

Приложение к приказу  
КГАПОУ «Ачинского колледжа  
транспорта и сельского хозяйства»  
от «14» 01 20 г. № 2/12

### План мероприятий

по предупреждению коррупционных правонарушений в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» на 2022-2024 годы

- План разработан на основании: - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

Цель: исключение возможности проявления коррупции в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее Колледж), формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

- Задачи: – оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
  - разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Ожидаемые результаты реализации плана: Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в Колледже

- Укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и деятельности администрации КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Январь, сентябрь	Члены антикоррупционной комиссии	Обеспечение системной работы Колледжа в сфере антикоррупционной деятельности. Обсуждение актуальных вопросов противодействия коррупции
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов изменений и дополнений к Уставу, проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ», а также локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»	при проведении правовой экспертизы проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ», а также при проведении мониторинга применения локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»	Член антикоррупционной комиссии, в соответствии с компетенцией единолично, либо в составе комиссии	Устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов локальных актов КГАПОУ «АКТСХ» и локальных актов КГАПОУ «АКТСХ»
1.3	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям (телефоны доверия МВД, электронный почтовый ящик директора)	В течение учебного года	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний студентов Колледжа законодательства о противодействии коррупции, способах предотвращения коррупционных правонарушений
1.4	Предоставление руководителем Колледжа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Обеспечение соблюдения ограничений требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции
1.5	Осуществление директором Колледжа обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им должностных обязанностей	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка	Директор	Обеспечение соблюдения ограничений требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции

1.6	Организация и проведение совещаний (семинаров) с работниками Колледжа по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно, 2 раза в год	Заместитель по УВР, юристы	Формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям и факторам коррупции, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции. Формирование негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи исполнением ими должностных обязанностей.
1.7	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	ежеквартально	Заместитель директора по УВР, юристы	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников и учащихся Колледжа. Обеспечение открытости и достоверности сведений об антикоррупционной деятельности Колледжа.
1.8	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	В течение года	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции. Обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
1.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	По мере выявления	Начальник отдела кадров, юристы	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.11	Доведение до работников Колледжа информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение года	Отдел кадров	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Колледжа
1.12	Заседание апелляционной комиссии	По мере поступления заявлений	Апелляционная комиссия	Недопущение фактов коррупционных действий со стороны педагогического состава при приеме у обучающихся зачетов и экзаменов.

1.13	Анализ заявлений и обращений работников, родителей лиц, обучающихся в Колледже и иных граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Колледжа.	По мере поступления заявлений и обращений	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, юристы	Расследование фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер по профилактике данных фактов.
1.14	Ознакомление студентов 1 курса с основами антикоррупционного законодательства РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка. Приказами, касающихся правил поведения студентов	сентябрь	Заместители директора, начальники отделов, преподаватели, мастера производственного обучения	Разъяснительная и консультативная работа с учащимися, ознакомление студентов с основными документами, регламентирующими деятельность Колледжа. Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у студентов Колледжа, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции.
1.15	Проведение разъяснительной работы с работниками Колледжа о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки	постоянно	Отдел кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>				
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных нарушений	2 раза в год	Начальник отдела кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже
2.2	Внесение изменений в нормативные акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Красноярского края	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже
2.3	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание –	В порядке, предусмотренном ФЗ – 273 от 25.12.2008г	Специалисты по кадрам	минимизация коррупционных проявлений, порядка урегулирования конфликта интересов

	услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы			
3.Формирование механизмов антикоррупционного контроля.				
3.1	Осуществление систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей обучающихся (законных представителей)	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг и дополнительных услуг	постоянно	Главный бухгалтер, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже
3.3	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов и договоров	постоянно	Главный бухгалтер	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия(бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа на предмет признаков коррупционного состава в жалобе или обращении.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, юристы	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже
3.5	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в КГАПОУ «АКТСХ» и подписанию актов выполненных работ	постоянно	Заместитель директора по АХР	Минимизация коррупционных проявлений в Колледже

4.Обеспечение прозрачности в деятельности Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства				
4.1.	Размещение актуальной информации на информационном стендах «Антикоррупционная политика»	Постоянно, по мере поступления новой информации	Члены комиссии по предупреждению коррупции	Доступность информации о деятельности Колледжа
4.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Колледжа информации по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления информации	Члены комиссии по предупреждению коррупции, начальник технического отдела	Обеспечение открытости и достоверности сведений об антикоррупционной деятельности Колледжа.
5.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Снижение коррупционных рисков при составлении отчетности
5.2.	Соблюдение требований ФЗ -223 от 18.07.2011 г при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих соблюдению законодательства в сфере закупок
5.3.	Целевое использование бюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно	Директор колледжа	Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств и эффективному управлению имуществом.
5.4.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок обоснованности сдачи в аренду свободных площадей колледжа и иного имущества. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества.	постоянно	Юристы, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства
5.5	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	не менее одного раза в год	Главный бухгалтер	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств