проведения маникюра при наличии ломких или склонных к возникновению трещин ногтями. Методы избавления от различных проблемных состояний кожи. Ремонт ногтей — тканевые технологии.</p>	<p>72</p>
<p>Производственная практика Виды работ:</p>	<p>Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты, Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение классического (обрезного), необрезного,</p>	<p>36</p>

<p>аппаратного маникюра: правила и приемы. Этапы проведения комбинированного (бизнес) маникюра Этапы проведения мини-маникюра / базисного маникюра, маникюра delux. Выполнение спа-маникюра, японского маникюра с элементами современных методов ухода. Декоративный маникюр: общие правила и приемы. Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами: общие правила и приемы. Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком. Выполнение французского маникюра: правила и приемы. Выполнение французского маникюра в стиле Арт-френч: правила и приемы. Выполнение американского маникюра: правила и приемы. Выполнение испанского /бразильского маникюра: правила и приемы. Особенности проведения мужского маникюра. Особенности проведения детского маникюра. Особенности проведения аквариумного маникюра. Выполнение кружевного маникюра: правила и приемы. Выполнение водного маникюра: правила и приемы. Выполнение стемпинга: правила и приемы. Особенности проведения свадебного маникюра. Выполнение горячего, мокрого маникюра с элементами современных методов ухода. Правила определения длины и формы искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента. Правила моделирования различных технических форм наращенных ногтей с применением акриловых, гелевых технологии наращивания ногтей, с применением типс и форм. Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения наращивания ногтей. Наращивание искусственных ногтей с применением акрила, геля, укрепление натуральных ногтей армирующими тканями. Специфика проведения маникюра при наличии ломких или склонных к возникновению трещин ногтями. Методы избавления от различных проблемных состояний кожи. Ремонт ногтей — тканевые технологии.</p>	
<p>Всего</p>	<p>322</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2018. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение : учебное пособие / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмук. — Минск : РИПО, 2017. — 185 с. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131944>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166268>» (Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166268>

2. Остроумова, Е. Б. Макияж : учебное пособие для вузов / Е. Б. Остроумова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18915-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 30 — URL: <https://urait.ru/bcode/555072/p.30>

3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги</p> <p>ПК 2.2. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p> <p>ПК 2.3. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных услуг</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p> <p>Собеседование</p> <p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата – верный ответ</p> <p>оперативное решение</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Ролевая игра</p>	<p>решение ситуации</p> <p>верное обоснование ситуации</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Красота»

Директор  Е. В. Логунова

«28» февраля 2025 г.



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

 М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМн.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление парикмахерских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление парикмахерских услуг
ПК 1.1	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
ПК 1.2	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
ПК 1.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
ПК 1.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.
ПК 1.5	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
ПК 1.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос); выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
------------------	--

визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;

подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;

применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;

применения средств индивидуальной защиты;

выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;

выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;

выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;

выполнения детских стрижек на волосах различной длины;

обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;

контроля качества выполняемой услуги;

консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;

выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;

подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;

выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;

выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;

подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;

выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;

выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;

описания технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;

	разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
Уметь	<p>применять правила бережливого производства;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;</p> <p>выполнять детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять контроль качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>заполнять диагностическую карту технолога;</p> <p>формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- мужчин;</p>

	<p>применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>выполнять графический рисунок волос;</p> <p>выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ</p>
Знать	<p>формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>коммуникацию и профессиональную этику парикмахера;</p> <p>правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>анатомические особенности головы и лица;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и направление роста волос;</p> <p>состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подготовительные и заключительные работы;</p> <p>технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;</p> <p>технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и типы волос;</p>

состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;

устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;

технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;

технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;

различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;

классификацию красителей, цветовой круг и законы колориметрии;

состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;

технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов -женщин;

различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;

технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

организацию подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;

устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;

основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1152 часов

в том числе в форме практической подготовки – 610 часов.

Из них на освоение МДК – 911 часа,

в том числе самостоятельная работа – X

практики, в том числе учебная – 144 часа.

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Технологии выполнения физической обработки волос.	313	144	180	108	X	X	X	36	X
	МДК.01.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	313	144	313	108	X	X		36	X
ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос	416	232	416	160	X	X		72	
ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК.01.02 В. Выполнение химического воздействия на волосы	83	40	83	40	X	X			
ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК.01.03 В. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	333	120	333	120	X	X			
ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения	182	162	182	96	30	X		36	
ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	60	40	60	40	X	X			

ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	122	86	122	56	30				
ПК 1.1–4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
	Всего:	1152	610	622	364	30	X	X	144	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Технологии физической обработки волос.		216/144
МДК.04.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос.		180/108
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание учебного материала	4
	Формы и методы обслуживания потребителя	4
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг		
Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Содержание учебного материала	24/16
	Правила эксплуатации оборудования и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении мытья головы	8
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Анатомические особенности головы и лица	
	Структура, состав, физические свойства и направление роста волос	
	Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
Подготовительные и заключительные работы. Правила бережливого производства		

	Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.	4
	Выполнение мытья и приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.	12
Тема 1.3. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	74/44
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	30
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос	
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	
	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	44
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	16
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	14
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	14
Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе	Содержание учебного материала	78/48
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	30
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	

стрижки бороды и усов	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос	
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	
	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	
	Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	48
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины.	16
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	16
Стрижка бороды и усов различными инструментами.	16	
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги	36	
Производственная практика раздела 1 Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.	*	

6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.		
7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.		
8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.		
9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		
Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос		332/232
МДКн 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы		60/40
Тема 2.1. Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Содержание учебного материала	60/40
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	20
	Правила бережливого производства и защиты окружающей среды	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы	
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин	
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин	
	Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	40
	Выполнение химической завивки для клиентов-женщин	16
	Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин	8
Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий	16	
МДКн 01.03 В Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос		200/120
Тема 3.1 Простые и сложные женские виды окрашивания волос.	Содержание учебного материала	144/84
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	60
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос	

	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос. Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин	
	Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	84
	Выполнение тонирования на волосах различной длины	8
	Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	8
	Выполнение простого окрашивания по всей длине	8
	Выполнение окрашивания седых волос	8
	Выполнение мелирования волос различными техниками	16
	Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием	16
	Выполнение сложных видов окрашивания волос	20
Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос	Содержание учебного материала	56/36
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос	
	Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании	
		20

	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин		
	Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	36	
	Выполнение окрашивания седых волос	8	
	Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования	12	
	Выполнение различных видов современного окрашивания волос	16	
Учебная практика раздела 2.			
Виды работ:			
1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.			
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.			
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.			
5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.			
8. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.		72	
9. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.			
10. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.			
11. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.			
12. Применение средств контроля качества выполняемой услуги			
Производственная практика раздела 2.			
Виды работ			
1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.			*
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.			
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.			

