

**«ПРИНЯТО»**  
на **Общем собрании** краевого  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения **«Ачинский колледж**  
**транспорта**  
**и сельского хозяйства»**  
протокол № 2  
от «21» февраля 2025г.

Приложение № 2  
К Коллективному договору работников КГАПОУ «Ачинский  
колледж транспорта и сельского хозяйства»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор \_\_\_\_\_ краевого  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
**«Ачинский колледж транспорта**  
**и сельского хозяйства»**

**В.В.Иванов**

«24» февраля 2025г.



Иванов Виктор  
Васильевич  
Я являюсь автором  
этого документа  
г. Ачинск ул. Кравченко  
стр. 34  
2025.03.03 16:14:27+07'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 г № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного

учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и распространяется на все категории работников, согласно штатному расписанию краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), персональные выплаты, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда, которая устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Совета Учреждения;
- мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;
- регионального соглашения о минимальной заработной плате Красноярского края.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения директора, включая заместителей директора и главного бухгалтера, кроме Учреждения.

1.6. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.9. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25-го числа расчетного месяца, за вторую половину - 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата. В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные и праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням. При выплате заработной платы выдается расчетный листок. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме, путем перечисления на банковскую карту работника.

1.10. При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника оплата производится согласно статье 60.2 и статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Работникам, работающим по сменному графику, при выполнении работ, отклоняющихся от месячной нормы (согласно графику работ, составленному работодателем) заработная плата не может быть ниже, чем минимальный размер оплаты труда.

Выходными днями работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику.

В отношении работников установлен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является месяц.

## **2. Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения (далее - условия) осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.3. При повышении должностного оклада, ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K/100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

K - повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

## **3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

3.5. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения по решению директора, с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

– персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

- специальная краевая выплата;

– выплаты по итогам работы за полгода, по итогам работы за год.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат стимулирующего характера отдельно.

#### 4.2. Выплата за выполнение функций классного руководителя.

Основанием для установления выплаты является приказ директора Учреждения о возложении на педагогического работника с его согласия обязанностей по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретной группе.

Порядок осуществления выплат за выполнение функций классного руководителя определяется локальными нормативными актами Учреждения: Положением о классном руководстве, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, планами работы по Учреждению и в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,00 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ (25 человек для групп, обучающихся по программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464), 15 человек для групп, обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 522-п).

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

4.3. Выплата за заведование элементами инфраструктуры: учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными, спортивными залами и другими элементами инфраструктуры.

За выполнение функций заведующего элементами инфраструктуры работнику устанавливается стимулирующая выплата в соответствии с Положением о кабинете (лаборатории, мастерской) и о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) в краевом государственном автономном

профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Основанием для установления ежемесячной выплаты является приказ директора Учреждения о возложении на педагогического работника с его согласия функции заведования элементами инфраструктуры.

Порядок выполнения работ по заведованию элементами инфраструктуры: учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными, спортивными залами и другими элементами инфраструктуры определяется локальными нормативными актами Учреждения: Положением об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) и о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы по Учреждению.

4.4. При наличии фонда оплаты труда стимулирующие выплаты работникам Учреждения могут устанавливаться по итогам работы за полгода и по итогам работы за год. При выплатах по итогам работы за полгода и по итогам работы за год работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплат по итогам работы за полгода, по итогам работы за год работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.5. При наличии фонда оплаты труда стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру могут устанавливаться по итогам работы за полгода и по итогам работы за год.

При выплатах по итогам работы за полгода и по итогам работы за год заместителям директора и главному бухгалтеру учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного Учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплат по итогам работы за полгода, по итогам работы за год заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы за полгода, по итогам работы за год устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), без учета повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основаниям повышения, установленным согласно разделу 2 настоящего Положения, без учета нагрузки.

4.6. Максимальным размером выплаты по итогам работы за полгода, по итогам работы за год не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы за полгода и выплаты по итогам работы за год, устанавливаются ежемесячно (ежеквартально или на год) и выплачиваются ежемесячно на основании приказов руководителя об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом директора.

4.8. При установлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ всем работникам Учреждения (за исключением директора), выплаты по итогам работы за полгода, по итогам работы за год работникам Учреждения (кроме заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается балльная оценка в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не ограничены максимальным размером, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и исчисляются пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

4.10. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств, в том числе и по стимулирующим выплатам руководителя Учреждения, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к данному Положению.

Расчет стимулирующих выплат работникам за счет экономии бюджетных средств на конец года, производится в последний месяц календарного года и

исчисляется пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

4.11. Расчет стимулирующих выплат работникам за счет внебюджетных средств, производится исходя из стоимости 1 балла, рассчитанного для выплат за счет средств краевого бюджета.

4.12. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, квалификационной категории, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы и обеспечения региональной выплаты, установленной в Красноярском крае.

На персональные выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальный размер оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

4.13. Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

4.14. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом финансовых возможностей.

4.16. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.



Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (2)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (3)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ<sub>2024</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ<sub>2025</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.».

## **5. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь (денежное пособие) работникам Учреждения оказывается по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи (денежного пособия) не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи (денежного пособия) работникам Учреждения производится на основании приказа директора с учетом положений настоящего раздела.

5.4. Все выплаты единовременной материальной помощи (денежного пособия) выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом финансовых возможностей.

## **6. Условия оплаты труда за счёт средств от приносящей доход деятельности**

6.1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются, в том числе на оплату труда работникам Учреждения. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников

учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Работникам Учреждения по решению директора, за счёт средств от приносящей доход деятельности, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения за счёт средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

6.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности могут устанавливаться:

- стимулирующие выплаты по итогам работы за полгода, по итогам работы за год, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6;
- единовременное денежное вознаграждение работникам, достигшим пенсионного возраста, стаж которых в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства не менее 10 лет, имеющих почетные звания или достижения в организации и проведении важных работ и мероприятий различного уровня, добросовестно исполняющих должностные обязанности, в сумме от 3000 до 5000 рублей;
- выплаты за выполнение плана доходов от приносящей доход деятельности (квартал, полугодие, год).

6.4. Выплаты по итогам работы за полгода и по итогам работы за год работникам Учреждения выплачиваются за высокую эффективность (результативность) и качество работы Учреждения и могут устанавливаться в размере не более 2 окладов (должностных окладов, ставки заработной платы) работника.

6.5. Выплаты за выполнение плана доходов от приносящей доход деятельности могут устанавливаться в размере не более 3 окладов (должностных окладов, ставки заработной платы) работника или в % к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы), в размере не более 300%.

6.6. Выплаты по итогам работы за полгода и выплаты по итогам работы за год устанавливается работнику Учреждения пропорционально фактически отработанному в расчетный период времени.

6.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) без учёта повышения оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) по основаниям повышения, установленным согласно разделу 2 настоящего положения, без учёта нагрузки.

6.8. При установлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ устанавливается балльная оценка в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

6.9. Размер выплаты устанавливается решением директора Учреждения с учетом содержания и (или) объема выполненной работы.

## **7. Условия оплаты труда**

### **заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения**

7.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения включает в себя должностной оклад (с учетом повышающих коэффициентов к окладу), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора.

7.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на основании трудового договора (дополнительного соглашения к договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

7.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения, в пределах объемов средств на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты».

7.6. Порядок установления и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности Учреждения определяется согласно Приложению №8 к настоящему Положению.

7.7. Размер выплат по итогам работы за полгода, по итогам работы за год максимальным размером не ограничен и устанавливается в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению № 5, Приложению № 6 и Приложению №7.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат устанавливается руководителем Учреждения, с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

7.8. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда заместителям руководителя и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Заместителям руководителя и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваются за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп},$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}),$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ<sub>2024</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ<sub>2025</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.».

## **8. Почасовая оплата труда педагогическим работникам**

8.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

8.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников;

– при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение.

8.3. Размер оплаты за один час для преподавателей при замещении временно отсутствующих по болезни и другим причинам и преподавателей оплачиваются дополнительно, сверх установленной тарификации (п. 2.7 приложения 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601).

8.4. Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом ЕТС за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

В месячную ставку для расчета оплаты часов замещения включаются надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и стаж, доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю. При этом оплата труда педагога производится по стоимости часа того преподавателя, который замещает отсутствующего сотрудника.

8.5. Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю – педагог дополнительного образования;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю – музыкальный руководитель;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю – преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, методист, педагог-организатор, воспитатель, тьютор, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания.

8.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется оплата труда педагогических работников (согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций) - Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225 с учетом компенсационных и персональных выплат.)

Приложение № 1 к  
Положению об оплате труда  
работников  
КГА ПОУ «Ачинский колледж  
транспорта и сельского хозяйства»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников  
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
		3 849,00
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебного вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень		4 053,00*
2 квалификационный уровень		4 498,00
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 649,00
	при наличии высшего профессионального образования	7 569,00
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 959,00
	при наличии высшего профессионального образования	7 926,00
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 623,00
	при наличии высшего профессионального образования	8 683,00
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8 341,00
	при наличии высшего профессионального образования	9 505,00

\*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6 212 руб.



