

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:  
ООО «Красота»

Директор *Е. В. Логунова*  
« 29 » *марта* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

*В. В. Иванов*  
« 29 » *марта* 2024 г.



Иванов Виктор  
Васильевич  
Я являюсь автором этого  
документа  
г. Ачинск ул. Кравченко  
стр. 34  
2024.03.24 13:45:10+07'00'

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

Квалификация:  
Специалист индустрии красоты  
Направленность: Парикмахерское искусство  
Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы:  
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

г. Ачинск, 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775.

**Организация-разработчик:** краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

**Разработчики:**

Цибулькина Мария Юрьевна, заместитель директора по учебной работе  
Кузнецова Ирина Викторовна, заместитель директора по учебно-производственной работе

Вдовиченко Надежда Федоровна, старший мастер

Гаева Жанна Владиславовна, преподаватель

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена педагогическим советом Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства, протокол № 78 от «29» марта 2024 г.

## Содержание

№ раздела	№ главы	Содержание	Стр.
<b>I</b>		<b>Пояснительная записка</b>	5
	<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	5
		1.1. Вводная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
		1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
		1.3. Общая характеристика ППССЗ	6
		1.3.1. Цель ППССЗ	6
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
		1.3.4. Особенности ППССЗ	8
		1.3.5. Требования к поступающим на данную ППССЗ	9
		1.3.6. Востребованность выпускников	9
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	10
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	10
	<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	10
		2.1. Область профессиональной деятельности	10
		2.2. Объекты профессиональной деятельности	10
		2.3. Виды деятельности	10
		2.4. Задачи профессиональной деятельности	11
	<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	12
		3.1. Общие компетенции	12
		3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	13
		3.3. Результаты освоения ППССЗ	15
		3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
		3.5. Условия реализации ППССЗ	24
	<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	28
		4.1. Учебный план	28
		4.2. Рабочие программы учебных дисциплин	31
		4.3. Рабочие программы профессиональных модулей	31
		4.5. Программы учебных и производственных практик	32
		4.7. Программа государственной итоговой аттестации	33
	<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	33
		5.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	32
		5.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	32
		5.3. Требования к выпускным квалификационным работам	33
		5.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34
	<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	35-51
		6.1. Кадровое обеспечение	35

		6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности	36
		6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	46
		6.4. Базы практики	51
	<b>7.</b>	<b>Характеристика образовательной организации, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций выпускников</b>	<b>52-57</b>
		<b>Приложения</b>	
<b>II</b>			
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	
	2.	Учебный план	
	3.	Рабочие программы учебных дисциплин	
	4.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	5.	Программы учебных и производственных практик	
	6.	Программа государственной итоговой аттестации	
	7.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс получения СПО по ППСЗ	

# **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Вводная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** реализуется краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ППССЗ реализуется на базе среднего общего образования.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** составляют:

– Федеральный закон от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии**

**индустрии красоты**, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»;

– Устав Колледжа;

– Положение о формировании рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение об организации учебного процесса в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства;

– Положение о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства;

– Положение о порядке участия обучающегося Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства в формировании содержания своего профессионального образования;

– Положение о практической подготовке обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о порядке реализации права обучающихся Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– Положение о порядке зачета Ачинским колледжем транспорта и сельского хозяйства результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных результатов, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам, освоившим ППССЗ: специалист индустрии красоты.

**Направленность образовательной программы:** Парикмахерское искусство.

**Вид деятельности в соответствии с направленностью:** предоставление парикмахерских услуг.

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** будет профессионально готов к работе:

- по предоставлению парикмахерских услуг;
- по предоставлению маникюрных услуг.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Сроки освоения ППССЗ**

Нормативные сроки получения СПО по ППССЗ по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** в очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

<b>Уровень образования, необходимый для</b>	<b>Наименование квалификации базовой</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки</b>
---	--	---

приема на обучение по ППССЗ	подготовки	в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист индустрии красоты	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 1/6	2160
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
<b>Итого:</b>	95	2952

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате получения СПО по ППССЗ по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** выпускник должен быть готов к выполнению работ, связанных предоставлением парикмахерских услуг, предоставлением маникюрных услуг.

Будущие специалисты индустрии красоты анатомию и физиологию человека, рисунок и живопись, материаловедение и другие общепрофессиональные дисциплины, профессиональный модуль «Предоставление парикмахерских услуг», а также осваивают рабочую профессию «Специалист по маникюру».

Большое внимание уделяется сотрудничеству с предприятиями индустрии красоты г. Ачинска и западной группы территорий Красноярского края, практической подготовке обучающихся, которая осуществляется в течение всего периода обучения в организациях различных форм собственности Красноярского края.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий в учебном процессе, таких как информационные технологии, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, электронных библиотечных систем и пр. В учебном процессе используются такие интерактивные технологии обучения студентов, как тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся

круглые столы, проблемные лекции и семинары. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием системы компьютерного тестирования. Тематика курсовых работ и дипломных проектов (работ) определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, уровень приобретенных компетенций и личностных результатов. Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются.

В Колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные учебные дисциплины. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту дипломного проекта (работы)

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Ачинска, западной группы территорий Красноярского края.

Внеаудиторная деятельность студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т. д. У студентов формируются профессионально значимые личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др.