<p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>7. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>8. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>9. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>10. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>11. Применение средств контроля качества выполняемой услуги</p>			
Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения		218/162	
МДК.04.04. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.		60/40	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	30/20	
Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	10	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов- женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		20
	Выполнение укладки волос классическими техниками, на волосах различной длины		4
Выполнение укладки волос феном, методом «Бомбаж» и «Брашиг»	4		
Выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента	12		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	30/20	

Классические и современные, коммерческие мужские укладки на волосах различной длины	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	10	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		20
	Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах		8
	Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины		4
Выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины	8		
МДКн 01.05 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды		122/86	
Тема 5.1. Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	Содержание учебного материала	92/56	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	36	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок			

на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	
Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	
Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения	
Средства контроля качества выполняемой услуги	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	56
Выполнение классических, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	8
Выполнение современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	8
Выполнение классических, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	16
Выполнение современных, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	8
Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	8
Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	8
Учебная практика раздела 3. Виды работ 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины. 8. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах. 9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 10. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ;	36

<p>11. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 12. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;</p>	
<p>Производственная практика раздела 3. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; 8. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 9. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 11. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 12. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 14. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ; 15. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ; 16. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ; 17. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ; 	*
<p>Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным. Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 2. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины. 3. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 4. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 5. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 6. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 	*

<p>7. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин. 8. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 9. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин. 10. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов- мужчин. 11. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин. 12. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-мужчин. 13. Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин. 14. Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин. 15. Разработка и выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием. 16. Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин. 17. Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин. 18. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин. 19. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 20. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов-женщин. 21. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента для клиентов-женщин. 22. Разработка и выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками. 23. Разработка и выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками. 24. Разработка и выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 25. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ. 1. Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства. 2. Выбор и описание модели. 3. Композиционно- художественная основа разработки. 4. Выбор и характеристика технологий для создания образа. 5. Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели. 6. Оформление таблиц, схем, инструкционных карт. 7. Защита курсовой работы</p>	30
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p>	72
<p>Всего</p>	1152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

1. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск : ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186920>.

2. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-222-35264-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407339>

3. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : РИПО, 2016. — 219 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131883>

4. Креативные индустрии в условиях развития цифровой экономики: теория и практика подготовки педагогов профессионального обучения : монография / под научной редакцией О. В. Тарасюк. — Екатеринбург : РГППУ, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8050-0773-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407996>.

5. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166268>.

6. Ансимова, Е. В. Колористика : учебное пособие / Е. В. Ансимова, О. В. Фирсанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-8050-0701-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222395>.

Периодические издания:

1. Журналы Hair's how
2. Журналы Coitture
3. Журналы You Professional
4. Журналы «Долорес»
5. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru
6. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>
7. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>
8. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>
9. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p>ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p>ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	
---	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические работы	20
Самостоятельная работа ³	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ⁴ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ		5	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	<p>Содержание учебного материала Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</p>	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выделить задачи и функции истории	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IX – XIV ВВ.)		7	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	<p>Содержание учебного материала Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская</p>	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

⁴ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.	3	
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI ВВ.		6	
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	2	
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2		
РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ		7	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы	2	

времени	и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	3	
РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА		4	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание учебного материала Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.)	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	1	
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX В.		5	
Тема 6.1. Социально- политическое и экономическое развитие Российской	Содержание учебного материала Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

империи в первой половине XIX в.	внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРРЕФОРМ XIX В.		5	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ		4	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	1	
РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ		7	

Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание учебного материала Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ	1	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне	2	
	Промежуточная аттестация	6	
Всего:	50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику,	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности	научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	
---	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.

Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–06 ОК 09	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические работы	120
<i>Самостоятельная работа</i> ⁶	4
Промежуточная аттестация (другие формы контроля, дифференцированный зачет)	2

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁷ , формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		15	
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	7	ОК 01-06 ОК 09
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	6	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома,	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06 ОК 09
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	1	
	Тематика практических занятий	6	

⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<p>в учебном заведении, на работе</p>	<p>Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</p>	<p>6</p>	
<p>РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся</p>		<p>42</p>	
<p>Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p>	<p>6</p>	<p>OK 01-06 OK 09</p>
<p>Тема 2.2. Новости, средства массовой информации</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.</p>	<p>6</p>	<p>OK 01-06 OK 09</p>
<p>Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.</p>	<p>6</p>	<p>OK 01-06 OK 09</p>
<p>Тема 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,</p>	<p>6</p>	<p>OK 01-06 OK 09</p>

устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	- использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий	6	OK 01-06 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные		
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий	6	OK 01-06 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	Тематика практических занятий	6	OK 01-06 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		77/66	
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание учебного материала	7/6	OK 01-06 OK 09
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;	6	

Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Профессии специалиста индустрии красоты	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	6	
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	6	
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	6	
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их	6	

	значений на родном языке.		
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	6	
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Методы омолаживания кожи	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	6	
Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	6	
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the	6	

	Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	6	
Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01-06 ОК 09
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	1	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	6	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		134/66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

5. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

6. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

8. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

10. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁸	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>

⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №6

от 20 февраля 2025 г.

Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе</p> <p>в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых</p>

		профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i> ⁹	1
Промежуточная аттестация (другие формы контроля, дифференцированный зачет)	2

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁰ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		20/10	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	3	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического	2	

¹⁰ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	и биологического поражения		
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	ОК 02
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 07
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/18	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		48/18	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 01
Основы военной безопасности Российской Федерации	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	ОК 02
	2. Организация обороны Российской Федерации		ОК 04
	В том числе практических занятий	4	ОК 07
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 01
Вооруженные Силы Российской Федерации	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	ОК 02
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		ОК 04
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		ОК 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	

	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/18	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
		–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные			

	привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>

¹¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	
<p>основы¹² военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие¹³ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	

¹²Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

¹³Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>		
<p>определять¹⁴ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p>оказывать¹⁵ первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	

¹⁴ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

¹⁵ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №6

от 20 февраля 2025 г.

Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶	4
Промежуточная аттестация	2

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁷ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		20	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние	20 4	ОК 08

¹⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>на основные органы и системы организма.</p> <p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2	
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	
	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	
	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	2	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	2	
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		68	
Тема 2.1. Общая	Содержание учебного материала	14	ОК 08

физическая подготовка	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь развития физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами	4	
	Подвижные игры различной интенсивности	10	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий	12	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала	12	ОК 08
	Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча	-	

и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.

Волейбол.
Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.
Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.

Футбол.
Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.

Гандбол.
Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.

Бадминтон.
Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон.

Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.

Настольный теннис.
Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры,

	<p>стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	<p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>	12	
	<p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p>		
	<p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. - после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (девушки) (по выбору)</p>	<p>Содержание учебного материала Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ- аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p>	<p>10 -</p>	<p>ОК 08</p>

	<p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	10	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой		
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей		
	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	10	
Атлетическая гимнастика (юноши) (по выбору)	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы.</p> <p>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.</p> <p>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	-	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на	10	

	тренажёрах, с отягощениями		
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой		
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	10	
Лыжная подготовка	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта	10	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой		
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию		

	двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта		
Тема 2.6. Плавание	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.	10	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием:		
РАЗДЕЛ 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		36/36	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		ОК 08

	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	36	
	Формирование профессионально значимых физических качеств		
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>

3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

4. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

6. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

7. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

8. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹⁸	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Использовать</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для</p>	<p>Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий;</p>

¹⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>- самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники базовых элементов, - техники спортивных игр, - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, - выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр
--	--	---

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

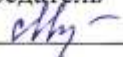
СГ.05в. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель
 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05в. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, умелости, целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться разными видами лингвистических словарей; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка.	различие между языком и речью; нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и научно – учебных жанров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	43
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁹ , формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: понятие культуры речи.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма.		
Тема 1.1 Литературный язык – высшая норма развития языка	Содержание учебного материала: Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая норма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Специфика устной и письменной форм литературного языка.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 1.2 Литературный язык и некодифицированные элементы	Содержание учебного материала: Понятия о функциональных разновидностях языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Некодифицированный язык: просторечие, диалекты, жаргоны.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 1.3 Система норм русского литературного языка	Содержание учебного материала: Понятие литературно – языковой нормы и критерии её кодификации. Правильность речи (её соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Система норм русского литературного языка.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 1.4 Нарушение норм. Типы ошибок	Содержание учебного материала: Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Типы ошибок. Этико – речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05