2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень		4 053,00
2 квалификационный уровень		4 276,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень		4 498,00
2 квалификационный уровень		4 943,00
3 квалификационный уровень		5 431,00
4 квалификационный уровень		6 854,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень		4 943,00
2 квалификационный уровень		5 431,00
3 квалификационный уровень		5 961,00
4 квалификационный уровень		7 167,00

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Библиотекарь	при наличии среднего профессионального образования	5 431,00
	при наличии высшего профессионального образования	6 854,00

4. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень:	3 481,00
2 квалификационный уровень	3 649,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень:	4 053,00
2 квалификационный уровень:	4 943,00
3 квалификационный уровень	5 431,00
4 квалификационный уровень	6 542,00

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	8 367,00
Специалист по охране труда	4 943,00
Специалист по охране труда II категории	5 431,00
Специалист по охране труда I категории	5 961,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 505,00

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*</b>	
1 квалификационный уровень	9 888,00
2 квалификационный уровень	10 629,00
3 квалификационный	11 467,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
2 квалификационный уровень	4 943,00
3 квалификационный уровень	5 431,00

4 квалификационный уровень	6 854,00
5 квалификационный уровень	7 742,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>	
5 квалификационный уровень	8 367,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	8 993,00
2 квалификационный уровень	10 418,00
3 квалификационный уровень	11 219,00

\*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Директор

В.В.Иванов

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и  
сельского хозяйства»

**Размер персональных выплат работникам Учреждения**

п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам:	
1.1	высшей квалификационной категории	25%
1.2	первой квалификационной категории	15%
2	За опыт работы в занимаемой должности <*>	
2.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, занимаемой должности <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
2.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, занимаемой должности <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
2.3	свыше 10 лет:	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	40%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, занимаемой должности <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
3	за сложность, напряженность и особый режим работы	
3.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений <****>	15%
3.2	за классное руководство, кураторство <*****>	2700,0 рубля
3.3	за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными, спортивными залами и другими элементами инфраструктуры	20%
4	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
5	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <*****>	
5.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. человек	5 000 рублей
5.2	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. челове	10 000 рублей
5.3	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. челове	10 000 рублей
5.4	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20 000 рублей
6.0	водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах <*****>	3 848,00 рубля

7.0	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) <*****>	5 000 рублей
-----	---	--------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы – за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке) – до 15% преподавателям колледжа при выполнении следующих условий.

В конце квартала учебного года преподаватели предоставляют заместителю директора по учебной работе (начальнику отдела по учебной работе) письменные работы студентов за прошедший квартал (контрольные работы, письменные практические работы, рефераты, доклады, эссе и пр.).

квартал по фактическому наличию письменных работ, но не более 15% от должностного оклада.

<\*\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в группе с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением групп, комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 №522-п «Об утверждении порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования» с наполняемостью 15 человек.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

(сноска в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 27.12.2016 N 56-11-04)

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

Комиссия, в состав которой входит заместитель директора по учебной работе, начальники отдела по учебной работе, методист, председатели методических комиссий, проверяет наличие письменных работ, факт проверки письменных работ преподавателем и составляет акт.

На основании акта издается приказ об оплате за проверку письменных работ за истекший

<\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных

профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы.

Директор

В.В. Иванов

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников  
КГАПОУ «Ачинский колледж  
транспорта и сельского  
хозяйства»

**Виды и размеры  
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся  
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,  
отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы*
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) **	20
2.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
3.	выплаты за работу в сельской местности	25
4.	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4
5.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30

\* без учета повышающих коэффициентов

\*\* в образовательных учреждениях, имеющих группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Выплаты могут производиться: мастеру производственного обучения, преподавателю. Оплата труда преподавателей производится только за часы занятий, которые они ведут в этих группах.

Директор

В.В.Иванов



**Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения**

<b><u>Административный персонал - заместитель директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной, (1)</u></b>				
<b>Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения</b>	<b>Условия</b>			<b>Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы</b>
	<b>наименование</b>	<b>индикатор</b>	<b>мероприятия</b>	
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>70%</b>
Ответственное отношение к своим обязанностям	Организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и удовлетворенность	отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя, отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного	Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя – 10%	40%
			отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), в том числе связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 10%	
			Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения – 10%	

	участников образовательного процесса	контроля (надзора), граждан	Отсутствие претензий со стороны участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей, работодателей) – 10%	
	Обеспечение безопасных условий проживания, обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травм, несчастных случаев во время образовательного процесса (в образовательном учреждении, на производстве, в общежитии) – 10 % Участие в еженедельных дежурствах администрации колледжа – 5 % Организация, контроль и личное участие в трехступенчатом контроле охраны труда, ведение журнала II ступени контроля охраны труда – 5 %	20%
	организация работы по комплектованию учреждения	выполнение плана набора - 100%	Выполнение плана набора Организация профориентационных мероприятий для школьников. Разработка профориентационных материалов. Освещение профориентационной работы в СМИ, на сайте колледжа, в соцсетях. Открытие новых профессий, специальностей.	10%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>100%</b>
Результативность учреждения	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов	90%	Выполнение ГЗ по показателю «Численность обучающихся». Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся. Выполнение ГЗ по показателю «Доля мест в общежитии, занятых обучающимися» Организация профилактической работы с обучающимися по вопросам посещаемости и успеваемости. Организация взаимодействия с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся.	10%
	Организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися, не более 3%	Организация профилактической работы с обучающимися по вопросам противоправного поведения. Организация взаимодействия с родителями по вопросам противоправного поведения обучающихся. Организация межведомственного взаимодействия с досуговыми организациями, правоохранительными органами и медицинскими учреждениями. Снижение доли правонарушений, совершенных	20%

			обучающимися	
	Организация целевого обучения	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, 1%	Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения. Разработка планирующей и методической документации по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на основе договоров целевого обучения. Взаимодействие с работодателями по вопросам организации целевого обучения.	20%
	Организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии. Координация работы Центра карьеры по вопросам трудоустройства выпускников. Содействие в самоопределении обучающихся через мероприятия профориентационного характера. Системный мониторинг трудоустройства выпускников в течение года после выпуска. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам, в том числе детям-сиротам	20%
	Реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов	регионального, федерального, международного уровней	Реализация региональных, федеральных, международных проектов. Реализация мероприятий программы развития колледжа. Организация работы на платформах: Движение первых, Большая перемена, профессионалы будущего, Территория Красноярский край, ДоброРФ, РоссМолодежь и т.д.	30%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>60%</b>
Управленческая культура	Обеспечение профессионального развития педагогических работников	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	Координация проведения открытых уроков, мероприятий. Организация мероприятий по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, обмену опытом. Наличие финалистов городских, краевых, региональных, международных конкурсов и конференций. Наличие экспертов по проведению региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», на право участия в оценке демонстрационного экзамена. Организация системы наставничества.	10%

	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов Обновление учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, спортивного и актового зала, организованных молодежных пространств. Контроль за организацией и своевременным проведением инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. Создание структурных подразделений. Открытие новых направлений деятельности.	20%
		устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	Устранение предписаний в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%
	создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
<b>ИТОГО:</b>				<b>230%</b>

**Административный персонал - заместитель директора по административно-хозяйственной работе (2)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>140%</b>
Ответственное отношение к своим обязанностям	Обеспечение безопасных условий проживания, обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травм, несчастных случаев на объектах образовательного комплекса Участие в еженедельных дежурствах администрации колледжа Проведение вводных, повторных инструктажей, внеплановых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности сотрудникам структурного подразделения, ведение карточек учета инструктажей, журналов по ОТ и ПБ Организация, контроль и личное участие в трехступенчатом контроле охраны труда, ведение журнала II степени контроля охраны труда	20%
	Обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения	отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм Отсутствие замечаний по соблюдению пожарной безопасности	50%
		своевременное устранение замечаний органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Отсутствие замечаний по соблюдению электробезопасности – 10 б Координация работы по проведению инструктажей по ОТ и ПБ с работниками структурного подразделения -10 б	30%

	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя, отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), граждан	Отсутствие претензий со стороны учредителя – 10 б Отсутствие претензий со стороны надзорных органов – 10 б Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения – 10 б Отсутствие претензий со стороны граждан – 10 б	40%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>70%</b>
Результативность учреждения	Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	100%	Отсутствие порчи имущества	50%
	организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися, не более 3%	Отсутствие предписаний надзорных органов Своевременное устранение предписаний надзорных органов -	20%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>50%</b>
Управленческая культура	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	100% соответствие требованиям СанПин закрепленных объектов	Соответствие требованиям СанПин закрепленных объектов	20%
		устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному	Устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%

		плану		
	создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%
<b>ИТОГО:</b>				<b>260%</b>
<b>Административный персонал - главный бухгалтер (3)</b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>80%</b>
Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	100%	Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя Отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) Отсутствие претензий со стороны руководителя учреждения Отсутствие претензий со стороны граждан	40%
Непрерывное профессиональное развитие	Обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства представленных отчетов, документов	Участие в обучающих семинарах, совещаниях, конференциях.	40%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>90%</b>
Результативность учреждения	Исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	99-100% 95-98%	Исполнение бюджетной сметы	40% 30%