### **1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ**

Для зачисления на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты абитуриенты должны представить документ об образовании или документ об образовании и о квалификации государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном, среднем профессиональном образовании или высшем образовании,

а также необходимый перечень документов в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Работать в должности специалиста индустрии красоты выпускник специальности может в любых предприятиях индустрии красоты, основные обязанности специалиста индустрии красоты – выполнение парикмахерских и маникюрных услуг. При выборе данной специальности обучающемуся потребуется художественный талант и эстетический вкус. Наличие образования в сфере индустрии красоты позволяет расширять виды деятельности в этом направлении, решая различные профессиональные задачи. Образование в сфере индустрии красоты – одно из лучших, если рассматривать эту специальность с точки зрения ведения своего собственного бизнеса. Образовательным учреждением заключены договоры о практической подготовке специалистов с предприятиями индустрии красоты города Ачинска – ООО «Красота», ИП Ускова Ю. Ю., ИП Сахачева Т. А.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.17 Технология индустрии красоты** подготовлен к освоению программ высшего образования по профильному направлению, в том числе в сокращенные сроки, к освоению программ повышения квалификации по профильному направлению.

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности **43.02.17 Технология индустрии красоты** и их родители (законные представители);
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются услуги, оказываемые предприятиями индустрии красоты, первичные трудовые коллективы.

## **2.3. Виды деятельности**

Обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** готовится к следующим видам деятельности:

- оказание парикмахерских услуг;
- оказание маникюрных услуг.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Задачами профессиональной деятельности менеджера по продажам являются:

### **по виду деятельности «Оказание парикмахерских услуг»:**

- выполнение классических и современных женских, мужских и детских стрижек;
- выполнение химического воздействия с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин и клиентов-мужчин;
- выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- выполнение классических и современных женских и мужских укладок;
- выполнение классических и современных женских причесок на волосах разной длины;

### **по виду деятельности «Оказание маникюрных услуг»:**

- выполнение маникюрных услуг;
- выполнение услуг по моделированию и дизайну ногтей с использованием различных техник и материалов.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

<b>Код ОК</b>	<b>Содержание ОК</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Оказание парикмахерских услуг	ПК 1.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками)
	ПК 1.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
	ПК 1.3.	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента
	ПК 1.4.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 1.5.	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
	ПК 1.6.	Выполнять эскизы и схемы для разработки

		инструкционно-технологических карт
	ПК 1.7.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг
Оказание маникюрных услуг	ПК 2.1.	Выполнять маникюрные услуги
	ПК 2.2.	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
	ПК 2.3.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных услуг

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенция	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знает методы и способы выполнения профессиональных задач; знает основы организации собственной профессиональной деятельности; прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; своевременно и качественно выполняет учебные задания; самостоятельно обнаруживает допущенные ошибки, своевременно корректирует собственную деятельность на основе результатов самооценки продукта; находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план (программу) деятельности; подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона); определяет пути устранения выявленных отклонений; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество.

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>знает технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>знает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения производственных ситуации;</p> <p>выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии);</p> <p>выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет;</p> <p>задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</p> <p>находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</p> <p>сопоставляет информацию из различных источников;</p> <p>определяет соответствие информации поставленной задаче;</p> <p>классифицирует и обобщает информацию;</p> <p>оценивает полноту и достоверность информации;</p> <p>осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</p> <p>извлекает информацию с электронных носителей;</p> <p>использует средства ИТ для обработки и хранения информации;</p> <p>представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p> <p>создает презентации в различных формах.</p>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>анализирует собственные сильные и слабые стороны;</p> <p>определяет перспективы профессионального и личностного развития;</p> <p>анализирует существующие препятствия для карьерного роста;</p> <p>составляет программу саморазвития, самообразования;</p> <p>определяет этапы достижения поставленных целей;</p> <p>определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;</p> <p>планирует карьерный рост;</p> <p>выбирает тип карьеры;</p> <p>участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту;</p> <p>владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике;</p> <p>владеет методами самообразования.</p>
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>распознает и оценивает стандартные и нестандартные ситуации;</p> <p>устанавливает позитивный стиль общения;</p> <p>выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</p> <p>признает чужое мнение;</p> <p>при необходимости отстаивает собственное мнение;</p> <p>принимает критику;</p> <p>ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</p> <p>соблюдает официальный стиль при оформлении документов;</p> <p>составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями;</p> <p>оформляет документы в соответствии с нормативными актами;</p> <p>выполняет письменные и устные рекомендации руководства;</p> <p>общается по телефону в соответствии с этическими нормами;</p> <p>способен к эмпатии;</p> <p>организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</p> <p>принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	знает способы и методы логического мышления и аргументированного разъяснения; знает основы устной и письменной речи; правильно и ясно излагает свои мысли устно и письменно; имеет опыт публичной и научной речи; составляет официальные письма.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляцией повседневной деятельности; понимает и описывает значимость своей специальности; демонстрирует стандарты антикоррупционного поведения; понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; проявляет толерантность и понимание в межнациональных и межрелигиозных отношениях.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	знает принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму и экстремизму как серьезной угрозе национальной безопасности России; знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их возникновения; знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; участвует в проведении мероприятий (тренировок) по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляцией повседневной деятельности; оказывает первую помощь пострадавшим; определяет способы обеспечения безопасности, видов чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знает основные принципы здорового образа жизни; использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ведет здоровый образ жизни; применяет спортивно-оздоровительные методы и средства в своей жизнедеятельности