1	2	3	4
	Практические занятия: наблюдение за устной речью.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 1.5 Основные виды словарей. Культура пользования словарями	Содержание учебного материала: Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Лингвистические словари. Культура пользования словарями и справочниками. Практические занятия: работа со словарной статьей по заданной схеме.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Раздел 2.	Система языка и её стилистическая характеристика.		
Тема 2.1 Фонетика – учение о звуковой стороне языка Фонетические средства выразительности.	Содержание учебного материала: Фонетика как учение о звуковой стороне языка. Единицы фонетики. Учение о слоге и слогаделении (слог, классификация слогов, закон восходящей звучности) и его роль в правописании. Артикуляционная характеристика звуковой речи. Гласные, согласные звуки и их классификация. Фонетические средства речевой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукоподражание, звукоимовизм. Интонация как выразительное средство языка. Практические занятия: использование фонетических средств выразительности в художественных текстах.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.2 Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала: Орфоэпия как учение о нормах произношения. Нормы литературного произношения. Динамичность и вариативность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические словари. Практические занятия: использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.3. Орфографические нормы: теория и практика	Содержание учебного материала: Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте норм. Соотношение звуков и букв. Классификация орфограмм.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05

1	2	3	4
	Практические занятия: орфографические нормы.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.4 Лексикология как учение о слове	Содержание учебного материала: Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Типы лексических значений слов. Лексическое значение слова. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, и их функции. Практические занятия: поиск синонимов и антонимов в тексте, определение их функции.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.5 Образные средства языка. Виды тропов	Содержание учебного материала: Образные средства языка. Понятия тропа. Основные разновидности тропов, их роль в художественных текстах. Практические занятия: определение видов тропов в художественных текстах.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.6 Лексические и фразеологические ошибки	Содержание учебного материала: Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Толковые и фразеологические словари. Лексические и фразеологические нормы. Практические занятия: фразеологические ошибки.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.7 Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала: Словообразования как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Разновидности словообразовательных ошибок. Практические занятия: определение способов образования слов, составление слов по схеме.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05

1	2	3	4
Тема 2.8 Морфология как учение о частях речи	Содержание учебного материала: Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Понятие грамматическая категория. Части речи. Переходные явления в частях речи.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: определение частей речи.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.9 Словосочетание и его виды	Содержание учебного материала: Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Синонимика словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: определение видов словосочетаний.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.10 Предложения и его виды	Содержание учебного материала: Предложение и высказывание: соотношение понятий. Простое предложение. Грамматическая основа. Предложение распространенное и нераспространенное. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске. Пунктуация в простом предложении.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: определение видов предложений.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.11 Синтаксические нормы	Практические занятия: построение предложений с разными видами связи.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: написание микротекста с использованием стилистических фигур.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Раздел 3.	Текст как речевое произведение.	22	
Тема 3.1 Структура текста	Практические занятия: Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная цельность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. составление текста.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05

1	2	3	4
Тема 3.2 Типы текстов	Практические занятия: Функционально – смысловые типы текстов. Особенности композиции текстов разных типов. Сферы применения текстов разных типов. написание текстов разных типов.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 3.3 Функциональные стили речи	Практические занятия: Функциональные стили литературного языка: официально - деловой, научный, публицистический, разговорный. Функции, стилевые черты, языковые особенности разных стилей речи. Особый статус языка художественной литературы. определение языковых особенностей разных стилей.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 3.4 Работа с текстами разных стилей речи	Практические занятия: Особенности текстов разных стилей речи. Характеристика текстов разных стилей речи. Работа с текстами художественной литературы с целью выявления стилистических особенностей. определение стилистических особенностей текстов.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 3.5 Составление текстов разных стилей речи	Практические занятия: Методические рекомендации по составлению текстов разных стилей речи. составление текстов разных стилей.	1	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 3.6 Жанры деловой речи. Жанры научной речи.	Практические занятия: Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа. Жанры деловой письменной речи: заявление, расписка, доверенность, объявление, деловое письмо. Язык и стиль служебных документов. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы). Язык и стиль научных жанров. Особенности композиции жанров научной речи. написание резюме. написание конспекта.	1	2
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет гуманитарного профиля

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя, парты (15 мест), классная доска, наглядные пособия (плакаты, макеты), комплекс учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки – задания, тесты и др.).

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, электронные презентации по изучаемым темам, диски с кинофильмами, аудиозаписи.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники

Учебники:

1. Антонова, Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: Учебник. – М.: Академия, 2020

Дополнительные источники

Учебники и учебные пособия:

2. Введенская, Л. А. Культура речи [Текст]. Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н\Д: Феникс, 2020.

3. Культура русской речи [Текст]: Учебники для вузов \ под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева.- М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М., 2019.

Словари и справочники:

1. Ахматова, О.С. Словарь омонимов русского языка [Текст]. - М: Русский язык, 2008.

2. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. - СПб. : Норинт, 2008.

3. Граудина, Л.К., Ицкович, В.А., Катлинская, Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частного – стилистического словаря вариантов [Текст]. - М.: Наука, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	-выполнение индивидуальных занятий; -написание микротекстов;
-анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;	-самостоятельная работа по теме; -обсуждение проблемы на уроке;
-устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	-выполнение индивидуальных заданий; - самостоятельная работа по теме;
-пользоваться разными видами лингвистических словарей;	-выполнение учебных заданий с привлечением словарей, справочников;
-употреблять основные выразительные средства русского литературного языка.	-написание рефератов.
Знания: -различие между языком и речью;	-написание рефератов;
-нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;	-самостоятельная работа по теме;
-специфику устной и письменной речи, правило продуцирования текстов основных деловых и научно- учебных жанров.	-тестирование.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.

Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

Составитель: Слепцов Вадим Викторович, преподаватель первой
квалификационной категории краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в.ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОГСЭ.06в. Основы финансовой грамотности относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбирать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели;
- рассчитывать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах Центрального Банка и Агентства по страхованию вкладов и выбирать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;
- различать обязательное и добровольное страхование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;
- основные этапы создания собственного бизнеса;
- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06в.ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06в. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала: Сущность финансовой грамотности населения. Цели и задачи финансовой грамотности. Мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 6, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 37
Тема 1.2. Банки	Содержание учебного материала: Банковская система России. Коммерческие банки. Центральный банк. Система страхования вкладов (ССВ). Дебетовая карта. Пин-код. Овердрафт. Текущий счет. Сберегательный вклад. Ставка процента. Капитализация процентов. Валюта. Банковский кредит. Эффективная ставка процента по кредиту. Микрокредит. Виды кредитов для физических лиц. Ипотека. Рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
	Практические занятия: Расчет банковских процентов (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей вкладчика. Анализ возможностей интернет-банкинга для решения текущих и перспективных финансовых задач.	1	
Тема 1.3. Фондовый рынок	Содержание учебного материала: Что такое ценные бумаги. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления. Операции на валютном рынке: риски и возможности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37

1	2	3	4
<p align="center">Тема 1.4. Страхование</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие страхования, его экономическая сущность. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите. Роль страхования, его функции в современной экономике. Страховой случай. Страховая премия. Страховая выплата. Страхование имущества. Договор страхования. Страхование гражданской ответственности. Обязательное страхование. Добровольное страхование. ОСАГО. КАСКО. Франшиза. Личное страхование. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Полис ОМС. Добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.</p>	4	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Характеристика лицензируемых видов страхования; определение форм, отраслей, видов страхования по ситуациям. Определение страховой суммы по договорам имущественного страхования. Анализ ситуаций по видам личного страхования. Анализ ситуаций по особенностям страхования гражданской ответственности.</p>	2	
<p align="center">Тема 1.5. Налоги</p>	<p>Содержание учебного материала: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.</p>	4	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Расчет налогов (решение ситуационных задач)</p>	4	
<p align="center">Тема 1.6. Возможности пенсионного накопления</p>	<p>Содержание учебного материала: Пенсия. Страховой стаж. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы.</p>	4	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>