	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>30%</b>
Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%
<b>ИТОГО:</b>				<b>200%</b>
<b><u>Заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, начальник технического отдела, заведующий хозяйством. (4)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>120</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	30
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний со стороны руководящих работников, представителей контролирующих органов по работе с документацией	20
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний со стороны представителей контролирующих органов по работе с документацией	60
Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	отсутствие нареканий со стороны надзорных органов, учредителя, руководителя образовательного	10



			учреждения, потребителей услуг	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>80</b>
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	Оперативное освоение и эффективное применение в работе новых программ	30
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	Выполнение заданий, отчетов, поручений	30
Осуществление дополнительных видов работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Наличие дополнительных работ	постоянно	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>110</b>
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	своевременно	Качественная подготовка ответов на входящую корреспонденцию	30
Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	Качественная подготовка документов	10

Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Внесение предложений администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
	Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	Реализация региональных, федеральных, международных проектов – до 30 б Реализация мероприятий программы развития колледжа – до 20 б	50
	Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	Повышение профессиональной компетенции	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>310</b>

**Административный персонал - руководитель структурного подразделения - заведующий ветеринарной клиникой, ветеринарный врач (5)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>100</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	30
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники без пожарной безопасности	Контроль за соблюдением правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности,	20

	кабинетов и помещений в соответствии с СанПиН		пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил		
Организация работы по комплектованию образовательного учреждения	Организация профориентационных мероприятий	1 мероприятие	- взаимодействие с работодателями, ЦЗН - 10 б - организация выездной профориентации – до 10 б - проведение профориентационных мероприятий – 10 б	50	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>170</b>	
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Использование специального программного обеспечения	100%	Работа в программе «Меркурий» и других программах.	30	
Оперативность	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока	100%	Оперативное выполнение заданий поручений ранее установленного срока	30	
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	1 статья	Выступление со статьями о колледже в СМИ – за 1 статью – 10 б.	50	
		1 мероприятие	- публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - 2 балла; - публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня - подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов		
Работа в условиях срочности, напряженности, интенсивности	Наличие работ	постоянно	Качественное выполнение работ в условиях срочности, напряженности, интенсивности	20	
Участие в работе внутриколледжных комиссий	Подготовка и участие в заседаниях внутриколледжных комиссий	1 заседание	Подготовка материалов к заседанию комиссии - 10 б Участие в заседании комиссии – 2 б.	10	
Осуществление дополнительных видов работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	30	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>170</b>	

Качество выполняемых работ	Организация и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение развития животноводства и повышение его продуктивности	100% сохранность поголовья, увеличение количества продукции	1 Составление смет расходов на содержание животных Приобретение качественных кормов для животных Осуществление селекционной работы	20	
Инициатива и творческий подход к выполнению работы Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Предложение по эффективной организации работы, рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, проведение мероприятий с обучающимися	1 предложение (мероприятие)	Увеличение поголовья животных ветеринарной клиники Организация проведения мероприятий с обучающимися (тематических мероприятий, конференций, круглых столов по вопросам содержания, кормления животных) – за 1 мероприятие (предложение) – 10 б.	20	
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1 мероприятие	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся – за 1 мероприятие - 5 б.	20	
	Разработка и реализация проектов	1 проект	Организация и участие в разработке проектов, программы развития колледжа	50	
	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1 публикация	Подготовка публикации и ее размещение – за 1 публикацию 10 б.	10	
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, учебных методических объединениях, методических	1 выступление	Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	40	

	комиссиях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учебном заведении, педагогических советах				
	Наличие конфликтных ситуаций	0	Отсутствие конфликтных ситуаций	10	
<b>ИТОГО:</b>				<b>440</b>	
<b><u>Руководитель структурного подразделения - заведующий филиалом, начальник отдела (по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе), заведующий отделением, заведующий учебной частью, заведующий учебной мастерской, старший мастер. (6)</u></b>					
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>	
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации – до 10 б.	30	
			Контроль за ведением профессиональной документации – до 10 б.		
			Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации– до 10 б.		

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа:  - заполненные журналы регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися – до 5 б.;  - проведение инструктажей с обучающимися - до 5 б.;  - отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - до 5 б.;  - дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил - до 5 б.	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>250</b>
Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций).	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Открытие одной профессии (специальности), квалификации (специализации)	Открытая профессия (специальность), квалификация (специализация) - 1 профессия (специальность) – 20 б. Внедрение открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций) – 1 профессия (специальность)- до 10 б. Организация и мониторинг подготовки в рамках ФГОС СПО военно-учетных специальностей – до 10 б Организация НОК – до 10 б.	20

Обновление содержания образовательных программ	Процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей	40%	Обновленные образовательные программы, комплекты оценочных средств, согласованные с работодателем или с внешней рецензией Методическая разработка с внешней рецензией работодателя – за 1 разработку – 10 б. Подготовка экспертов ДЭ из числа работников предприятий – за 1 эксперта 5 б Мероприятия, направленные на взаимодействие с работодателями, в том числе круглые столы, индивидуальная работа по обновлению содержания ОПОП и др. – за 1 мероприятие – 10 б.	20
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства	Один договор социального партнерства	Заключение договоров социального партнерства по направлениям: трудоустройство, профориентационная работа, техническое и декоративное творчество, пропаганда БДД и др) – за 1 договор 10 б. Заключение договоров социального партнерства с учреждениями социальной и культурной сферы, дополнительного образования - за 1 договор 10 б. Организация мероприятий, проводимых совместно с социальными партнерами – 1 мероприятие – 15 б	50
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учреждения	70 %	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) Контроль мониторинга трудоустройства выпускников в течение 2 лет Содействие в трудоустройстве выпускников в течении 2 лет после выпуска Организация круглых столов с работодателями, педагогическими работниками по вопросам трудоустройства и целевого обучения	40
Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации	20%	Организация прохождения педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации – за 1 работника – 5 б. Организация наставнической деятельности – до 10 б	20

Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	Постоянное обновление разделов сайта колледжа, филиала по направлению деятельности Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа по направлению деятельности Организация мероприятий, направленных на развитие корпоративной культуры	50
		1 статья	Размещение статьи о колледже в СМИ – за 1 статью 10 б.	
		1 мероприятие	Публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - 2 балла; Публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня; Подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов; Публикация новостного сообщения с использованием современных медиа-каналов.	
Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Процент привлеченных средств в общем объеме средств	6,9%	Организация мероприятий по освоению студентами смежных профессий на платной основе – 10 б Организация деятельности УПК – 10 б Выполнение плана поступления доходов от платных образовательных услуг: 100% – 50 б.; 80% – 40 б.	50
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>140</b>
Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий с проведением анализа посещенного мероприятия Организация участия (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства Организация проведения (содействие в разработке и подготовке) открытого урока (внеклассного мероприятия) с проведением анализа посещенного мероприятия	20



Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение одно мероприятия с обучающимися)	Организация проведения мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям) – за 1 мероприятие (предложение) – 10 б.	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий с проведением анализа посещенного мероприятия Организация участия (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства Организация проведения (содействие в разработке и подготовке) открытого урока (внеклассного мероприятия) с проведением анализа посещенного мероприятия	10
	Руководство проектами	Руководство одним проектом	Руководство одним проектом	50

Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	Подготовка публикации и ее размещение - за 1 публикацию 15 б.	15
	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	10
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно - педагогических работников, получивших квалификационную категорию	Один работник, получивший квалификационную категорию	Организация аттестации педагогических работников – за 1 работника – 5 б.	5
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>440</b>

**Педагогический персонал - методист (7)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	План методической работы на текущий учебный год. План работы методического совета. График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. График аттестации педагогических работников на квалификационные категории. График посещения учебных занятий . <i>*все предоставляемые материалы должны быть согласованы с заместителями директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, утверждены директором</i>	30
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа по организации работы методического кабинета в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда. Участие в проведении 2 и 3 ступеней охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>250</b>
Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Открытие одной профессии (специальности), квалификации (специализации)	Подготовка нормативных документов (локальных актов) для проведения процедуры лицензирования образовательной деятельности. Подготовка методических материалов для проведения процедуры лицензирования образовательной деятельности)	20
Обновление содержания образовательных программ	Процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей	40 %	Актуализация методических материалов образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с запросами	20