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь использует иностранный язык в профессиональной деятельности знает основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; владеет основными положениями Конституции Российской Федерации, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности; соблюдает действующее законодательство; выполняет требования нормативных документов в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ</b>		
ПК 1.1	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками)	<b>Владеть навыками:</b> применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
ПК 1.2	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
ПК 1.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
ПК 1.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками	применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты; выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;
ПК 1.5	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;
ПК 1.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг	препаратов для ухода за волосами в домашних условиях; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

		<p>         выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;          определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;          подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;          выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;          выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;          подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;          выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;          выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;          выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;          выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;          описания технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;          разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ       </p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>         проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;          подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;          применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;          применять средства индивидуальной защиты;          выполнять мытьё, массаж головы и профилактический уход за волосами;          выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;          выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;          выполнять детские стрижки на волосах разной длины;          применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;          объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;          обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;          применять контроль качества выполняемой услуги;          проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;       </p>
--	--	--

		<p>анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>заполнять диагностическую карту технолога;</p> <p>формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- мужчин;</p> <p>применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>выполнять графический рисунок волос;</p> <p>выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>коммуникацию и профессиональную этику парикмахера;</p> <p>правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p>
--	--	--

		<p>санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>анатомические особенности головы и лица;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и направление роста волос;</p> <p>состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подготовительные и заключительные работы;</p> <p>технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;</p> <p>технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;</p> <p>технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;</p> <p>технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;</p> <p>классификацию красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>организацию подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p>
--	--	---

		<p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p> <p>основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ</p> <p>психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей.</p>
<p><b>ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ</b></p>		
ПК 2.1	Выполнять маникюрные услуги	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>выполнения маникюрных услуг;</p>
ПК 2.2	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей	<p>выполнения услуг по моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов;</p>
ПК 2.3	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении	<p>дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов;</p> <p>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p>

	маникюрных услуг	<p><b>Уметь:</b>  выполнять маникюрные услуги;  выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей;  моделировать ногти с использованием разных техник и материалов;  выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов;  применять правила бережливого производства;  организовать рабочее пространство и рабочий процесс;  выполнять текущую уборку рабочего места;  соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p><b>Знать:</b>  психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей.</p>
--	------------------	---

### 3.4. Матрица соответствия компетенций

Матрица компетенций является составной частью учебного плана по специальности, в ней отражается соответствие всех формируемых общих и профессиональных компетенций составным частям ППССЗ (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам).

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.01	История России	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.										
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.								
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05в	Русский язык и культура речи	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.06в	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.							
ЕН.01в	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.									
ЕН.02в	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 04.	ОК 07.										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.										
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.									
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.7.								
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	ОК 01.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.7.					
ОП.04	Рисунк и живопись	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.										
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОП.07в	Сервисная деятельность	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.										
ОП.08в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.										
ОП.09в	Охрана труда	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ПК 1.7.								
ОП.10в	Материаловедение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.7.			
ОП.11в	Конструктор карьеры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.							
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.						
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
МДК.01.01	Выполнение классических и современных коммерческих стрижек волос	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
МДК.01.04	Выполнение классических и современных коммерческих укладок на волосах различной длины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причёсок с применением украшений и постижерных изделий	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
ПМ.02	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
МДК.02.01в	Выполнение работ по рабочей профессии 13456 Маникюрша	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.									

### 3.5. Условия реализации ППССЗ

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной образовательной программы, примерных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, с учетом потребностей регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей.

Перед началом разработки ППССЗ Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. С этой целью образовательное учреждение ежегодно проводит «Ярмарку вакансий», организовываемую при участии ЦЗН г. Ачинска. На данное мероприятие приглашаются представители предприятий из числа социальных партнеров колледжа, которые имеют возможность пообщаться с выпускниками учебного заведения, задать интересующие их вопросы, озвучить требования, предъявляемые к работникам, рассмотреть возможность трудоустройства на

имеющиеся вакансии. В завершении названного мероприятия проводится круглый стол, где по каждой образовательной программе обсуждаются конкретные виды деятельности, к которым готовится выпускник с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, особенностей развития г. Ачинска и Западной группы территорий Красноярского края, запросов работодателей. Выявленные знания и умения берутся за основу при формировании содержания вариативной части образовательных программ.