1	2	3	4
<p align="center">Тема 1.7. Финансовые механизмы работы фирмы</p>	<p>Содержание учебного материала: Резюме. Испытательный срок. Заработная плата. Премии и бонусы. Неденежные бонусы. Лист нетрудоспособности. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Выходное пособие. Выручка. Издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент. Банкротство фирмы. Спрос на труд. Профсоюз. Безработица. Пособие по безработице.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
<p align="center">Тема 1.8. Финансовые риски</p>	<p>Содержание учебного материала: Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовая пирамида. Виды финансовых пирамид. Финансовые риски при работе в сети Интернет.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
<p align="center">Тема 1.9. Личный финансовый план</p>	<p>Содержание учебного материала: Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Домашняя бухгалтерия. Семейный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
<p>Практические занятия: Учет и управление личными финансами. Способы ведения учета личных финансов. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей»; «Сравнительный анализ сберегательных альтернатив».</p>	4		

1	2	3	4
<p style="text-align: center;">Тема 1.10.Собственный бизнес</p>	<p>Содержание учебного материала: Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Юридические лица. Этапы развития бизнеса. Характеристика предпринимателя. Лицензирование деятельности предприятий. Прекращение деятельности в результате реорганизации и ликвидации. Бизнес планирование.</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Разработка макета проекта бизнес-плана (составление бизнес-плана по алгоритму, ведение простых расчетов, подсчет издержек, прибыли, доходов).</p>	6	
	Всего	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.6в.ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций Zoom.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для студ. СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». – 2020. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Ф. Барышев. - М.: Академия, 2017. – 224с.

2. Будрина, Е.В. Экономика автомобильного транспорта [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Будрина. – М.: Академия,2017. – 320с.
3. Барышев, А. Ф. Маркетинг[Текст]: учебник для студентов СПО/ А.Ф. Барышев. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.
4. Драчева, Е.Л., Менеджмент[Текст]: учебник для студентов СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. М: Издательский центр «Академия», 2013 с. – 304с.
5. Еремеева, Л.Э. Экономика предприятия [Текст]: учебник/Л.Э. Еремеева. - М.: Академия, 2017.-272с.
6. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - М.: Академия, 2017. – 208с.
7. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учебник/ В.В. Коршунов. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433с.
8. Пястолов, С.М., Экономическая теория [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2017. – 272с.
9. Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина, А.А. Васин. - М.: Академия, 2017. – 224 с.
10. Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина, А.А. Васин. - М.: Академия, 2017. – 224с. (в электронном формате).
11. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.Н. Череданова. - М.: Академия, 2017. – 224с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 В. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. – уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. – анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). – уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. – анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение. – применять полученные 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование. подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. составление схемы конспекта. подготовка терминологического словаря. мини-исследование по теме. тренинг по навыкам планирования и прогнозирования. работа в малых группах.</p> <p>Оценка выполнения практического задания. решение ситуационной задачи. проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр. решение ситуационных задач, казусов, кейсов. решение творческо-поисковых заданий. составление таблиц и схем. Ведение простых расчетов подсчет издержек, прибыли, доходов.</p>

знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности.

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.

оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

- применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях.
- формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.
- уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
- применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>		
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере. – экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни. – правила оплаты труда педагогических работников. – основные виды налогов в современных экономических условиях. – страхование и его виды. – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. – способы действий в рамках предложенных условий и требований. – знать практические способы принятия финансовых и экономических решений. 		
<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России. ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на</p>	<p>Финансовая культура</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах. Участие в деятельности предметного кружка.</p>

их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных

алгоритмов;
позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.
ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно

<p>сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.</p>		
--	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА


программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель



О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

Составитель: Терсков Михаил Сергеевич, преподаватель краевого
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ЕН.01в. Информатика относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров, периферийного оборудования;

– базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	66
самостоятельная работа	5
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Роль и назначение вычислительной техники, область применения персональных компьютеров	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
Раздел 1.	Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты	24	
Тема 1.1. Операционные системы	Содержание учебного материала: Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Операционная система Windows: основные функции, элементы графической оболочки, работа с окнами. Файловые системы. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Работа в графической оболочке ОС Windows. Работа с файловой системой. Установка программных продуктов. Работа с несколькими приложениями.	4	
	Самостоятельная работа: Изучение базовых элементов ОС Windows, основных операций, выполняемых с файлами и каталогами. Установка программных продуктов	1	
Тема 1.2. Защита информации	Содержание учебного материала: Защита информации от несанкционированного доступа. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Установка и настройка антивирусных программ. Тестирование компьютера на наличие вирусов.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучить способы защиты информации. Способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними	1	

1	2	3	4
Раздел 2.	Пакеты прикладных программ	72	
Тема 2.1. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала: Текстовый процессор: функции, возможности, интерфейс. Технология подготовки текстовых документов. Работа с файлами. Работа с документом. Работа с текстом. Редактирование документов. Оформление текста: шрифт, абзацы, списки, стили и темы. Работа с таблицами: создание, редактирование, оформление. Графические возможности. Подготовка к печати и печать документа.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Технология подготовки текстовых документов. Работа с файлами. Работа с документом. Работа с текстом. Редактирование документов. Оформление текста: шрифт, абзацы, списки, стили и темы. Работа с таблицами: создание, редактирование, оформление. Графические возможности. Подготовка к печати и печать документа.	22	
	Самостоятельная работа: Отработка навыков редактирования и форматирования документов	1	
Тема 2.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Табличный процессор: функции, возможности, интерфейс. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Создание последовательностей. Копирование данных посредством автозаполнения. Имена ячеек. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны. Вычислительные возможности. Поиск, фильтрация и сортировка данных. Автовод данных. Связывание данных. Работа с диаграммами.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Создание последовательностей. Копирование данных посредством автозаполнения. Имена ячеек. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны. Вычислительные возможности. Поиск, фильтрация и сортировка данных. Связывание данных. Работа с диаграммами.	16	
	Самостоятельная работа: Отработка навыков работы с электронными таблицами	1	

1	2	3	4
Тема 2.3. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала: Система управления базами данных: функции, возможности, интерфейс. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы и модули.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы и модули.	6	
Тема 2.4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала: Приложение Microsoft PowerPoint: назначение, функции, возможности, интерфейс. Создание презентации при помощи мастера автосодержания. Создание презентации на основе шаблона оформления. Оформление презентации: использование рисунков, аудио- и видеофайлов. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Способы печати презентации. Показ презентации: показ, управляемый докладчиком, показ, управляемый пользователем, автоматический показ.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Создание презентации. Оформление. Настройка показа	6	
Раздел 3.	Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации	15	
Тема 3.1. Вычислительные сети	Содержание учебного материала: Компоненты вычислительной сети. Классификация вычислительных сетей по масштабам, по топологии, по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Организация работы в локальной вычислительной сети	4	
Тема 3.2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Содержание учебного материала: История Интернет. Современная структура. Основные протоколы. Гипертекстовая система WWW, электронная почта, информационные порталы, FTP-передача данных, коммуникация, IP-телефония.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 37
	Практические занятия: Поиск информации в сети «Интернет». Работа с электронной почтой. FTP-передача данных.	4	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- периферийное оборудование (принтер, сканер, веб-камеры, наушники, микрофоны).

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, система управления базами данных Microsoft Access, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545059>

2. *Демин, А. Ю.* Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629>

Дополнительные источники:

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540737>

2. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540738>

3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537351>

4. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539502>

5. *Торадзе, Д. Л.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441>

6. *Волк, В. К.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

7. *Лопатин, В. М.* Информатика : учебник для СПО / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221225>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01в. ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать прикладные программные средства</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров, периферийного оборудования; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных,
математических и общих
естественнонаучных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.