			<p>работодателей.</p> <p>Методическая помощь преподавателям, мастерам производственного обучения в разработке и актуализации рабочих дисциплин и профессиональных модулей, методических рекомендаций студентам к выполнению практических и самостоятельных работ, контрольно-оценочных средств, методических разработок уроков и др. методических материалов</p> <p>Методическая помощь разработке и актуализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации</p>	
Организация работы по социальному партнёрству	Заключение договоров социального партнерства	Один договор социального партнерства	Заключение договоров (соглашений) с предприятиями и организациями	50
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первой год после окончания учреждения	70%	<p>Заключение договоров о трудоустройстве студентов на предприятия на период произв. практики (100%) - до 10б</p> <p>Заключение договоров о целевом обучении (1 договор – 3б)</p> <p>Заключение договоров (соглашений) с предприятиями (1 соглашение - 3б)</p> <p>Мониторинг трудоустройства выпускников (1 справка с предприятия- 3 б, справка из ОУ, ВК – 1б)</p> <p>Трудоустройство выпускников – 5 б</p>	40
Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации	20%	<p>Планирование повышения квалификации педагогических работников на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка документов по повышению квалификации педагогических работников.</p> <p>Оказание методической помощи в прохождении повышения квалификации педагогическим работниками.</p>	20
Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	<p>Публикации в СМИ о деятельности колледжа.</p> <p>Участие в обновлении информации, представленной на официальном сайте колледжа в сети Интернет.</p> <p>Методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и публикации в различных журналах статей, методических материалов.</p>	50
Реализация программ профессиональной подготовки,	Процент привлеченных средств в общем объеме средств	6,9%	Процент привлеченных средств от обучения населения по программам профессиональной подготовки,	50

переподготовки, повышения квалификации			переподготовки и повышения квалификации в общем объеме средств	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>140</b>
Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	Разработка и внедрение в учебный процесс методических материалов (указаний, рекомендаций) для преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию в учебном процессе новых педагогических технологий. Оказание педагогическим работникам методической помощи в подготовке и проведении учебных занятий с использованием новых педагогических технологий	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Внесение предложения по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов – 5 баллов	10
	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно- воспитательного процесса, проведение одного мероприятия с обучающимися	Внесение предложения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса – 5 баллов Проведение мероприятия с обучающимися – 10 баллов	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
	Руководство проектами	Руководство одним проектом	Руководство проектами городского, краевого, федерального уровней. Руководство мероприятиями программы развития колледжа	50

Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня. Организация участия преподавателей и мастеров производственного обучения в научно-практических конференциях различного уровня. Проведение научно-практических конференций различного уровня. Подготовка и оформление сборников материалов научно-практических конференций	15
	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	10
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию	Один работник, получивший квалификационную категорию	За одного аттестованного на квалификационную категорию работника	5
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>440</b>
<b>Педагогический персонал – преподаватель (8)</b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>35</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Утвержденные УМК по учебным дисциплинам (профессиональным модулям):  - рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей, практик);	20

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические планы;</li> <li>- поурочные планы (технологические карты);</li> <li>- комплекты лекций;</li> <li>- методические указания для студентов к выполнению самостоятельной работы;</li> <li>- методические указания для студентов к выполнению лабораторных (практических) работ;</li> <li>- контрольно-оценочные средства.</li> </ul> <p><i>*все предоставляемые материалы УМК должны быть оформлены в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля, рассмотрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора по УР (начальником отдела по УР)</i></p>	
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	<p>Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненные журналы регистрации инструктажа по охране труда с учащимися в кабинете;</li> <li>- отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда;</li> <li>- дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.</li> </ul>	10
Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;</li> <li>- строгое соблюдение правил профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- отсутствие жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса;</li> <li>- отсутствие действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе колледжа;</li> <li>- своевременное и оперативное предоставление информации, запрашиваемой администрацией</li> </ul>	5

			колледжа; - посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами производственного обучения (1 балл за 1 посещение, но не более 2 в месяц).	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>110</b>
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях.  Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнований, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма) Выпуск тематических газет и плакатов (указать по какой теме) – 0,5 б Выпуск тематических видеороликов – 5 б	20
		Призовое место	Заочное участие  1 место (3 балла) 2 место (2 балла) 3 место (1 балл) Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i> Рейтинг группы (1 место -10 б; 2 место -7 б; 3 место - 5 б) <i>*для классных руководителей</i>	50
Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Процент качества обученности обучающихся	50%	Качественная успеваемость по результатам промежуточной аттестации (от 50% до 60% - 5 баллов, выше 60% - 10 баллов); Качественная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации (от 70% для ППССЗ, от 80% для ППКРС – 10 баллов). <i>*подается два раза в год по окончании семестра</i>	20



			<b>**качественная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации – для руководителей ВКР</b>	
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустройства выпускников	65%-80%	Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности); Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска; Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска. <b>*для классных руководителей выпускных групп предыдущего года обучения</b>	20
Сохранность контингента обучающихся	Процент отсева обучающихся по неуважительной причине	Отсутствие отсева обучающихся по неуважительной причине	Отсутствие обучающихся, отчисленных из группы как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или за совершения дисциплинарного проступка  <b>*для классных руководителей</b>	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>170</b>
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	Разработка и внедрение в учебный процесс новых методических материалов в течение учебного года Укрепление материальной базы учебного кабинета (мастерской, лаборатории) <b>*Все предоставляемые материалы УМК должны быть оформлены в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля, рассмотрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора по УР (начальником отдела по УР)</b>	20
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов	50%	Наличие аспектов применения новых педагогических технологий: - современное содержание обучения - активные методы обучения - современная инфраструктура обучения	20

			* Подтверждается наличием методических материалов, выступлениями с докладами на заседании Педагогического совета (методической комиссии)	
	Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий	Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	Проведение открытого урока (мероприятия) подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок	5
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	Обобщение опыта подтверждается документом (свидетельством о публикации, сборником и пр.)	15
	Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Выступление подтверждается документом (дипломом, грамотой)  место-10 б 2 место-7 б 3 место- 5 б	10
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Проведение мероприятия подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, согласованным с заместителем	10

			директора по УВР (начальником отдела по УВР)	
Участие в разработке и реализации проектов	Одно участие в разработке и реализации проектов	Учитываются: - мероприятия по подготовке участников чемпионата; - мероприятия Программы развития образовательного учреждения; - мероприятия федеральных, краевых, городских проектов; - наставничество		50
Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Подготовка тематического доклада и выступление с ним на заседании Педагогического совета (методической комиссии) Привлечение к подготовке ведущих специалистов с производства Взаимодействие по вопросам подготовки с образовательными учреждениями высшей школы через совместное проведение олимпиад, семинаров, круглых столов, конкурсов, разработку образовательных программ и обучающих технологий Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования требований и критерий оценки выпускников с учетом изменений в структуре трудового рынка		10
Внесение предложений администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение	Предложения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися		10

		мероприятий		
	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение внеурочного мероприятия подтверждается согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок: - с применением активных форм работы – 5 б - с учетом регионального компонента – 5 б - в рамках проекта «Разговоры о важном»	5 за каждое, но не более 20
			<b>ИТОГО:</b>	<b>315</b>
<b><u>Педагогический персонал - мастер производственного обучения (9)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>35</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	План воспитательной работы Планирующая документация по ПП Документация по выпуску Заполнение журналов ПО	20
		постоянно	Ведение дневника производственного обучения Заполнение информационного листа выполнения плана индивидуальной работы с группой риска Табель посещаемости за месяц Отчет по воспитательной работе Отчет по внеклассной занятости	

		по мере необходимости	Контроль за ведением журнала ТО Ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, военкомат, характеристики и др.) Отчет по мониторингу трудоустройства выпускников Другая документация, запрашиваемая различными инстанциями	
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа: Заполненные журналы регистрации инструктажа по охране труда с учащимися в учебно-производственной мастерской – до 5б Отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда – до 5 б Отсутствие замечаний в части организации подъема в общежитии – до 7б Отсутствие замечаний в части санитарного состояния закрепленной территории – 3б Отсутствие замечаний в части санитарного состояния закрепленных кабинетов – 1б Отсутствие замечаний в части организации дежурств по корпусам – за каждый день 1б Дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности – до 5 б	10
Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	- не использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося; - строгое соблюдение правил профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка; -отсутствие жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса; - отсутствие действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе колледжа; - своевременное и оперативное предоставление информации, запрашиваемой администрацией	5

			колледжа; - посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами производственного обучения (1 балл за 1 посещение, но не более 2 в месяц);	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>110</b>
Сохранность контингента обучающихся	Процент отсева обучающихся по неважительной причине	Процент отсева обучающихся по неважительной причине	Процент посещаемости в период теоретического обучения – данные секретаря учебной части 90-100% - до 10 б 80-89% - до 5 б Отсутствие обучающихся, отчисленных из группы как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или за совершения дисциплинарного проступка – до 10 б Взаимодействие с родителями – до 5 б Сохранность контингента 100% - 10 б	20
Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Процент качества обученности обучающихся	50%	Отсутствие неаттестованных студентов (по итогам семестра) – 10 б Результаты промежуточной аттестации по производственной/учебной практике (100% - 10 б; 90% - 8 б; 80% - 6 б; 70% - 5 б) Качество публичной защиты отчетов по ПП (с предоставлением протокола) - 100% - 5 б; 90% - 4 б; 80% - 3 б; 70% - 2 б. Результаты ГИА- (80%- 5 б, 90% - 7 б, 95% - 10 б, 100% - 15б) Количество студентов, прошедших НОК (5 б за 1 студента) Количество студентов, сдавших экзамен в ГИБДД (5 б за курсанта)	20
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Призовое место	<b>Заочное участие</b> 1 -3 балла в зависимости от уровня <b>Очное участие</b> <b>1 место</b> (10-15 баллов в зависимости от уровня) <b>2 место</b> (5-10 баллов в зависимости от уровня) <b>3 место</b> (3-5 баллов в зависимости от уровня)	50