При формировании ППССЗ Колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени, отведенный на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые учебные дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;

- имеет право определять для освоения обучающимися по ППССЗ в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, запросов и распоряжений федеральных и краевых органов государственной власти в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

- обязан в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов в соответствии с рабочей программой воспитания;

- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и

иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

– при обучении по индивидуальному плану обучающийся имеет право на зачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

– в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций и личностных результатов обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППССЗ;

– обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул составляет 13 недель за весь период обучения, в учебном году на первом курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, в учебном году на втором курсе 2 недели в зимний период.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится 48 часов, для девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Анатомия и физиология человека», «Санитария и гигиена в сфере услуг», «Рисунок и живопись», «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», «Деловые и профессиональные коммуникации».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики, которые реализуются в форме практической подготовки.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по МДК.01.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе электронных библиотечных систем, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

#### **4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приложение 1)**

#### **4.2. Учебный план (Приложение 2)**

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная, обязательная и самостоятельная учебная нагрузка, курс и семестр обучения, распределение часов по циклам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям. ППССЗ специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл - СГ;
- математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональный цикл – П:
  - профессиональные модули – ПМ:
    - междисциплинарные курсы - МДК;
    - учебная практика - УП;
    - производственная практика (по профилю специальности) -
- ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

По выбору из обязательных предметных областей, с учетом рекомендаций ЦЗН г. Ачинска и запросов работодателей, образовательным учреждением в общепрофессиональный цикл введена дисциплина ОП.11в. Конструктор карьеры в объеме 36 часов

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,92% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,08%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых элементов и на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (823 часа) использованы на:

- социально-гуманитарный цикл – 100 часов;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 150 часов;
- общепрофессиональный цикл – 230 часов;
- профессиональный цикл – 343 часа;

В структуру и содержание ППССЗ введены дополнительные элементы с учетом нормативных сроков ее реализации. Вновь введенные элементы ППССЗ - учебные дисциплины и МДК продолжают перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС.

За счет вариативной части введены новые элементы:

*социально-гуманитарного цикла:*

СГ.05в. Русский язык и культура речи (50 часов);

СГ.06в. Основы финансовой грамотности (50 часов);

*математического и общего естественнонаучного цикла:*

ЕН.01в. Информатика (114 часов);

ЕН.02в. Экологические основы природопользования (36 часов);

*общепрофессионального цикла:*

ОП.07в. Сервисная деятельность (36 часов);

ОП.08в. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (50 часов);

ОП.09в. Охрана труда (38 часов);

ОП.10в. Материаловедение (70 часов);

ОП.11в. Конструктор карьеры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (36 часов).

*профессионального цикла (введение вариативных междисциплинарных курсов):*

МДК.02.01в. Выполнение работ по рабочей профессии 13456 Маникюрша (100 часов).

За счет вариативной части увеличено количество часов на подготовку:

по МДК.01.01. Выполнение классических и современных коммерческих стрижек волос (100 часов);

по МДК.01.02. Выполнение химического воздействия на волосы (23 часа);

по МДК.01.03. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос (120 часов).

Профессиональный цикл состоит профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами; консультационных и индивидуальных занятий – 45 минут.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

### **Рабочие программы дисциплин**

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
СГ.01.	История России
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04.	Физическая культура
СГ.05в.	Русский язык и культура речи
СГ.06в.	Основы финансовой грамотности
ЕН.01в.	Информатика
ЕН.02в.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02.	Анатомия и физиология человека
ОП.03.	Санитария и гигиена в сфере услуг
ОП.04.	Рисунок и живопись
ОП.05.	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты
ОП.06.	Деловые и профессиональные коммуникации
ОП.07в.	Сервисная деятельность
ОП.08в.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09в.	Охрана труда
ОП.10в.	Материаловедение
ОП.11в.	Конструктор карьеры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3)**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях методических комиссий, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

#### **Рабочие программы профессиональных модулей**

<b>Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг
ПМ.02	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### **4.5. Программа практической подготовки (Приложение 4)**

Программа практической подготовки разработана на основе Положения о разработке и утверждении рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, Положения о

практической подготовке, рассмотрена на заседании методических комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

<b>Индекс учебной/производственной практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование учебной/производственной практики</b>
УП.01.01.	Учебная практика
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01.	Учебная практика
УП.02.02.	Производственная практика (по профилю специальности)

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### **5.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного из профессиональных модулей.

## **5.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: экзамен квалификационный по профессиональному модулю, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, комплексный зачет/дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, курсовая работа (проект). Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), то выставляется итоговая отметка за семестр в ведомость.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает - 8, а количество зачетов - 10.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по завершении изучения программы профессионального модуля.

Для проверки сформированности компетенций при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю согласно Положению о разработке ФОС составляются комплекты контрольно-оценочных средств.

Форма контроля, оценки учебной и производственной практик – дифференцированный зачет.

### **5.3. Требования к дипломным проектам (работам)**

Дипломный проект (работа) разрабатывается и оформляется на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями – руководителями дипломных проектов (работ) Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются директором за полгода до государственной итоговой аттестации. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом. В этом случае предложенная тема рассматривается на заседании методической комиссии и рекомендуется к утверждению директором при условии обоснования студентом целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием к дипломному проекту (работе) является соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполненный дипломный проект (работа), подписанный студентом, консультантами, нормоконтролером и руководителем, вместе с отзывом представляется на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе за семь дней до защиты и далее направляется на рецензирование.

При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

### **5.4. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту дипломного проекта (работы) и сдачу демонстрационного экзамена.

Для проведения государственной итоговой аттестации организуется государственная экзаменационная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Красноярского края.

Заместителем председателя является директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по учебной работе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, лиц, приглашенных из предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников. Численность ГЭК не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором колледжа из числа педагогических работников. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.