Председатель

 О. Н. Макарова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02В. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ЕН.02В. Экологические основы природопользования относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники масштабы их образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР :6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 24. Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

ЛР 30. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 31. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02в. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	6
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ЕН.02В. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности взаимодействия общества и природы	29	
Тема 1.1. Особенности взаимодействия общества и природы	<p>Содержание учебного материала: Природа и общество. Общие и специфические черты. Охрана биосферы. Признаки экологического кризиса. Роль человеческого фактора и решение экологических проблем. Развитие производительных сил общества. Увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Утилизация промышленных и бытовых отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Малоотходные и безотходные технологии.</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 24, ЛР 27, ЛР28, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 37
	<p>Практические занятия: Прогноз последствий взаимодействия человека с природой</p>	2	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	<p>Содержание учебного материала: Природные ресурсы, их классификация. Ресурсы дикой природы. Охраняемые природные территории – заповедники и национальные парки. Пищевые ресурсы человечества. Проблема питания и производства с/х продукции. Проблема сохранения человеческих ресурсов. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.</p>	4	
	<p>Практические занятия: Оценка ущерба биоресурсам</p>	2	

1	2	3	4
<p>Тема 1.3. Загрязнения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами</p>	<p>Содержание учебного материала: Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязненной биосферы. Основные загрязнители и их классификация. «Зеленая» революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска. Пути миграции и накопление в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду. Оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.</p>	8	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 24, ЛР 27, ЛР28, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Значение не возделываемых и исключаемых из хозяйственного оборота земель, для поддержания экологического равновесия и биосферы. Заражение токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Реферат «Радиоактивность в биосфере»</p>	1	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Правовые и социальные вопросы природопользования</p>	<p>10</p>	
<p>Тема 2.1. Государственные и общественные предприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор</p>	<p>Содержание учебного материала: История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления. Нормативные акты по рациональному природопользованию. Международное сотрудничество в области охраны природы. Международные соглашения, конвенции, договоры. Новые подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Анализ производственных ситуаций с применением закона «Об охране окружающей природной среды». Природоохранный просвещение.</p>	6	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 24, ЛР 27, ЛР28, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 37</p>

1	2	3	4
<p>Тема 2.2. Юридическая и экологическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</p>	<p>Содержание учебного материала: Организация рационального природопользования и охрана окружающей среды. Ответственность предприятий за нарушение состояния окружающей среды. Правовая и юридическая ответственность предприятия за нарушение экологии окружающей среды. Экологическая оценка производств и предприятий. Анализ производственных ситуаций с применением закона «Об охране окружающей природной среды».</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 24, ЛР 27, ЛР28, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 37
	<p>Дифференцированный зачет</p>	1	
	<p>Всего:</p>	<p>36</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02В. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, система управления базами данных Microsoft Access, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534133>

Дополнительные источники:

1. Манько О.М. Экологические основы природопользования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.М. Манько, А.В.Мешалкин, С.И. Кривов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.

2. Сазонов, Э. В. Экология городской среды : учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16236-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538971>

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610>

4. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542029>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02В. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания</p>	

<p>регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники масштабы их образования; понятия и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.</p>	<p>содержат грубые ошибки.</p>	
--	--------------------------------	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретические занятия	18
практические занятия	76
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁰	3
Промежуточная аттестация	1

²⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ²¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	4	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	4	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация	4	ОК 01–07, ОК 09

²¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Классификация программного обеспечения.	программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30/10	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		

Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям		
Раздел 3. Основы компьютерной графики		36/16	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	20	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16/16	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/4	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		

Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана		
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

²² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретические занятия	25
<i>Самостоятельная работа</i> ²³	1
Промежуточная аттестация	6

²³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.Анатомия и физиология как науки			
<p align="center">Тема 1.1. Анатомия и физиология как науки</p>	<p>Содержание учебного материала Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии			
<p align="center">Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани. Мышечная ткань. Нервная ткань</p>	<p>Содержание учебного материала Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань – расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови. Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная, скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно – строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

1	2	3	4
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека			
<p align="center">Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем</p>	<p>Содержание учебного материала Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце – строение, функции.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
<p align="center">Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы</p>	<p>Содержание учебного материала Артерии, вены. Процесс кровообращения. Отличия строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
<p align="center">Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем</p>	<p>Содержание учебного материала Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы: пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
<p align="center">Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем</p>	<p>Содержание учебного материала Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы: серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

1	2	3	4
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата			
<p>Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие опорно-двигательного аппарата. Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>
<p>Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы</p>	<p>Содержание учебного материала Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы – расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>
<p>Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища.</p>	<p>Содержание учебного материала Скелет туловища, составляющие его структуры. Позвоночный столб, его отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>
<p>Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей. Скелет и аппарат движения нижних конечностей</p>	<p>Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса, образующие его кости. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти – расположение, функции. Скелет нижней конечности, отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – образующие их кости. Скелет</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>

	свободной нижней конечности – образующие его кости, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы.		
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем			
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	Содержание учебного материала Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная система. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры, относящиеся к ней. Аккомодация, аккомодационный аппарат.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорная система.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала Соматическая сенсорная система. Виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи. Функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Самостоятельная работа	1	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое оснащение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предусматривает наличие кабинета медико-биологических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- информационные стенды;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- доска магнитно-маркерная.

Программа учебной дисциплины ОП.02. Анатомия и физиология человека может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор, табличный процессор, программа для работы с компьютерными презентациями, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Учебники:

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А.О.Дробинская.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 421с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-14057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/538054>.

Учебные пособия:

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/326129>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

Дополнительные источники

Учебники и учебные пособия:

1. Кулиева, Е. А. Основы пластической анатомии и санитарии: учебное пособие / Е. А. Кулиева. — Минск: РИПО, 2016. — 280 с. — ISBN 978-985-503-618-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131897>.

2. Замараев, В.А. Анатомия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07846-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538672>.

3. Любимова, З.В. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для среднего профессионального образования / З.В. Любимова, А.А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18032-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537143>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**


Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Называет и показывает на макетах органы и системы организма человека	Устный и письменный опросы, практические задания
Знания: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию при взаимодействии с внешней средой	Называет органы и системы организма человека, их функции, строение, взаимодействие между собой	Тестирование, устный и письменный опросы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

 М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции 	<ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁴	1
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁵ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		24	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание учебного материала	16	ОК 01–07, ОК 09
	<p>1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.</p> <p>2. Инфекционный контроль Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация</p>		

²⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"		
	3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте		
	4. Профилактика ВИЧ- инфекции Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые		
	5. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции		
	6. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами		
	7. Предстерилизационная очистка Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО		
	8. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый		
	9. Контроль качества стерилизации Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации		
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере	Содержание учебного материала	6	
	1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид.		

услуг	Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками		
	2. Гигиенические требования к клиенту Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты		
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты		
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		8	
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание учебного материала	8	
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.		
	2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах		
	4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи		
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - [URL:https://book.ru/book/936784](https://book.ru/book/936784)

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - [URL:https://book.ru/book/933696](https://book.ru/book/933696)

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова.- М.: Академия, 2017

3. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²⁶	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка решения профессиональных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

²⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.

Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01–07	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретические занятия	8
практические занятия	89
Самостоятельная работа ²⁷ ѐ	2
Промежуточная аттестация	1

²⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁸ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		50/16	
Тема 1. Основы рисунка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.</p> <p>2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.</p>	<p>22</p> <p>4</p> <p>15</p>	ОК 01–07
Тема 2. Основы живописи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.</p> <p>Цветовой круг. Техника работы красками.</p> <p>Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>28</p> <p>4</p> <p>24/16</p>	ОК 01–07

²⁸ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».</p> <p>Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.</p> <p>Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.</p>		
Раздел 2. Изображение головы человека		50/50	
Тема 3. Рисунок головы	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	ОК 01–07
	<p>Выполнить построение головы в различных ракурсах.</p> <p>Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.</p> <p>Выполнить построение и объем гипсовой маски.</p> <p>Выполнить рисунок черепа.</p>		
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	ОК 01–07
	<p>Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.</p> <p>Выполнить мужской портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить женский портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике акварель.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике пастель.</p>		
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		14/14	ОК 01–07
Тема 5. Разработка художественного образа	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.</p> <p>Рисунок фигуры по шаблону.</p> <p>Графические и живописные работы над эскизами и схемами.</p>		
Всего:		100/66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

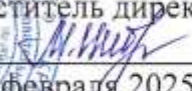
1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы:</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Контрольные работы Экзаменационные работы</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
 М.Ю. Цибулькина
«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	57
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ²⁹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		16/4	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования	9	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	4	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		26/4	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала	22	ОК 01 ОК 02
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов		
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала		

²⁹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации.</p> <p>Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации</p>		
<p>Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.</p> <p>Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	4	
	<p>Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»</p>	2	
	<p>Заполнение документов по расчетно-кассовой операции</p>	2	
<p>Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка</p>		24/12	
<p>Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p>
	<p>Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения</p>		

Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание учебного материала		
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Разработка уникального торгового предложения (УТП)	6	
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2	
	Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	4	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		20/6	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	14	ОК 01
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций		ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 03
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	2	ОК 04
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний,осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий</p>	<p>Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений,осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития</p>	<p>Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ


программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁰ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала: Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Раздел 2. Основы клиентоведения		28/12	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание учебного материала Классификация типов клиентов Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста	8/2 4	ОК 01 ОК 02

	Структура клиентской базы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	2	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	14/8	OK 01 OK 03 OK 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	6	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание учебного материала	6/2	OK 01 OK 03 OK 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		8/2	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	8/2	OK 01 OK 02 OK 03
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста	6	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	X	
Раздел 4 Методология построения сообщества		8/2	

Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основы образования сообществ Классификация сообществ и разные подходы к управлению Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/-	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжков, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	4	
	Промежуточная аттестация	X	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>
2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте</p>	<p>Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОП.07в. Сервисная деятельность относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания, общие и профессиональные компетенции для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности;
- основные законы и стандарты профессиональной деятельности;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР :6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 25. Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).

ЛР 26. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

ЛР 31. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 29 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.7в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	29
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала: Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Ключевые понятия сервисной деятельности. Современное понятие сферы сервиса.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
Раздел 1.	Организация сервисной деятельности	12	
<p>Тема 1.1. Нормативные документы по обслуживанию населения</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные законодательные и нормативные акты в области регулирования отношений между исполнителями и потребителями. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правила бытового обслуживания населения. Основные подходы к осуществлению сервиса. Принципы сервиса. Отраслевая структура сервисной деятельности. Специфические особенности индустрии красоты</p>	3	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>

1	2	3	4
<p>Тема 1.2. Организация обслуживания потребителей услуг</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятий индустрии красоты (ПИК), направления ее совершенствования. Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятия сферы сервиса. Основы организации обслуживания потребителя в салоне. Формы обслуживания населения. Методы обслуживания клиентов, обеспечивающих имидж ПИК, повышающих комфортность обслуживания клиентов.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
<p>Тема 1.3. «Контактная зона» сервисных предприятий</p>	<p>Содержание учебного материала: «Контактная зона» как место реализации сервисной деятельности. Особенности организации «контактной зоны» в ПИК. Оснащение рабочих мест работников «контактной зоны».</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
<p>Тема 1.4. Эффективные коммуникации в сервисе</p>	<p>Содержание учебного материала: Культура сервиса и ее составляющие. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности. Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями и их регулирование.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>

1	2	3	4
Раздел 2.	Услуга как специфический продукт	6	
Тема 2.1. Сфера услуг в современном мире	Содержание учебного материала: Понимание клиентов и их потребностей. Факторы, влияющие на формирование услуги. Классификация потребностей в услугах и сервисном обслуживании. основные различия товара и услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Тема 2.2. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации	Содержание учебного материала: Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации. Стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия. Жизненный цикл услуги и его основные этапы. Формирование цены на услугу. Конкуренция на рынке услуг индустрии красоты, ее роль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Тема 2.3. Основы маркетинга индустрии красоты	Содержание учебного материала: Источники рыночной информации. Принципы работы с клиентом. Критерии выбора сегмента услуг индустрии красоты. Принципы сегментирования рынка услуг индустрии красоты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37

1	2	3	4
Раздел 3.	Качество услуг	4	
Тема 3.1. Показатели качества услуг и уровни обслуживания населения	Содержание учебного материала: Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания, качества услуги. Составляющие качества услуг и обслуживания. Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания. Контроль регламента и качества процесса сервиса в индустрии красоты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Тема 3.2. Пути повышения качества услуг и обслуживания населения	Содержание учебного материала: Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Стандарты услуг индустрии красоты как форма контроля в ПИК. Критерии качества работы и способы мотивации работников сервисных организаций. Контроль удовлетворенности потребителей услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление перечня вопросов для опроса клиентов с целью выявления потребностей в новых видах услуг и формах обслуживания	1	

1	2	3	4
Раздел 4.	Сервисные технологии	4	
Тема 4.1. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания населения	Содержание учебного материала: Понятие и содержание сервисных технологий. Понятие новых видов услуг для рынка города и региона: необходимость продвижения на рынок новых видов услуг. прогрессивные формы индустрии красоты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Тема 4.1. Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания	Содержание учебного материала: Разработка и продвижение на рынок новых видов услуг и форм обслуживания, влияние их на себестоимость, цену, удовлетворенность потребителей ассортиментом и качество услуг, уровнем и качеством обслуживания. Оценка эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
	Экзамен	6	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

2. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; под общей редакцией В. А. Назаркиной. — Новосибирск : НГТУ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-2529-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118382>» (Назаркина, В. А. Сервисная деятельность : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; под общей редакцией В. А. Назаркиной. — Новосибирск : НГТУ, 2014. — ISBN 978-5-7782-2529-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118382>

Дополнительные источники:

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538301>

2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17735-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533636>

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

4. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.]; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543022>

5. Ямпольская, Д. О. Цены и ценообразование : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11933-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541905>

6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 В. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса; сущность услуги как специфического продукта; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности; основные законы и стандарты 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>профессиональной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>		
---	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОП.08в. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания, общие и профессиональные компетенции для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– основы трудового права;

– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 25. Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.8в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Раздел 1.	Права и обязанности работников индустрии красоты в сфере профессиональной деятельности	14	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности. Гражданский кодекс Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	Практические занятия: Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.	2	
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала: Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37

1	2	3	4
	Практические занятия Составление искового заявления в арбитражный суд	2	
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала: Понятие, содержание и формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договор в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	Практические занятия Составление договора купли-продажи. Составление договора поставки.	2	
Раздел 2.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовое право. Дееспособность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	Практические занятия Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	

1	2	3	4
<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
<p>Тема 2.5. Зарботная плата</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания и заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач</p>	2	
<p>Тема 2.7. Материальная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	<p>Практические занятия Составление договора о материальной ответственности работника</p>	2	
<p>Тема 2.8. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37

1	2	3	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
Тема 2.10. Административное право	Содержание учебного материала: Понятие и предмет административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
Тема 2.11. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала: Общие положения Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 37
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52

с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748>.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>.

3. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>.

4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08в. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.


Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные положения Конституции Российской Федерации; основы трудового права; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

 М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА


программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОП.09в. Охрана труда относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания, общие компетенции для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средств защиты;
- осуществлять производственный инструктаж сотрудников ПИК, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить специальную оценку условий труда рабочих мест;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда и производственной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действия токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 30. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
<p>Тема 1.1. Общие требования охраны труда и промышленной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала: Охрана труда. Цели и задачи охраны труда. Основные понятия, определения, термины. Сфера применения законодательства об охране труда в Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие охрану труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации. Право и гарантии права работников на труд. Право работника на труд в условиях, соответствующим требованиям охраны труда. Обеспечение охраны труда. Организация охраны труда в ПИК. Условия труда, их классификация, специальная оценка мест по условиям труда. Ответственность работодателя и работника за состояние условий охраны труда. Применение средств индивидуальной защиты работников. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Государственная экспертиза условий труда. Общественный контроль за охраной труда. Требования безопасности при организации работы ПИК. Травмоопасные и вредные факторы производственной среды, их классификация и воздействие на работника в период его трудовой деятельности. Требования производственной санитарии. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Приостановление деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда. Ответственность работника за нарушение требований охраны труда.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 37</p>

1	2	3	4
	<p>Практические занятия: Работа с нормативными документами в области охраны труда</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка устного сообщения на тему по выбору: «Продолжительность рабочего времени, установленная трудовым законодательством», «Основные обязанности работников и администрации предприятия в области охраны труда», «Общественный контроль за соблюдением охраны труда»</p>	1	
<p>Тема 1.2. Производственный травматизм</p>	<p>Содержание учебного материала: Несчастные случаи и профессиональные заболевания. Классификация и номенклатура негативных факторов производственной среды и их источники. Мероприятия по предупреждению травматизма. Опасные механические факторы. Микротравмы. Другие источники и причины травмирования работников ПИК. Обучение работников безопасности труда. Инструктирование работников. Расследование и учет несчастных случаев. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае или аварии. Состав комиссии по расследованию несчастного случая. Порядок расследования.</p>	2 2 2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Решение ситуационных задач по расследованию несчастных случаев, составление актов расследования несчастных случаев на производстве.</p>	2	
<p>Тема 1.3. Основы пожарной профилактики</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные понятия и определения. Сущность процесса горения и взрыва. Причины возникновения пожаров и взрывов. Пожарная защита: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара. Огнетушащие вещества и особенности их применения. Действия в случае возникновения пожара. Действие токсичных веществ на организм человека.</p>	2 2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия: Изучение первичных средств тушения пожаров.</p>	2	

1	2	3	4
<p>Тема 1.4. Электробезопасность на производственном объекте</p>	<p>Содержание учебного материала: Электробезопасность. Основные и дополнительные защитные средства электробезопасности. Защитное заземление. Предостерегающие плакаты и надписи. Предохранительные устройства. Методы защиты от статического электричества. Молниезащита зданий и сооружений. Действия в случае попадания под напряжение. Шаговое напряжение.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 37</p>
<p>Тема 1.5. Безопасное производство работ</p>	<p>Содержание учебного материала: Безопасные условия и охрана труда на предприятии индустрии красоты. Обеспечение инструкциями по охране труда. Применение средств индивидуальной защиты. Пассивные и активные методы, обеспечивающие безопасность на предприятии индустрии красоты</p>	<p>6</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 37</p>
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>1</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>38</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- магнитно-маркерная доска;
- индивидуальные средства защиты (одежда, обувь, перчатки, рукавицы);
- респираторы;
- противогазы;
- огнетушители.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326168>

Дополнительные источники:

1. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-507-47545-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387788>.

2. Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Гигиена и экология человека: гигиена труда и отдыха: учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова. — Казань : КНИТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7882-2481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166133>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09в. ОХРАНА ТРУДА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>использовать индивидуальные и коллективные средств защиты;</p> <p>осуществлять производственный инструктаж сотрудников ПИК, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>проводить специальную оценку условий труда рабочих мест</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>законодательство в области охраны труда;</p> <p>особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>правила охраны труда и</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>производственной санитарии; меры предупреждения пожаров и взрывов, действия токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.</p>		
---	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

 М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель


_____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОП.10в. Материаловедение относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. и формирует базовые знания, общие компетенции для освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять материалы (шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время и пр.) с учетом норм расхода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности;

– основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов;

– состав и свойства материалов для парикмахерских работ по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенических, профилактических и декоративных косметических средств для волос.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	18
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Раздел 1.	Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности	20	
Тема 1.1. Химическая природа парфюмерно-косметического сырья	Содержание учебного материала: Классификация органических и неорганических соединений, применяемых в парфюмерно-косметической промышленности, парикмахерских и косметических работах. Типы и виды химических реакций, условия и особенности их протекания. Состояние веществ в природе, смеси и растворы, их свойства. Факторы, влияющие на растворимость веществ, закон Осмоса, понятие поверхностно-активного натяжения.	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37
Тема 1.2. Сырьё для изготовления парфюмерно-косметических препаратов	Содержание учебного материала: Требования к сырью для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Классификация по различным признакам (происхождение, характер воздействия на кожу и волосы и пр.) Вода, ее свойства. Растворители и разбавители, их назначение, классификация, свойства, действие. Жиры и масла: классификация, виды, состав, физико-химические свойства, способы получения и особенности воздействия, возможности применения в парфюмерно-косметических препаратах. Воски: классификация, виды, состав, физико-химические свойства, способы получения и особенности воздействия, возможности применения в парфюмерно-косметических препаратах. Воскообразные вещества, эмульсионные воски, эмульгаторы.	2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37
	Практические занятия: Изготовление парфюмерно-косметических препаратов	2	

1	2	3	4
Раздел 2.	Препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы	28	
Тема 2.1. Моющие средства	<p>Содержание учебного материала: Моющие средства: общая классификация, предъявляемые требования, принцип действия. Современный ассортимент профессиональных отечественных и зарубежных препаратов мыла. Назначение. Характер воздействия, особенности подбора и применения. Классификация в зависимости от консистенции. Классификация по составу, свойствам, особенностям воздействия на кожу. Подбор и применение шампуней: основные компоненты, принцип действия, требования, предъявляемые к ним.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37</p>
Тема 2.2. Средства декоративного ухода за волосами	<p>Содержание учебного материала: Общая классификация средств декоративного ухода за волосами. Красители для волос: общие сведения, классификация, принцип действия красителей 1, 2, 3, 4 групп, составляющие компоненты, меры безопасности при работе, условия хранения. Классификация в зависимости от показателя pH, принцип действия, эффект. Подбор и применение. Ассортимент препаратов, выпускаемых отечественными и зарубежными производителями. Препараты для стайлинга: назначение, состав, особенности подбора, ассортимент. Классификация. Степени фиксации. Салонные серии. Релаксанты: принцип действия, составляющие компоненты, особенности подбора и применения. Препараты различных фирм</p> <p>Практические занятия: Применение препаратов для стайлинга. Применение препаратов до и после использования составов для завивки.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37</p>

1	2	3	4	
Тема 2.3. Средства лечебно-профилактического ухода за волосами и кожей головы	Содержание учебного материала: Лечебно-профилактические препараты: увлажняющие, питательные, сохраняющие цвет, блеск. Специальные средства для экспресс-ухода и интенсивного восстановления волос с поврежденной структурой и поверхностью и для ухода за секущимися кончиками волос. Лечебно-профилактические препараты для ухода и восстановления волос: поврежденных в результате механического, термического воздействия.	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37	
	Практические занятия: Диагностика волос и кожи головы, применение профессиональных препаратов по уходу. Применение средств для экспресс-ухода и интенсивного восстановления волос с поврежденной структурой и поверхностью и для ухода за секущимися кончиками волос	2 2		
	Раздел 3.	Препараты и средства для ухода за кожей лица и тела	16	
		Тема 3.1. Гигиенические средства для кожи лица и тела	Содержание учебного материала: Понятие об основных гигиенических процедурах по уходу за лицом и телом. Группы препаратов для выполнения процедур личной гигиены. Препараты по гигиеническому уходу за кожей лица, рук, ног: их состав, воздействие на кожу, принципы подбора, способы применения, ассортимент, условия хранения.	2
	Практические занятия: Применение препаратов для выполнения процедур личной гигиены. Выполнение ухода за кожей лица, рук, ног.		2 2	
Тема 3.2. Лечебно-профилактические средства	Содержание учебного материала: Лечебно-профилактические средства для ухода за руками и ногами. Средства для ухода за кожей рук и ногтями. Средства для ухода за кожей ног и ступней. Профилактические кремы для предупреждения варикозного расширения вен и боли в суставах. Состав препаратов, их воздействие, принципы подбора, способы применения, современный ассортимент.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37	

1	2	3	4
Тема 3.3. Средства декоративной косметики	Содержание учебного материала: Классификация средств декоративной косметики. Условия хранения декоративной косметики. Карандаши и тени для век: состав, цвета, применение. Косметика для оформления глаз, ее классификация. Тушь для ресниц: виды, состав, цветовая гамма, применение. Румяна: разновидности, цвета, состав, применение. Требования, предъявляемые к средствам декоративной косметики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37
	Практические занятия: Подбор косметики для оформления лица. Нанесение декоративной косметики.	2 2	
Раздел 4.	Дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства	5	
Тема 4.1. Средства для дезинфекции	Содержание учебного материала: Дезинфицирующие и антисептические средства, их классификация, влияние на кожу и волосы, применение. Кровоостанавливающие средства, их виды и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК.1.3, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 34, ЛР 37
	Самостоятельная работа обучающихся: Актуализация полученных знаний. Подготовка к дифференцированному зачету	2 1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10В. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2021. — 139 с. — ISBN 978-985-7253-83-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194993>.

Дополнительные источники:

1. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты [Электронный ресурс]: учеб. пособие : в 2 ч. / И. В. светличная : Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020.

2. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : РИПО, 2016. — 219 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131883>

3. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим. Практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : РИПО, 2020. — 191 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154219>

4. *Остроумова, Е. Б.* Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18916-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555073>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основы трудового права; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»



Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

 М.Ю. Цибулькина

«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ачинск, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №6
от 20 февраля 2025 г.
Председатель

 _____ Е. М. Липнягова

Составлена в соответствии с ФГОС по
специальности СПО 43.02.17 Технологии
индустрии красоты, утвержденным
Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26.08.2022г.
№775

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ	
1.1. Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10в. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.11в. Конструктор карьеры относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;

– применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;

– ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;

– применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;

– применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;

– формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;

– структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;

– классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;

– способы поиска работы;

- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.

ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час;
- промежуточная аттестация - 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11в. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	Объем часов**	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4
Раздел 1.	Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.	21	
Тема 1.1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	<p>Содержание учебного материала Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация». Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 37
	<p>Практические занятия Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры». Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой специальности). Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»).</p>	4	

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Знакомство с ресурсом Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ . Подготовка таблицы ссылок на информационные ресурсы НСК по профессиям/специальностям, реализуемым в профессиональной образовательной организации.</p>	1	
<p>Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда</p>	<p>Содержание учебного материала Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Программа социально-экономического развития региона. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами). Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет. Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.</p>	6	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности. Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда. Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам.</p>	4	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Проектирование профессиональной карьеры</p>	14	
<p>Тема 2.1. Профессиональная карьера, методы планирования</p>	<p>Содержание учебного материала Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. Независимая оценка квалификаций (НОК) как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.</p>	6	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>

1	2	3	4
	<p>Практические занятия «Самооценка» Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций. Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен: освоение алгоритма действий соискателя». Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития. Построение индивидуального плана карьерного развития». Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа». Деловая игра «Собеседование с работодателем».</p>	4	
<p>Тема 2.2. Выбор технологий организации обучения с учетом особенностей современной молодежи</p>	<p>Содержание учебного материала Мобильные технологии, социальные сети, их роль в продвижении себя. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. Современные технологии организации обучения: BYOD (принеси свой собственный гаджет), EduScram, Agile, геймификация, сторителлинг, проектная деятельность</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
	<p>Практические занятия Разработка технологической карты учебного занятия в одной из предложенных технологий (тема занятия выбирается слушателем самостоятельно в соответствии с учебным планом дисциплины «Конструктор карьеры»)</p>	2	
	Дифференцированный зачет	1	
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11В. КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер) с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и оснащенный средствами для видеоконференцсвязи (микрофон, наушники (колонки)). На компьютере (ноутбуке, планшетном компьютере) должно быть установлено лицензионное программное обеспечение – текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа для работы с компьютерными презентациями Microsoft PowerPoint, программа для организации видеоконференций Zoom.

У обучающегося должен быть доступ к системе дистанционного обучения колледжа (логин, пароль), реализованной посредством виртуальной обучающей среды Moodle. Обучающийся должен пройти специальную подготовку (обучение) по работе в системе дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Учебники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – М.: Академия, 2020 – 112с.

Дополнительные источники

2. Перелыгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь. / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 48 с.

3. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2019.

4. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

5. Журавлева, О. В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие: тексто-графические учебные материалы [электронный ресурс] / О. В. Журавлева; Кемеровский государственный университет. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации
<https://nok-nark.ru/>

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»
<http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bcnaark.ru/vocational-guidance-materials/>

8. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Умение характеризовать профессиональную деятельность на основе актуальной нормативноправовой документации - Умение анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её в своей профессиональной деятельности - Умение выявлять ключевые компетенции цифровой экономики по отрасли - Умение применять ресурсы НСК для выстраивания траектории профессионального развития и самообразования - Умение выявлять современные способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет - Умение оценивать потенциальные возможности НОК для подтверждения квалификации и профессионального роста - Умение оценивать потенциальные возможности профессионального развития - Умение владеть технологией планирования и развития карьеры - Умение определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования - Умение разрабатывать план карьерного развития - Умение составлять портфолио карьерного продвижения 	<p>Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработал план карьерного развития, используя информационные ресурсы НСК, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда; - презентовал план карьерного развития четко, последовательно, логически выстроив с обоснованием каждого этапа. <p>«Хорошо» ставится в случае, если обучающийся допустил незначительные отклонения от выполнения задания. Допускаются неточности и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится за работу которая имеет неполный и нелогичный результат.</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении практических заданий на занятиях и самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения и защиты зачетной работы (проекта плана карьерного развития).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Знание понятия «профессия», «специальность», «квалификация» - Знание структуры и содержания профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников: ЕТКС и ЕКС - Знание понятия «рынок труда», его классификация - Знание перспектив развития отраслевого и регионального рынка труда РФ - Знание понятия «цифровая экономика» и сквозных цифровых технологии - Знание понятия «национальная система квалификаций» и ее основных элементов - Знание понятия «независимая оценка квалификаций», процедуры проведения - Знание способов поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет - Знание понятия «профессиональная карьера», ее функций, видов, моделей - Знание этапов профессионального и карьерного развития - Знание способов планирования профессиональной карьеры - Знание структуры плана карьерного развития - Знание структуры, видов, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения - Знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования 		
<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.</p> <p>ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их</p>	<p>Портфолио</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах.</p> <p>Участие в деятельности предметного кружка.</p>

<p>достижение.</p> <p>ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p> <p>ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p> <p>ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач,</p>		
---	--	--

<p>выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p> <p>ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.</p> <p>ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</p> <p>ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.</p> <p>ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.</p> <p>ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p> <p>ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.</p> <p>ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p> <p>ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной</p>		
--	--	--

<p>деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p> <p>ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.</p> <p>ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 37. Способный к самообслуживанию, трудовой деятельности для обеспечения комфортных условий жизни, обучения, рабочей деятельности.</p>		
---	--	--