			<i>*подтверждается копиями наградных документов</i> Рейтинг группы (1 место -10 б; 2 место -7 б; 3 место - 5 б)	
		Постоянное	Выпуск тематических газет и плакатов (указать по какой теме) – 0,5 б Выпуск тематических видеороликов – 5 б	20
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустройства выпускников	65-80%	Заключение договоров о трудоустройстве студентов на предприятия на период производственной практики (100%) - до 10 б Трудоустройство студентов на оплачиваемую производственную практику – за каждого студента 5 б Трудоустройство студентов на предприятия с одновременным обучением по индивидуальному плану – за каждого 5 б Заключение договоров о целевом обучении (1 договор – 3 б) Заключение договоров (соглашений) с предприятиями о сотрудничестве (1 соглашение – 3 б) Трудовая дисциплина в период УП, ПП (с предоставлением подтверждающих документов) Проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников Процент выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания учебного заведения по полученной профессии (специальности) Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска Содействие в трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>170</b>
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	Разработка и внедрение в учебный процесс новых методических материалов в течение учебного года Укрепление материальной базы учебного кабинета (мастерской, лаборатории) <i>*Все предоставляемые материалы УМК должны быть оформлены в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебной</i>	20

			<i>дисциплины и профессионального модуля, рассмотрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора по УР (начальником отдела по УР)</i>	
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов	50%	Наличие аспектов применения новых педагогических технологий: - современное содержание обучения - активные методы обучения - современная инфраструктура обучения * <i>Подтверждается наличием методических материалов</i>	20
	Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий	Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	Проведение открытого урока (мероприятия) подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, анализами мероприятия, составленными педагогическими и административными работниками, посетившими урок	5
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	Обобщение опыта подтверждается документом (свидетельством о публикации, сборником и пр.)	15
	Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Выступление подтверждается документом (дипломом, грамотой): 1 место-10 б 2 место-7 б 3 место- 5 б	10
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества	Подготовка тематического доклада и выступление с ним на заседании Педагогического Совета (методической комиссии)	10



процесса		подготовки специалистов		
	Внесение предложений администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	Подготовка тематического доклада и выступление с ним на заседании Педагогического совета (методической комиссии). Подготовка и размещение статей, заметок на сайте колледжа, официальной группе в ВК, тематических сообществах Привлечение к подготовке ведущих специалистов с производства Взаимодействие по вопросам подготовки с образовательными учреждениями высшей школы через совместное проведение олимпиад, семинаров, круглых столов, конкурсов, разработку образовательных программ и обучающих технологий. Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования требований и критерий оценки выпускников с учетом изменений в структуре трудового рынка. Вовлечение обучающихся в молодежные сообщества и клубы (Движение первых, Большая перемена, Добро.Центр, Профессионалы будущего, спортивный, патриотический, кейсовый клуб).	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Проведение мероприятия подтверждается рассмотренным на заседании методической комиссии планом, согласованным с заместителем директора по УВР (начальником отдела по УВР)	10
	Участие в разработке и реализации проектов	Одно участие в разработке и реализации проектов	Учитываются: - мероприятия по подготовке участников чемпионата; - мероприятия Программы развития образовательного учреждения; - мероприятия федеральных, краевых, городских проектов и грантов; - наставничество	50
	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта	Проведение внеурочного мероприятия подтверждается согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планом, анализами мероприятия, составленными	5 за каждое, но не более 20

		«Разговоры о важном»	педагогическими и административными работниками, посетившими урок. Внеурочное мероприятие проведено: - с применением активных форм работы – 5 б - с учетом регионального компонента – 5 б - в рамках проекта «Разговоры о важном»	
<b>ИТОГО:</b>				<b>315</b>

**Педагогический персонал - педагог – психолог (10)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>110</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, психологические заключения, характеристики, отчеты), до - 10 б. Наличие качественного психодиагностического инструментария до - 10 б.	20
		100%		
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	На 20%	Проведение количества процедур снятия обучающихся, с учета в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере, до - 40 б.ия	40
Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	Проведение профилактических мероприятий – за 1 мероприятие, до - 5 б.	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и планом работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30

здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>90</b>
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянное Призовое место	Заочное участие: 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие: 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня); 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня); 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня)	20
				50
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%	Организация проведения мероприятий с обучающимися ( <i>линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям, до - 20 б.</i> )	20
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	Наличие психодиагностических материалов ( <i>диагностика, консультирование коррекция поведения и др.</i> ), за 1 мероприятие – до 10 б.	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>80</b>

Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	Разработка и использование программ, наличие диагностической базы, диагностического инструмента, до – 20б.	20
Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Организация и проведение мероприятий направленных на ЗОЖ, профилактика ПАВ – 1 мероприятие до - 5 б.	30
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Подготовка тематического доклада и выступление с ним на заседании Педагогического совета (методической комиссии), до - 10 б.	10
	Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Организация и участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки. Повышение квалификации ( <i>дистанционные и проблемные курсы, педагогические конкурсы, конференции, семинары, вебинары и др.</i> ), до - 10 б.	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие до - 5 б.	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>280</b>

**Педагогический персонал - социальный педагог (11)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>110</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	<p>Личные дела обучающихся из числа детей-сирот и лиц с ОВЗ. Личные дела обучающихся из категории СОП, «группы риска», арматурные карты, до - 10 б.,</p> <p>Журнал профилактических бесед с обучающимися. Документы Совета профилактики (<i>журнал регистрации правонарушений; протоколы</i>), до - 5 б.,</p> <p>Предоставление всех видов отчетов. Подготовка запросов и ответов на запросы, до - 5 б.,</p>	20
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	На 20%	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия. Организация социально-педагогической поддержки обучающимся, до – 20 б.</p> <p>Отсутствие правонарушений. Снятие несовершеннолетних (<i>его</i>) с учета в КДН и ЗП в связи с положительной динамикой, до - 10 б.</p>	40
Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	<p>Вовлечение обучающихся группы риска, несовершеннолетних, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в молодежные объединения и клубы (<i>спортивный клуб, патриотический клуб, кейсовый-клуб, Профессионалы будущего, ДоброРФ, Добро.Центр, Большая перемена, Движение первых</i>, до - 15 б.</p> <p>Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот, до - 5 б.</p>	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений,	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Профилактическая работа с обучающимися. Соблюдение норм поведения в обществе и ТБ. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов, до - 30 б.	30

преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>90</b>
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%	Организация и проведение тематических мероприятий ( <i>лекций, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям</i> ), круглых столов, волонтерских, социальных и профилактических акций и другое (за каждый вид), до - 20 б.	20
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой. Проведение профилактических бесед, разъяснений. до - 5 б. Обеспечение информационной поддержкой: <i>выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов</i> , до – 5 б.	20
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах,	Постоянно	Заочное участие: 1 -3 балла в зависимости от уровня	20
		Призовое место	Очное участие: 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня); 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня);	50

	научно-практических конференциях, конкурсах		3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня)	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>80</b>
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	Разработанные брошюры, рекомендации, план деятельности, формирование тематических папок ЗОЖ, профилактика правонарушений, до – 20 б.	20
Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Проведение мероприятий по организации здоровьесберегающей среды, позиционирование в сообществе в ВК. Отсутствие травм и несчастных случаев у обучающихся, до – 30 б.	30
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Организация и участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки. Повышение квалификации ( <i>дистанционные и проблемные курсы, педагогические конкурсы, конференции, семинары, вебинары и др.</i> ). Организация и проведение с обучающимися массовых досуговых мероприятий. Оформление статей и размещение их на сайте, официальном сообществе ВК. Работа на платформе Большая перемена, РоссМолодежь, Профессионалы будущего, Добро.РФ, до - 10 б.	10
	Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации	Участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадке. Ведение сообществ в группе ВК, до – 10 б.	10

		учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися		
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность, работу добро.центра. Работа на платформе ЕГИССО, Добро.РФ и тд., за 1 мероприятие - 5 б.	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>280</b>
<b><u>Педагогический персонал - педагог дополнительного образования, педагог – организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, тьютор (12)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>110</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации  Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	20
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом	На 20%	Отсутствие правонарушений. Снятие несовершеннолетних (его) с учета в КДН и ЗП, наркологическом диспансере в связи с положительной динамикой. Осуществление межведомственного взаимодействия	40



	диспансере			
Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот. Профилактическая работа с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов.	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и планом работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>110</b>
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма)	20
		Призовое место	Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	50
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%	Организация проведения мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по различным направлениям)	20
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	Проведение профилактических мероприятий. Обеспечение информационной поддержкой: <i>выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов.</i> 100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой	20