## 6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

### 6.1. Кадровое обеспечение

№	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемая дисциплина	ОУ, которое закончил, специальность по диплому, год	Звание, квалификационная категория	Повышение квалификации, место прохождения, тема повышения квалификации, год, часы	Стажировка, место прохождения, год, часы
1.	Нечипоренко Любовь Николаевна	СГ.05в. Русский язык и культура речи	Енисейский государственный педагогический институт, специальность: «Русский язык и литература», квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы, 1977 г.,	Высшая квалификационная категория. Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации. Заслуженный педагог Красноярского края	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 2022 г., 48 часов АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
2.	Голухина Светлана Викторовна	СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Красноярский государственный педагогический институт, специальность: «Французский и немецкий языки», квалификация: учитель средней школы, 1982 г.		ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов	

					АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
3.	Шевелева Надежда Ивановна	СГ.01. История России	Курганский государственный педагогический, специальность: «История», квалификация: учитель истории и обществоведения средней школы, 1988 г.	Заслуженный педагог Красноярского края	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
4.	Колесников Николай Михайлович	СГ.04. Физическая культура	Красноярский государственный педагогический институт, специальность: «Физическая культура», квалификация: учитель физической культуры, 1991 г.	Первая квалификационная категория	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ	

					среднего профессионального образования», 2022 г., 40 часов АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
5.	Раздрогоин Владислав Сергеевич	СГ.03. Безопасность жизнедеятельности	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет цветных металлов и золота», специальность "Менеджмент организации», квалификация: менеджер		КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки: «Образование и педагогика», квалификация: преподаватель среднего профессионального образования, 2023 г., 490 часов КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности», программа повышения квалификации должностных лиц и специалистов постоянно действующих ОУ ГО и РСЧС, 2023 г., 72 часа	
6.	Слепцов Вадим Викторович	ОГСЭ.06в. Основы финансовой грамотности ОП.05. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты ОП.11в. Конструктор карьеры	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал, специальность: «бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация: экономист, 2006 г.	Первая квалификационная категория	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
7.	Терсков Михаил Сергеевич	ЕН.01в. Информатика ОП.01. Информационное обеспечение	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный		АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет», программа повышения квалификации «Методика применения ИКТ в работе	

		<p>профессиональной деятельности</p>	<p>педагогический университет им. В. П. Астафьева», специальность: «Информатика», квалификация: учитель информатики, 2010 г.</p>		<p>преподавателя информатики согласно ФГОС СПО", 2022 г., 72 часа  ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2023 г., 40 часов  ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2023 г., 36 часов  АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов</p>	
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

8.	Сурмач Екатерина Владимировна	ЕН.02в. Экологические основы природопользования	Красноярский государственный аграрный университет, специальность: «Зоотехния», квалификация: зооинженер-селекционер		КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования», дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Медиация и медиативный подход в образовании», 2022 г., 72 часа АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов	
9.	Иванов Виктор Васильевич	ОП.06. Деловые и профессиональные коммуникации	Ленинградский государственный педагогический институт им. А. И. Герцена, специальность «Практическая психология», квалификация: практический психолог учреждений народного хозяйства, 1992 г.	Высшая квалификационная категория Отличник начального профессионального образования Российской Федерации Заслуженный педагог Красноярского края	ЧОУ ДПО «Международная академия развития бизнеса», программа повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов», 2024 г., 72 часа АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования», 2022 г., 132 часа	
10.	Предеина Виктория Александровна	ОП.08в. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия», направление:	Первая квалификационная категория	КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки: «Специалист по перевозкам», квалификация:	

			«Юриспруденция», степень: бакалавр юриспруденции		преподаватель среднего профессионального образования, 2018 г., 490 часов АНО ДПО «Платформа», программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 2022 г., 16 часов ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение. Наземный транспорт», 2022 г., 24 часа АНО «Национальное агентство развития квалификаций», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка, реализация и оценка результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования: от профессионального стандарта до профессионального экзамена», 2022 г., 36 часов	
--	--	--	---	--	---	--

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

№ п/п	Дисциплина	Наименование учебной литературы, авторы
1.	СГ.01. История России	<p>1. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471295">https://urait.ru/bcode/471295</a></p> <p>2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469768">https://urait.ru/bcode/469768</a></p> <p>3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472455">https://urait.ru/bcode/472455</a></p> <p>4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471503">https://urait.ru/bcode/471503</a></p> <p>5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471504">https://urait.ru/bcode/471504</a></p> <p>6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/308750">https://e.lanbook.com/book/308750</a></p> <p>7. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475414">https://urait.ru/bcode/475414</a></p>
2.	СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471034">https://urait.ru/bcode/471034</a></p> <p>2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471035">https://urait.ru/bcode/471035</a></p> <p>3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474378">https://urait.ru/bcode/474378</a></p> <p>4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475086">https://urait.ru/bcode/475086</a></p> <p>5. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471604">https://urait.ru/bcode/471604</a></p>

