

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 26.02.2025г.



**Правила приема на обучение
по адаптированным основным программам
профессионального обучения
(для лиц с различными формами умственной отсталости)
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»
на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж), за счет краевого бюджета.

1.3. Прием в Колледж для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в том числе не имеющих профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Прием в Колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемными комиссиями Колледжа (далее – приемная комиссия), которые созданы по адресам ведения образовательной деятельности:

- образовательный комплекс по адресу: г. Ачинск, ул. Кравченко, стр. 34;
- образовательный комплекс по адресу: г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, д.5;
- Малиновский филиал Колледжа: п. Малиновка, квартал 4, здание № 17;
- Новобирилюсский филиал Колледжа: с. Новобирилюссы, ул. Советская, д. 150а.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации (www.aktsh.ru) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов

размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

– Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм обучения (очная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об обучении);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Красноярского края по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об обучении;

– профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий и формы обучения (в рамках государственного задания, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности или отсутствия указанной копии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– прохождение профессионального обучения впервые;

– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. лично в Колледж;

4.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомление о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 6Э-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

1) отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

2) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: Jpg, pdf);

3) каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);

4) составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: Jpg, pdf);

5) сформировать электронное письмо: адресат:., тема: фамилия, инициалы, подача документов 2025;

6) прикрепить отсканированные документы, в т.ч. описание;

7) задать параметры доставки: сообщить о прочтении письма;

8) отправить электронное письмо.

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении не позднее 15 августа 2025 года.

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на


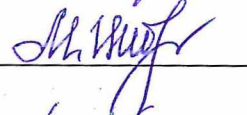
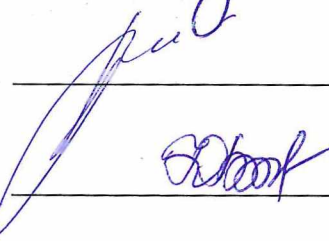


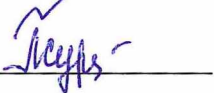




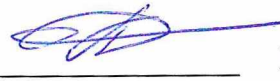

зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для предоставления документа об обучении.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об обучении директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об обучении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

С Правилами приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (для лиц с различными формами умственной отсталости) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» на 2025-2026 учебный год

Заместитель директора по УПР «26» февраля 2025 г.		И.В. Кузнецова
Заместитель директора по УР «26» февраля 2025 г.		М.Ю. Цибулькина
Заместитель директора по УВР «26» февраля 2025 г.		Н.С. Моисеенко
Главный бухгалтер «26» февраля 2025 г.		Ю.В. Бозман
Заведующий Малиновским филиалом «26» февраля 2025 г.		И.А. Рожкова
Заведующий Новобирилюсским филиалом «26» февраля 2025 г.		Г.Н. Журавлевич
Начальник отдела по УР «26» февраля 2025 г.		О.П. Рыбкова
Начальник отдела по УР «26» февраля 2025 г.		Л.В. Юферова
Начальник отдела по УПР «26» февраля 2025 г.		Е.И. Сержан
Начальник отдела по УПР «26» февраля 2025 г.		Э.Р. Максимович
Начальник юридического отдела «26» февраля 2025 г.		Ю.А. Кипин
Старший мастер, председатель профсоюзного комитета «26» февраля 2025 г.		Н.Ф. Вдовиченко