Выплаты за качество выполняемых работ				150
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся. Организация и проведение мероприятий по здоровьесберегающей среде	30
Организация деятельности студенческого спортивного клуба	Доля обучающихся, посещающих студенческий спортивный клуб	Доля обучающихся, посещающих студенческий спортивный клуб	Организация деятельности студенческого спортивного клуба.	50
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	Разработка и внедрение учебно-методических материалов и их реализация	20
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Предложения по повышению качества подготовки специалистов	10
	Предложение администрации учреждения по эффективной	администрации и учреждения по	Организация и участие в реализации проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки	10

	организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися		
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	5 за каждое, но не более 20	5 за каждое, но не более 20
<b>ИТОГО:</b>				<b>370</b>

**Педагогический персонал -Воспитатель. (13)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>110</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации (журналы, анкеты) – до 10 б.; Наличие планов воспитательной работы с проживающими в общежитии, планов индивидуальной работы, с «группой риска».	20
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	На 20%	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся, в том числе- с сотрудниками правоохранительных органов	40
Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся «группы риска» и н/с детей-сирот. Профилактическая работа с обучающимися. Отсутствие самовольных уходов	20
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Служебная записка с анализом деструктивной ситуации и рекомендациями по профилактике и плану работы с обучающимися и их родителями. 1 мероприятие до 10 баллов.	30

представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>90</b>
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма)	20
		Призовое место	Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	50
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%	Организация проведения мероприятий с обучающимися <i>(в том числе, волонтерских тематических и открытых мероприятий)</i> - за 1 мероприятие - до 10 б.	20
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	Проведение профилактических мероприятий. Обеспечение информационной поддержкой: <i>выпуск тематических плакатов и листовок, брошюр, оформление тематических стендов.</i> 100 % охват обучающихся «группы риска» индивидуальной профилактической работой	20

Выплаты за качество выполняемых работ				100
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся. Организация и проведение мероприятий по здоровьесберегающей среде	30
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Предложения по повышению качества подготовки специалистов	10
	Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации и учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Организация и участие в разработке проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки	10

	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	10
	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	Проведение внеурочных занятий , в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	5 за каждое, но не более 20
Методическое и материальное обеспечение мероприятий	Наличие учебно-методических материалов	100 %	Разработка и внедрение учебно-методических материалов и их реализация	20
<b>ИТОГО:</b>				<b>300</b>
<b><u>Учебно-вспомогательный персонал - экономист, экономист по материально-техническому снабжению, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда (14)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>90</b>
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации	20



Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие Штрафов, взысканий, замечаний.	Отсутствие замечаний со стороны руководящих работников, представителей контролирующих органов по работе с документацией	60
Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	Подготовка, обработка и своевременное предоставление запрашиваемой информации	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>80</b>
Техническое и программное обеспечения и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	Оперативное освоение и эффективное применение в работе новых программ	30
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	Выполнение заданий, отчетов, поручений	30
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>110</b>
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	Качественная подготовка ответов на входящую корреспонденцию	30

Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	Качественная подготовка документов	10
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Внесение предложений администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
	Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	Реализация региональных, федеральных, международных проектов Реализация мероприятий программы развития колледжа	50
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие разного уровня, в том числе обмен опытом	Повышение профессиональной компетенции	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>280</b>

**Учебно-вспомогательный персонал - инженер - электроник, техник -программист (15)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>90</b>
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременная подготовка заявок на компьютерное оборудование и оргтехнику, и запасные части к ним Подготовка технической документации на ремонт компьютерного оборудования и оргтехники	20
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний администрации колледжа, надзорных органов	60
Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>80</b>
Техническое и программное обеспечения и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	Поддержка работы программного обеспечения в образовательном учреждении. Своевременное обновление ПО. Поддержка работы технических средств, своевременный ремонт. Поддержка работы локальной сети. Обеспечение работы сайта.	30
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	Своевременное исполнение заданий, отчетов, поручений. Своевременное размещение информации на сайте образовательного учреждения.	30
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>110</b>
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	Оперативность и своевременность подготовки ответов	30
Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	Подготовка компьютерного оборудования и оргтехники к работе Технический осмотр отдельных устройств и узлов Наладка элементов и блоков ремонт компьютерного оборудования и оргтехники Профилактический и текущий ремонт компьютерного	10

			оборудования и оргтехники	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Разработка мероприятий по улучшению эксплуатации и повышению эффективности использования оргтехники – 5 б за 1 разработку Внесение предложений по рациональному использованию материальных и финансовых ресурсов– 5 б за одно предложение.	10
	Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	Участие в реализации проектов различного уровня - до 30 б Участие в реализации программы развития колледжа – до 20 б	50
	Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие различного уровня, в том числе обмен опытом	15. Участие в проведении профориентационных мероприятий. Сопровождение участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства. Обеспечение работы технических средств при проведении демонстрационного экзамена и других мероприятий	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>280</b>
<b>Учебно-вспомогательный персонал – библиотекарь (16)</b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>30</b>
Охват читателей	Процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения	80%	Доля обучающихся и педагогических работников, пользующихся фондом библиотеки – не менее 80% от общего количества обучающихся и педагогических работников образовательной площадки. Мероприятия, проведенные по повышению доли обучающихся и педагогических работников, пользующихся фондом библиотеки	20
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Ведение картотеки, в том числе электронной. Ведение каталогов. Ведение дневника библиотеки.	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>30</b>
Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 10 % фонда	Объем списываемой литературы библиотечного фонда менее 10%. Мероприятия, направленные на уменьшение объема списываемой литературы.	30

<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>76</b>
Сопровождение обучающегося в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	Очное участие в общеколледжных и городских мероприятиях. Заочное участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (сертификаты, благодарственные письма)	20
		Призовое место	Заочное участие 1 -3 балла в зависимости от уровня Очное участие 1 место (10-15 баллов в зависимости от уровня) 2 место (5-10 баллов в зависимости от уровня) 3 место (3-5 баллов в зависимости от уровня) <i>*подтверждается копиями наградных документов (грамоты, дипломы)</i>	50
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие в мероприятиях на уровне учреждения, муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках	Одно мероприятие	Участие в реализации проектов различного уровня Участие в реализации программы развития колледжа Подготовка документов к лицензированию новых профессий и специальностей Подготовка документов к различным проверкам	3
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	Одно мероприятие	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (оформление стендов, выставок, обзоров литературы).	3
<b>ИТОГО:</b>				<b>136</b>
<b><u>Учебно-вспомогательный персонал - архивариус, секретарь учебной части, секретарь руководителя, паспортист, лаборант, делопроизводитель, диспетчера (17)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>90</b>
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное формирование учебной, плановой, отчетной, архивной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	20
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний администрации колледжа, надзорных органов	60
Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемых документов	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>80</b>

Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	Эффективная организация работы с электронным документооборотом  Использование программного обеспечения Использование технических средств	30
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	20
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	Досрочное исполнение заданий, отчетов, поручений. Результативность выполнение заданий, отчетов, поручений	30
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>110</b>
Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	Качественная подготовка документов	10
Работа с входящей документацией	Подготовка ответов	Своевременно	Качественная подготовка ответов на запросы без возврата на доработку	30
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Внесение предложений по рациональному использованию материальных и финансовых ресурсов на заседаниях педагогического совета, Совета учреждения – 5 баллов за одно предложение. <i>*Подтверждается выпиской из протокола педагогического совета, Совета учреждения</i>	10
	Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	Участие в реализации проектов различного уровня Участие в реализации программы развития колледжа	50

	Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>280</b>

**Учебно-вспомогательный персонал - юрисконсульт (18)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>
Подготовка локальных нормативных актов учреждения	Полнота и соответствие законодательству	100%	Подготовка и разработка локальных актов учреждения, разработанных в соответствии с нормами действующего законодательства	30
Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие установленным требованиям	100%	Выступления, размещение и подготовка материалов	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>20</b>
Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	отсутствие конфликтов в учреждении	Осуществление юридических консультаций для студентов и сотрудников учреждения	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>50</b>
Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных дел, мировых соглашений	85% от общего количества выигранных судебных дел, заключенных мировых соглашений	Подготовка исковых заявлений, судебных жалоб, возражений, отзывов и т.д.	20
			Выигранные судебные дела, мировые соглашения	30
<b>ИТОГО:</b>				<b>120</b>

**Обслуживающий персонал - санитар ветеринарный (19)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>30</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное ведение ветеринарной документации: журналов, актов, протоколов. Своевременное представление отчетов	20
Осуществление профилактической и лечебной работы с животными ветеринарной клиники	Организация профилактических мероприятий, обеспечение оказания ветеринарной помощи животным	100%	Выполнение плана профилактических мероприятий. Сохранность поголовья животных	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>70</b>
Обеспечение надлежащего санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов	единиц	обработка проведена своевременно и в полном объеме	Обработка проведена своевременно и в полном объеме по санитарному состоянию рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	40
	обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме	обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме	Обработка проведена не своевременно и (или) не в полном объеме по санитарному состоянию рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	0
Обеспечение надлежащего санитарного порядка в учреждении	единиц	отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний по обеспечению надлежащего санитарного порядка в учреждении – не реже 1 раза в квартал	30
		наличие замечаний	Наличие замечаний по обеспечению надлежащего санитарного порядка в учреждении – не реже 1 раза в квартал	0
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>100</b>
Качественное исполнение должностных обязанностей	единиц	отсутствие замечаний, отсутствие нарушений сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие замечаний, отсутствие нарушений сроков выполнения поручений руководителя, качественное исполнение должностных обязанностей – не реже 1 раза в квартал	50



		наличие замечаний и (или) наличие нарушений сроков выполнения поручений руководителя	Наличие замечаний и (или) наличие нарушений сроков выполнения поручений руководителя качественное исполнение должностных обязанностей – не реже 1 раза в квартал	
Обеспечение качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов	единиц	отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний по обеспечению качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов – не реже 1 раза в квартал	50
		наличие замечаний	Наличие замечаний по обеспечению качественного санитарного состояния рабочего инструмента, приборов, производственного инвентаря и используемых в работе материалов не реже 1 раза в квартал	0
<b>ИТОГО:</b>				<b>200</b>
<p><b><u>Обслуживающий персонал - Дежурный по общежитию, дежурный по режиму, комендант, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, плотник, электрогазосварщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дежурный по зданию, гардеробщик, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по сборке металлоконструкций, кастелянша, рабочий по уходу за животными. (20)</u></b></p>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварии и аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварии и аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм	40
			Соблюдение правил техники безопасности	
			Соблюдение правил пожарной безопасности	
			Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	

Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие фактов утраты имущества – 5б	10
			Отсутствие фактов порчи имущества – 5б	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>50</b>
Оперативность работы	Отсутствие замечаний по оперативности	Отсутствие замечаний по оперативности	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	10
			Оперативность при аварийных и других форс- мажорных обстоятельствах	
			Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	Выполнение ремонтных работ	20
	Участие в погрузочно-разгрузочных работах в учреждении	Постоянно	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>85</b>
Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	Экономное расходование выданных материалов	10
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию	Внесение предложений по рациональному и эффективному использованию имущества и материалов учреждения	5

		имущества и материалов		
Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по качеству	Отсутствие замечаний по качеству	Своевременное выполнение работ с высоким качеством	10
Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие спортивного городка, зеленой зоны, ландшафтного дизайна	Выполнение работ по благоустройству территории	30
Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Отсутствие бесперебойной и безаварийной работы обслуживающего персонала	Отсутствие бесперебойной и безаварийной работы обслуживающего персонал	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала составляет 100%	20
Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	Один молодой специалист	Наличие закрепленных наставляемых (практикантов)	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>185</b>
<b><u>Механик, водитель автомобиля, водитель автобуса, тракторист-машинист (21)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,	Отсутствие замечаний администрации учреждения,	Отсутствие замечаний администрации учреждения,	Отсутствие замечаний по содержанию помещения и транспортного средства в соответствии с требованиями СанПин	40
			Соблюдение правил техники безопасности	

пожарной безопасности, правил дорожного движения	надзорных органов, аварии и аварийных ситуаций	надзорных органов, аварии и аварийных ситуаций	Соблюдение правил пожарной безопасности Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации трудовой деятельности со стороны руководителя Отсутствие аварий и нарушений правил дорожного движения Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния Отсутствие поломок автотранспорта в дороге Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие фактов утраты имущества Отсутствие фактов порчи имущества Своевременное проведение технического осмотра и обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>50</b>
Оперативность работы	Отсутствие замечаний по оперативности	Отсутствие замечаний по оперативности	Оперативное выполнение заявок Оперативность при аварийных и других форс- мажорных обстоятельствах Управление различными видами транспорта	10
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных в учреждении	Постоянно	Выполнение своевременного ремонта транспортного средства и вывод его на линию	20
	Погрузочно- разгрузочные работы	Постоянно	Выполнение погрузочно- разгрузочных работ	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>45</b>

Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия горюче-смазочных материалов	Постоянно	Рациональное использование горюче-смазочных материалов	10
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Одно предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Внесение предложений по рациональному и эффективному использованию имущества и материалов учреждения	5
Качество выполняемых работ	Отсутствие замечания по качеству	Отсутствие замечания по качеству	Качественное выполнение производственных заданий	10
Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Отсутствие бесперебойной и безаварийной работы обслуживающего персонала	Отсутствие бесперебойной и безаварийной работы обслуживающего персонала	100%	20
<b>Итого:</b>				<b>145</b>

<b>Административный персонал - руководитель структурного подразделения - руководитель ЦПП, заместитель руководителя ЦПП (22)</b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>50</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Своевременное заполнение, ведение профессиональной документации – до 10 б. Контроль за ведением профессиональной документации – до 10 б. Своевременное и качественное представление документов, отчетов и другой запрашиваемой информации– до 10 б.	30
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний администрации колледжа – 10 б  Отсутствие замечаний по результатам 2 и 3 ступеней контроля за состоянием охраны труда - до 5 б.;  Дополнительная работа, проведенная по обеспечению соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических правил - до 5 б	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>250</b>
Введение новых профессий/специальностей, квалификаций/специализаций	Количество открытых профессий/специальностей, квалификаций/специализаций	Открытие одной профессии/специальности, квалификации/специализации	Открытая профессия (компетенция), квалификация - 1 профессия (компетенция) – 10 б.  Внедрение открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций) – 1 профессия (специальность)- 10 б Организация и мониторинг подготовки в рамках ФГОС СПО военно-учетных специальностей – до 10 б	20

Обновление содержания образовательных программ	Процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей	40%	Обновленные образовательные программы, согласованные с работодателем или с внешней рецензией – 10 б Методическая разработка с внешней рецензией работодателя – за 1 разработку – 10 б. Мероприятия, направленные на взаимодействие с работодателями, в том числе круглые столы, индивидуальная работа по обновлению образовательных программ – за 1 мероприятие 10 б.	20
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства	Один договор социального партнерства	Заключение договоров социального партнерства с учетом трудоустройства, прохождения практики – за 1 договор 5 б. Взаимодействие с ЦЗН- 30 б Взаимодействие с ГИБДД, ГОСГОРТЕХНАДЗОРОМ, РОСТЕХНАДЗОРОМ, военкоматом – 10 б	50
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учреждения	70%	Содействие трудоустройству выпускников (слушателей) Организация круглых столов с работодателями, педагогическими работниками по вопросам трудоустройства и целевого обучения Взаимодействие с ЦЗН по вопросам целевой подготовки и трудоустройства выпускников (слушателей)	40
Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации	20%	Организация прохождения педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации – за 1 работника– 5 б Организация наставнической деятельности – до 10 б	20

Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	Постоянное обновление разделов сайта колледжа, филиала по направлению деятельности Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа по направлению деятельности Выступление со статьями о колледже в СМИ – за 1 статью – 10 б. - публикация новостного сообщения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» - 2 балла; - публикация статьи в газетах и журналах – от 5 до 10 баллов в зависимости от объема и уровня- подготовка видеороликов и презентаций о колледже – от 5 до 10 баллов	50
Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Процент привлеченных средств в общем объеме средств	6,9%	Выполнение плана поступления доходов от платных образовательных услуг: 100% – 50 б. 80% – 40 б.	50
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>140</b>
Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующие новые педагогические технологии или их элементы	50%	Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий с проведением анализа посещенного мероприятия  Организация участия (содействие в участии) в конкурсах педагогического мастерства и профессионального мастерства  Организация проведения (содействие в разработке и подготовке) открытого урока (внеклассного мероприятия) с проведением анализа посещенного мероприятия	20
	Внесение предложений по обсуждению вопросов	Одно предложение	Привлечение к подготовке ведущих специалистов с производства	10



Инициатива и творческий подход к выполнению работы	повышения качества подготовки специалистов	по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования требований и критерий оценки выпускников с учетом изменений в структуре трудового рынка	
	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение одно мероприятия с обучающимися	Организация и участие в разработке проектов, программы развития Организация и участие в реализации проектов, программы развития, проектов региональной инновационной площадки Организация проведения мероприятий с обучающимися по вопросам стажировок на предприятиях, прохождении производственной практики и трудоустройства	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек	10

	Руководство проектами	Руководство одним проектом	Руководство одним проектом	50
Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	Подготовка публикации и ее размещение - за 1 публикацию 10 б.	15
	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	Подготовка доклада (работы) и выступление с ним – 1 выступление – 10 б.	10
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию	Один работник, получивший квалификационную категорию	Организация аттестации педагогических работников – за 1 работника – 5 б.	5

Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>440</b>
<b><u>Столовая - заведующий производством, повар, пекарь, кухонный рабочий (23)</u></b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>60</b>
Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Соблюдение норм питания	30
Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	Приготовление пищи в соответствии с технологическим процессом	30
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>20</b>
Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников	Одно мероприятие	Проведение различных мероприятий в колледже	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>60</b>
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов обучающихся от приема пищи	Отсутствие жалоб, отказов обучающихся от приема пищи	Качественное приготовление пищи Эстетическое оформление блюд	30
Участие в мероприятиях учреждения	Проведение дня именинника, праздников для обучающихся	Постоянно	Проведение различных мероприятий в колледже (день именинника, день самоуправления, и т.п.)	30
<b>ИТОГО:</b>				<b>140</b>

<b>Административный персонал - руководитель структурного подразделения - начальник юридического отдела (24)</b>				
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>120</b>
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	Качественное ведение профессиональной документации	30
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа – 10 б. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов – 10 б. Отсутствие замечаний со стороны сотрудников колледжа – 10 б.	30
Подготовка локальных нормативных актов учреждения	Полнота и соответствие законодательству	100%	Разработка, актуализация (дополнения, изменения) локальных нормативных актов	30
Согласование договоров, соглашений и другой документации	Соответствие нормам действующего законодательства.	Документ	Корректировка и согласование договоров, дополнительных соглашений, актов, протоколов разногласий и других документов	10
Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	Участие в оформлении документов по разработке проектов, программы развития, конкурсах	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>185</b>
Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	Отсутствие конфликтов в учреждении	Осуществление устной консультации; Осуществление письменной юридической консультации; Написание письма в соответствующие инстанции.	20
Правовая работа по обеспечению сохранности имущества учреждения	Обеспечение сохранности имущества учреждения	отсутствие замечаний	Участие в комиссионных мероприятиях по вопросам эксплуатации объектов учреждения, зданий и сооружений	20
		документ	Составление и согласование с руководством обращений, писем от учреждения по вопросам	5

			функционирования объектов, выделения финансовых средств	
Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	Постоянно	Постоянное обновление разделов сайта колледжа по направлению деятельности – 20 б	50
		100%	1 Полнота и соответствие законодательству содержания разделов сайта колледжа – 20 б	
		1 статья	Выступление со статьями о колледже в СМИ – за 1 статью – 10 б	
Участие в работе внутриколледжных комиссий	Подготовка и участие в заседаниях внутриколледжных комиссий	1 заседание	Подготовка материалов к заседанию комиссии – 10 б	20
			Участие в заседании комиссии – 2 б	
Работа в условиях срочности, напряженности, интенсивности	Наличие работ	постоянно	Качественное выполнение работ в условиях срочности, напряженности, интенсивности	20
Осуществление дополнительных видов работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Осуществление дополнительных работ	дополнительная работа	Четкое, своевременное выполнение разовых срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	50
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>135</b>
Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	Выигранное судебное разбирательство, мировое соглашение – 10 б., Подготовка исковых заявлений, судебных жалоб, возражений, отзывов и т.д.- 5 б.	30
Оперативность и результативность, соблюдение процессуальных сроков	Соответствие документов, проектов приказов нормам законодательства, соблюдение установленных сроков и требований при разработке и	документ	Качественная и своевременная подготовка документов, обработка и предоставление информации, ответы на письма и запросы и т.п.	20

	оформлении документации			
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	Своевременное выполнение заданий, отчетов, поручений	15
Правовая экспертиза локальных, распорядительных документов	Соблюдение положений законодательства	документ	Исследование и анализ внутренних распорядительных документов, локальных нормативно-правовых актов (постановлений, распоряжений, приказов, инструкций, стандартных форм и т.д.) на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложение по эффективной организации правового обеспечения деятельности учреждения, проведение мероприятий с обучающимися	1 мероприятие (предложение)	Организация проведения мероприятий с обучающимися (линеек, информационных встреч с сотрудниками различных служб и организаций, тематических мероприятий, конференций, круглых столов по направлению деятельности) – за 1 мероприятие (предложение) – 10 б.	20
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1 мероприятие	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся - за 1 мероприятие - 5 б.	20
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0 конфликтов	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
				<b>440</b>

**Педагогический персонал -Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник директора) (25)**

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				<b>170</b>
Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	Развитие воспитательной среды	Действуют пространства для обучающихся (студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и др.)	Организовано пространства для обучающихся (студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и др.),	10 за каждое, но не более 30
	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся, состоящих на различных видах учетов	Доля обучающихся, состоящих на различных видах учетов, включившихся в общественно полезную деятельность, не менее 90% от общего количества от обучающихся, состоящих на различных видах учетов	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, включившихся в общественно полезную деятельность, от общего количества от обучающихся, состоящих на различных видах учетов	10
		Доля обучающихся, состоящих на	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, охваченных дополнительным образованием, от общего	20

		различных видах учетов, охваченных дополнительным образованием, не менее 80% от общего количества обучающихся, состоящих на различных видах учетов	количества обучающихся, состоящих на различных видах учетов,	
		Доля обучающихся, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник, не менее 90% общего количества состоящих на различных видах учетов	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник, общего количества состоящих на различных видах учетов,	30
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания	Доля рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и	Разработанные рабочие программы воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию,	20
			не более	



		корректировке которых принимал участие советник по воспитанию, - 90%		
		Количество мероприятий, организованных совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания	Мероприятия, организованные совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания, 5 за каждое, но не более 20 б .	20
	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество договоров, заключенных с социальными партнерами (общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками)	Количество договоров, заключенных с социальными партнерами (общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками и др.), 5 за каждый, но не более 20 б.	20

		и др.)		
	Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания	Количество мероприятий, организованных совместно с представителями родительской общественности и в рамках реализации программы воспитания (классные часы, родительские собрания, массово-культурные мероприятия и т.д.)	Мероприятия организованные совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (классные часы, родительские собрания, массово-культурные мероприятия и т.д.), 5 за каждое, но не более 20 б.	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>110</b>
Организация взаимодействия с молодежными общественными объединениями	Организация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" в профессиональной образовательной организации	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых", не менее 50% от общего контингента обучающихся	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых", от общего контингента обучающихся, не более 20 б.	20
	Организация работы студенческого самоуправления	Доля обучающихся, включенных в деятельность студенческого самоуправления, не менее 15% от общего контингента обучающихся	Организация мероприятий в студенческом самоуправлении, от общего контингента обучающихся, не более 10 б.	10

	Организация волонтерского движения	Доля обучающихся, включенных в деятельность волонтерского движения, не менее 30% от общего контингента обучающихся	Организация деятельности волонтерского движения, от общего контингента обучающихся, не более 10 б.	10
		Количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров	Количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров, 5 за каждое, но не более 20 б.	20
Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Вовлечение обучающихся в мероприятия, программы, проекты всероссийского уровня	Доля обучающихся, принявших участие в программах, проектах всероссийского уровня 80% от общего контингента обучающихся	Участие в программах, проектах всероссийского уровня от общего контингента обучающихся, не более 20 б.	20
	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Доля обучающихся, подготовленных при участии советника директора и ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, не менее 1% от общего контингента обучающихся	Качественно подготовленные мероприятия при участии советника директора и ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, от общего контингента обучающихся, не более 20 б.	20
	Информирование о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях обучающихся, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	Количество информационных поводов, подготовленных советником директора и размещенных в средствах массовой информации	Размещение информационных поводов, подготовленных советником директора и размещенных в средствах массовой информации, 1 за каждый, но не более 10 б.	10
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				<b>65</b>
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Применение технологии "Портфолио" в образовательный процесс	Доля обучающихся, у которых создано электронное портфолио 90% от общего контингента	созданные электронные портфолио от общего контингента, не более 10 б.	10

Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Предъявление опыта, результатов профессиональной деятельности, в том числе в рамках методических/ профессиональных объединений регионального и всероссийского уровней	Количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне	Выступления по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне, 5 за каждое, но не более 15 б.	15
	Профессионально-общественная деятельность	Количество участия в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др.	Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др., 5 за каждое, но не более 20 б.	20
		Количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр.	Количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр., 5 за каждое, но не более 20 б.	20
				<b>440</b>

Директор

В.В.Иванов

**Размер выплат по итогам работы за полгода, по итогам  
работы за год работникам Учреждения  
(кроме заместителей директора и главного бухгалтера)**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работ	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Директор

В.В.Иванов

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда работников  
КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и  
сельского хозяйства»

**Размер выплат  
по итогам работы за полгода, по итогам работы за год заместителям директора, главному  
бухгалтеру**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), % *
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

\* без учета повышающих коэффициентов

Директор

В.В.Иванов

**Порядок  
применения балльной оценки  
при установлении выплат стимулирующего характера  
работникам Учреждения**

Определяется в соответствии Приказом министерства образования Красноярского края от 15.12.2009 №988 (в ред. от 29.06.2018) «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края».

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб.}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп.}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих

коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Директор

В.В.Иванов



**Порядок установления  
и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру автономного  
учреждения за счет приносящей доход деятельности**

1. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главным бухгалтерам автономных учреждений за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения предназначены для усиления заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

2. Заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения в месяце, следующем за отчетным кварталом, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности автономного учреждения устанавливаются ежеквартально в процентах от доходов автономного учреждения на основании приказа директора и выплачиваются ежемесячно.

3. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру автономного учреждения за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения устанавливается в процентах от размера доходов, полученных автономным учреждением в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей автономных учреждений:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания или бюджетной сметы <*>	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

<\*> За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных

Директор

В.В.Иванов