		<p>6. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451034">https://urait.ru/bcode/451034</a></p> <p>7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/91837">https://profspo.ru/books/91837</a></p> <p>8. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/86151">https://profspo.ru/books/86151</a></p> <p>9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178059">https://e.lanbook.com/book/178059</a> .</p> <p>10. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/269894">https://e.lanbook.com/book/269894</a> .</p>
3.	СГ.03. Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476255">https://urait.ru/bcode/476255</a></p> <p>2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469913">https://urait.ru/bcode/469913</a></p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469524">https://urait.ru/bcode/469524</a></p> <p>6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469496">https://urait.ru/bcode/469496</a></p> <p>7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/279821">https://e.lanbook.com/book/279821</a> .</p> <p>8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173112">https://e.lanbook.com/book/173112</a> .</p> <p>9. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»</p> <p>10. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»</p> <p>11. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»</p> <p>12. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ</p>

		<p>13. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ</p> <p>14. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ</p> <p>15. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ</p>
4.	СГ.04. Физическая культура	<p>1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475342">https://urait.ru/bcode/475342</a></p> <p>2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453245">https://urait.ru/bcode/453245</a></p> <p>3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476678">https://urait.ru/bcode/476678</a></p> <p>4. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/255971">https://e.lanbook.com/book/255971</a> .</p> <p>5. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/284144">https://e.lanbook.com/book/284144</a> .</p> <p>6. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/295964">https://e.lanbook.com/book/295964</a> .</p> <p>7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156380">https://e.lanbook.com/book/156380</a> .</p>
5.	СГ.05в. Русский язык и культура речи	<p>1. Антонова, Е.С., Воителива Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: Учебник. – М.: Академия, 2020.</p> <p>2. Введенская, Л. А. Культура речи [Текст]. Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н\Д: Феникс, 2020.</p> <p>3. Культура русской речи [Текст]: Учебники для вузов \ под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева.- М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М., 2019.</p> <p>4. Ахматова, О.С. Словарь омонимов русского языка [Текст]. - М: Русский язык, 2008.</p> <p>5. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. - СПб. : Норинт, 2008.</p> <p>6. Граудина, Л.К., Ицкович, В.А., Катлинская, Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частного – стилистического словаря вариантов [Текст]. - М.: Наука, 2006.</p>
6.	СГ.06в. Основы финансовой грамотности	<p>1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для студ. СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский цент «Академия». – 2020. – 288 с.</p> <p>2. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.Ф. Барышев. - М.: Академия, 2017.– 224 с.</p>
7.	ЕН.01в. Информатика	<p>1. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545059">https://urait.ru/bcode/545059</a></p>

		<p>2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534629">https://urait.ru/bcode/534629</a></p> <p>3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540737">https://urait.ru/bcode/540737</a></p> <p>4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540738">https://urait.ru/bcode/540738</a></p> <p>5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537351">https://urait.ru/bcode/537351</a></p> <p>6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539502">https://urait.ru/bcode/539502</a></p> <p>7. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545441">https://urait.ru/bcode/545441</a></p> <p>8. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535033">https://urait.ru/bcode/535033</a></p> <p>9. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221225">https://e.lanbook.com/book/221225</a></p>
8.	ЕН.02в. Экологические основы природопользования	<p>1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534133">https://urait.ru/bcode/534133</a></p> <p>2. Манько О.М. Экологические основы природопользования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /О.М. Манько, А.В. Мешалкин, С.И. Кривов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.</p> <p>3. Сазонов, Э. В. Экология городской среды : учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16236-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538971">https://urait.ru/bcode/538971</a></p> <p>4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536610">https://urait.ru/bcode/536610</a></p> <p>5. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542029">https://urait.ru/bcode/542029</a></p>

9.	ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.</p> <p>2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.</p> <p>3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.</p> <p>4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490839">https://urait.ru/bcode/490839</a> (дата обращения: 03.04.2022).</p> <p>5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/249632">https://e.lanbook.com/book/249632</a>.</p> <p>6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/279833">https://e.lanbook.com/book/279833</a>.</p> <p>7. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254684">https://e.lanbook.com/book/254684</a>.</p> <p>8. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153641">https://e.lanbook.com/book/153641</a>.</p>
10.	ОП.02. Анатомия и физиология человека	<p>1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования/ А.О.Дробинская.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 421с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-14057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<a href="https://urait.ru/bcode/538054">https://urait.ru/bcode/538054</a>.</p> <p>2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/326129">https://e.lanbook.com/book/326129</a>.</p> <p>3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/308762">https://e.lanbook.com/book/308762</a>.</p> <p>4.Кулиева, Е. А. Основы пластической анатомии и санитарии: учебное пособие / Е. А. Кулиева. — Минск: РИПО, 2016. — 280 с. — ISBN 978-985-503-618-1.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131897">https://e.lanbook.com/book/131897</a>.</p> <p>5. Замараев, В.А.Анатомия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.А.Замараев.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 268с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-07846-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<a href="https://urait.ru/bcode/538672">https://urait.ru/bcode/538672</a>.</p> <p>6. Любимова, З.В.Организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для среднего профессионального образования/ З.В.Любимова, А.А.Никитина.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 421с.—</p>

		(Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-18032-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537143">https://urait.ru/bcode/537143</a> .
11.	ОП.03. Санитария и гигиена в сфере услуг	1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - URL: <a href="https://book.ru/book/936784">https://book.ru/book/936784</a> 2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179157">https://e.lanbook.com/book/179157</a> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/201620">https://e.lanbook.com/book/201620</a> . 4. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL: <a href="https://book.ru/book/933696">https://book.ru/book/933696</a>
12.	ОП.04. Рисунок и живопись	1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495395">https://urait.ru/bcode/495395</a>
13.	ОП.05. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496684">https://urait.ru/bcode/496684</a> . 2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544292">https://urait.ru/bcode/544292</a>
14.	ОП.06. Деловые и профессиональные коммуникации	1. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293000">https://e.lanbook.com/book/293000</a> 2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17735-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533636">https://urait.ru/bcode/533636</a> 3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541306">https://urait.ru/bcode/541306</a>
15.	ОП.07в. Сервисная деятельность	1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544292">https://urait.ru/bcode/544292</a> 2. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; под общей редакцией В. А. Назаркиной. — Новосибирск : НГТУ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-2529-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118382">https://e.lanbook.com/book/118382</a>

		<p>3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538301">https://urait.ru/bcode/538301</a></p> <p>4. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17735-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533636">https://urait.ru/bcode/533636</a></p> <p>Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541306">https://urait.ru/bcode/541306</a></p> <p>Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543022">https://urait.ru/bcode/543022</a></p> <p>Ямпольская, Д. О. Цены и ценообразование : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11933-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541905">https://urait.ru/bcode/541905</a></p> <p>Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541073">https://urait.ru/bcode/541073</a></p>
16.	ОП.08в. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/332105">https://e.lanbook.com/book/332105</a>.</p> <p>2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238748">https://e.lanbook.com/book/238748</a>.</p> <p>3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537176">https://urait.ru/bcode/537176</a>.</p> <p>4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489703">https://urait.ru/bcode/489703</a>.</p> <p>5. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/355073">https://e.lanbook.com/book/355073</a>.</p>
17.	ОП.09в. Охрана труда	<p>1. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/326168">https://e.lanbook.com/book/326168</a></p>

		<p>2. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-507-47545-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/387788">https://e.lanbook.com/book/387788</a>.</p> <p>3. Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Гигиена и экология человека: гигиена труда и отдыха: учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова. — Казань : КНИТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7882-2481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166133">https://e.lanbook.com/book/166133</a></p>
18.	ОП.10в. Материаловедение	<p>1. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2021. — 139 с. — ISBN 978-985-7253-83-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/194993">https://e.lanbook.com/book/194993</a>.</p> <p>2. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты [Электронный ресурс]: учеб. пособие : в 2 ч. / И. В. светличная : Минобрнауки России, ОмГТУ. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020.</p> <p>3. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : РИПО, 2016. — 219 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131883">https://e.lanbook.com/book/131883</a></p> <p>4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим. Практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : РИПО, 2020. — 191 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154219">https://e.lanbook.com/book/154219</a></p> <p>5. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18916-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/555073">https://urait.ru/bcode/555073</a></p>
19.	ОП.11в. Конструктор карьеры	<p>1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – М.: Академия, 2020 – 112с.</p> <p>2. Перельгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь. / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 48 с.</p> <p>3. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2019.</p> <p>4. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72811">https://e.lanbook.com/book/72811</a></p> <p>5. Журавлева, О. В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие: тексто-графические учебные материалы [электронный ресурс] / О. В. Журавлева; Кемеровский государственный университет. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2014</p>
20.	ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг	<p>1. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск : ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186920">https://e.lanbook.com/book/186920</a>.</p> <p>2. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-222-35264-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/407339">https://e.lanbook.com/book/407339</a></p> <p>3. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : РИПО, 2016. — 219 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131883">https://e.lanbook.com/book/131883</a></p> <p>4. Креативные индустрии в условиях развития цифровой экономики: теория и практика подготовки педагогов профессионального обучения : монография / под научной редакцией О. В. Тарасюк. — Екатеринбург : РГППУ, 2023. — 97 с.</p>

		— ISBN 978-5-8050-0773-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/407996">https://e.lanbook.com/book/407996</a> . 5. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166268">https://e.lanbook.com/book/166268</a> . 6. Ансимова, Е. В. Колористика : учебное пособие / Е. В. Ансимова, О. В. Фирсанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-8050-0701-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/222395">https://e.lanbook.com/book/222395</a> .
21.	ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение : учебное пособие / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмак. — Минск : РИПО, 2017. — 185 с. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131944">https://e.lanbook.com/book/131944</a> 2. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166268">https://e.lanbook.com/book/166268</a> » (Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. — Казань : КНИТУ, 2018. — ISBN 978-5-7882-2621-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166268">https://e.lanbook.com/book/166268</a> 3. Остроумова, Е. Б. Макияж : учебное пособие для вузов / Е. Б. Остроумова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18915-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 30 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/555072/p.30">https://urait.ru/bcode/555072/p.30</a>

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация обеспечивается наличием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Название дисциплины	Наименование кабинета, лаборатории, мастерской	Номер учебного корпуса, номер кабинета, аудитории	Материально-техническое оснащение кабинета
СГ.01. История России	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	№1 202	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска интерактивная, мультимедийный проектор, фигура «Петр I», шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды, портреты знаменитых историков, демонстрационная ниша «Бессмертный полк», политическая карта мира, государственные символы России (флаг, герб, гимн), портрет президента России
СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	№1 305	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, телевизор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности ОП.09в. Охрана труда	Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет охраны труда	№1 203	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер, принтер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды, винтовка пневматическая, макет автомата АК-74, тренажер сердечно-легочной реанимации, комплект видеопособий по основам военной службы
СГ.04. Физическая культура	Спортивный зал	№1 Спортивный зал	Рабочее место преподавателя (стол угловой, стул), шкафы для хранения учебников и методических материалов, секундомер, гири 10 кг., лыжи пластиковые, маты гимнастические, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи медицинбол, мячи футбольные, мячи набивные, стол для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, мячи для настольного тенниса, обручи, скакалки, табло судейское
СГ.05в. Русский язык и культура речи ОП.06. Деловые и профессиональные коммуникации	Кабинет русского языка и культуры речи Кабинет деловых и профессиональных коммуникаций	№ 1 101	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, телевизор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды, портреты отечественных писателей и поэтов, фигура «А. С. Пушкин»
СГ.06в. Основы финансовой грамотности ОП.05. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты ОП.07в. Сервисная деятельность ОП.08в. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.11в. Конструктор карьеры	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	№ 1 304	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер, МФУ), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды
ЕН.01в. Информатика ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет информатики, лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности	№1 303	Комплект учебной мебели (5 столов, 10 стульев), рабочие места обучающихся (14 компьютерных столов, 14 компьютерных стульев, мониторы, тонкие клиенты с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудованные микрофонами, наушниками), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер-сервер с установленным лицензионным программным обеспечением), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды
ЕН.02в. Экологические основы природопользования ОП.02. Анатомия и физиология человека ОП.03. Санитария и гигиена в сфере услуг	Кабинет экологических основ природопользования Кабинет медико-биологических дисциплин	№1 302	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды

ОП.04. Рисунок и живопись ОП.10в. Материаловедение ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кабинет материаловедения Кабинет индустрии красоты Кабинет рисунка и живописи	№2 2-01	Комплект учебной мебели (15 столов, 30 стульев), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды
ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей	№2 2-10	Рабочие места обучающихся (стол маникюрный, стул мастера, стул клиента), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды, сушижаровой шкаф, УФ стерилизатор, холодильник, нагреватель для парафина, лампа маникюрная (светильник), лампа УФ, аппарат для горячего маникюра, аппарат для маникюра, облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный, бульонки разного диаметра, ванночки пластмассовые; <b>инструменты:</b> ножницы маникюрные прямые, ножницы маникюрные изогнутые, кусачки (щипчики маленькие), лопатки, топорики (шаберы), копыя, пилки разной абразивности, полировальные пилки, пушеры, кисточки (белка №1, №2), наборы кистей маникюрных, кисти для китайской росписи (скошенные, прямые), веерные кисти, кисти для фоновки, дотс, трафаретные диски, скребки, губки для стампинга; <b>материалы:</b> антисептики для рук, одноразовые полотенца, полотенца, лаки разного назначения, жидкости для снятия лака, крема для рук, масла для кутикулы, масла для запечатывания ногтей, эфирные масла, маски и скрабы для рук, наборы для выполнения маникюра по японской технологии, глиттеры разной крупности, цвета и плотности, декоративная чешуя, слюда, перья, стразы разных размеров и граненности, слайдер-дизайны, фимо-роллы, фото-дизайны.
ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг	Лаборатория технологий парикмахерских услуг Лаборатория моделирования и художественного оформления прически Мастерская «Студия красоты» Салон-парикмахерская	№2 2-06	Рабочие места обучающихся с зеркалом (парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником, стул мастера), рабочее место преподавателя (стол угловой, стул, персональный компьютер), доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, шкафы для хранения учебников и методических материалов, тематические стенды, парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом, сушиуар, климазон, раковина для мытья рук, облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный, ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента, тележка парикмахерская на колесах, весы парикмахерские, штатив напольный для демонстрации работ, комплект оборудования для окрашивания волос, щипцы для завивки волос, машинки для стрижки волос, плойки, фены, щипцы для выпрямления волос, ножницы парикмахерские, ножницы парикмахерские филировочные
	Актный зал	№1	Программные системы конференцсвязи, видеопроектор с проекционным экраном, акустическая системы, звуковая аппаратура (микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны), осветительная техника
	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		рабочее место библиотекаря, кафедра выдачи книг, стулья, рабочие столы, стеллажи и витрины, каталожные шкафы под периодику, формуляры, рабочие места обучающихся с персональными компьютерами с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом к электронным библиотечным системам
	Спортивный комплекс		Спортивный зал, полоса препятствий, уличные тренажеры

#### **6.4. Базы практик**

Основными базами практики обучающихся являются:

ООО «Красота»,

ИП Ускова Юлия Юрьевна,

ИП Сахачева Татьяна Алексеевна, иные предприятия индустрии красоты, расположенные на территории г. Ачинска и Западной группы районов Красноярского края.

Имеющиеся базы практик студентов расширяют возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Задания на учебную и производственную практики и порядок их проведения приведены в программах учебных и производственных практик.

#### **7. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих компетенций выпускников**

В Колледже созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии Колледжа.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе в соответствии с рабочей программой воспитания, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

##### **Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы**

###### **Задачи:**

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

## **Направления:**

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

## **Реализация рабочей программы воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание
- гражданско-правовое воспитание
- патриотическое воспитание
- культурно-нравственное воспитание
- научно-исследовательское воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами.