Министерство образования Красноярского края

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована:  Ветеринарный врач  ООО «ТРЭНЭКС»  М.Б. Темных  «13» августа 2024 г. | Утверждаю:  Начальник отдела по учебной работе  Л.В. Юферова  « 13 » августа 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР***

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 36.02.01 Ветеринария

г. Малиновка, 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании методической комиссии ветеринарных дисциплин  Протокол № 10 от «13» июня 2024 г.  Председатель: С.А. Вавилова  Согласована:  Начальник отдела по учебно-производственной работе:  Э.Р. Максимович  « 13 » июня 2024 г. |  | Составлена в соответствии с ФГОС СПО  по специальности 36.02.01 Ветеринария  утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 657 и профессиональным стандартом «Работник в области ветеринарии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н |

**Составитель:**

Артеменко Кристина Николаевна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР* | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 4 |
| 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля | 4 |
| 1.2.1. Перечень общих компетенций | 4 |
| 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций | 5 |
| 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР* | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР* | 7 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля | 7 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР* | 11 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 11 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 12 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса | 13 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ) | 16 |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 19 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ *ПМ.04ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР***

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *«Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер»* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей) |
| **ВД** | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера. |
| **ПК 4.1.** | Осуществление внедрения отраслевых автоматизированных систем. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.**

**Всего – 174 час, в том числе:**

* самостоятельная работа обучающегося – 10 час.;
* консультация – 2 час.;
* промежуточная аттестация – 7 час.;

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 83 час., в том числе:

– теоретическое обучение (лекции, уроки) – 41 час.;

– лабораторных и практических занятий – 42 час.;

– учебная практика – 36 час.

– производственная практика – 36 час.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.04ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР.***

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности «Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер»

в том числе профессиональными компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 4.2.02 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности и осуществление текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния. |
| Н 4.3.03 | Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным необходимым для выполнения должностных обязанностей. |
| Уметь | У.4.1.01 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства. |
| У.4.1.02 | Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей. |
| Знать | З.4.1.01 | Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер***

**3.1. Тематический план профессионального модуля.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды про­фессио­нальных компе­тенций** | **Наименование**  **разделов**  **профессионального модуля** | **Суммарный объем нагрузки, час.** | **Объем профессионального модуля, час.** | | | | | | **Проме­жуточ­ная аттеста­ция,**  **час.** | **Консуль­тация,**  **час.** | **Само­стоя­тель­ная работа,**  **час.** |
| **Всего** | **Обучение по МДК, в том числе** | | | **Практики** | |
| **лекции, уроки** | **Лабораторных и практических занятий** | **курсовых работ (проектов)** | **учебная** | **производ­ственная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ***ПК 4.1***  ***ОК 01-ОК 09,***  ***Н 4.2.02-Н 4.3.03, У.4.1.01-У.4.1.02, З.4.1.01-З.4.1.02*** | **Раздел 1. ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер** | **96** | 83 | 41 | 42 |  |  |  | 1 | 2 | 10 |
| ***ПК 4.1***  ***ОК 01-ОК 09,***  ***Н 4.2.02- Н 4.3.03, У.4.1.01- У.4.1.02, З.4.1.01- З.4.1.02*** | **Учебная практика** | **36** |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ***ПК 4.1***  ***ОК 01-ОК 09,***  ***Н 4.2.02- Н 4.3.03, У.4.1.01- У.4.1.02, З.4.1.01- З.4.1.02*** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **36** |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| ***ПК 4.1***  ***ОК 01-ОК 09,***  ***Н 4.2.02- Н 4.3.03, У.4.1.01- У.4.1.02, З.4.1.01- З.4.1.02*** | **Экзамен** | **6** |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |
|  | **Всего:** | **174** | **94** | **41** | **42** |  | **36** | **36** | **7** | **2** | **10** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю *ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Код ПК, ОК**  **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | | **3** |  |
| **Раздел ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер.** | | | | |
| **МДК.04.01 Цифровой учет и контроль ветеринарной деятельности.** | | | **83** |  |
| **Тема 1.1.**  **Специализированная справочная система для специалистов.** | **Содержание учебного материала:** | | **83** | ПК 4.1  ОК 01-ОК 09,  Н 4.2.02 –  Н 4.3.03,  У.4.1.01-У.4.1.02, З.4.1.01- З.4.1.02 |
|  | Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. | 2 |
|  | Роль информатизации в современном обществе. | 2 |
|  | Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения. | 2 |
|  | Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности работника в области ветеринарии. | 2 |
|  | Программное обеспечение для работы с различными типами документов Microsoft Office. | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Веста». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Ассоль». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Цербер». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Сирано». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Ветеринария». | 2 |
|  | «Автоматизированная система Ирена». | 2 |
|  | ФГИС «Хариот». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Велес». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Аргус». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Аргус ВУ». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Ирена». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Меркурий». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Меркурий ХС». | 2 |
|  | Внедрение государственных информационных систем: «Меркурий ГВЭ». | 2 |
|  | Информационно-аналитическая система «СЕЛЭКС». | 2 |
|  | Информационная система «Эпизоотическое состояние территории Российской Федерации и проводимые мероприятия по выявлению, ликвидации и предупреждению распространения болезней животных и возбудителей болезней животных» с использованием программного комплекса «Ветмониторинг». | 1 |
| **Практические занятия:** | |  |
| 1. | Работа в государственных информационных системах «Веста». | 2 |
| 2. | Работа в государственных информационных системах «Аргус». | 2 |
| 3. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий». | 2 |
| 4. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №1. | 2 |
| 5. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №1. | 2 |
| 6. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №2. | 2 |
| 7. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №2. | 2 |
| 8. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №3. | 2 |
| 9. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №4. | 2 |
| 10. | Работа в государственных информационных системах «Меркурий» Форма №4. | 2 |
| 11. | Работа в государственных информационных системах «Ассоль». | 2 |
| 12. | Работа в государственных информационных системах «Цербер». | 2 |
| 13. | Работа в государственных информационных системах «Сирано». | 2 |
| 14. | Работа во ФГИС «Хариот». | 2 |
| 15. | Работа в государственных информационных системах «Ветеринария». | 2 |
| 16. | Работа в государственных информационных системах «Велес». | 2 |
| 17. | Текстовый редактор Microsoft Word. Оформление деловой и технической документации. | 2 |
| 18. | Подготовка презентаций по профессиональной тематике. | 2 |
| 19. | Работа в электронных таблицах Microsoft Office Excel. | 2 |
| 20. | Средства анализа данных в таблицах. Диаграммы. Графики. | 2 |
| 21. | Работа с базами данных в Microsoft Access. Создание отчетов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**  Теоретическое изучение работы в программе «Меркурий».  Схема работы программы «Цербер».  Схема использование текстовых редакторов Microsoft Office.  Решение ситуационных задач.  Цифровая безопасность. | | | **10** |  |
| **Промежуточная аттестация по МДК, УП в форме дифференцированного зачета** | | | **1** |  |
| **Консультация.** | | | **2** |  |
| **Учебная практика** | | | **36** |  |
| **Виды работ:**  1. Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц.  2. Подготовка и оформление практической работы (по необходимости).  3. Создание компьютерных презентаций по профессиональной тематике.  4. Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio.  5. Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике Использование функций в MS Excel MathCAD, Maple.  6. Оформлять документы на различные операции в государственных информационных системах «Веста», «Аргус». «Меркурий», «Ассоль», «Цербер», «Сирано», «Ветмониторинг». | | |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | **36** |  |
| **Виды работ:**   1. Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер. 2. Использование цифровых технологий в программе «Меркурий». 3. Использование цифровых технологий в программе «Велис». 4. Использование цифровых технологий в программе «Ирен». 5. Использование цифровых технологий в программе «Аргус». 6. Использование цифровых технологий в программе «Цербер». | | |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме *экзамена по модулю***  **Промежуточная аттестация в форме *квалификационного экзамена*** (по профессиональным модулям ППССЗ по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | **174** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ.04ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР.***

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* доска магнитно-маркерная;
* шкафы для хранения комплексного методического обеспечения.

**Технические средства обучения:**

* автоматизированные рабочие места для обучающихся;
* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* мультимедиа проектор;
* экран;
* принтер.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Оператор по искусственному осеменению животных и птиц» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 36.02.01 Ветеринария.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**4.2. Информационное обеспечение обучения.**

***Основные источники***

*Учебные пособия:*

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и мясных продуктов: учебное пособие / М. Ф. Боровков, А. Х. Волков, Э. К. Папуниди, Л. Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156774.
2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности / И. Н. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-46723-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317255.

***Дополнительные источники***

1. Алиев А. А. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях /, Д. А. Померанцев, И. И. Шершнева [и др.]. — Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2018. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121297

2. Заболотных М. В. Основы организации ветеринарно-санитарного дела: учебное пособие / М. В. Заболотных, И. А. Ивкова, И. Ю. Жидик. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-89764-873-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153561

3. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157

4. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности / И. Н. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-44233-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217409

5. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство: учебное пособие / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2316-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209723

6. Хотмирова О. В. Ветеринарное законодательство Российской Федерации: учебно-методическое пособие / О. В. Хотмирова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2019. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172026

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение профессионального модуля проводится в соответствии с учебным планом по специальности 36.02.01 «Ветеринария» и календарным учебным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором колледжа (заведующим филиалом). График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение междисциплинарных курсов МДК.04.01 Цифровой учет и контроль ветеринарной деятельности, включающих в себя как теоретические, так и лабораторные и практические занятия.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ЕН.02 Информатика, ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий, ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп по специальности).

При проведении лабораторных занятий и практических занятий проводится деление группы обучающихся на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение текущего контроля и промежуточной аттестация. Сдача промежуточной аттестация является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (по профилю специальности), выполнения курсовой работы (проекта) разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

При выполнении курсовой работы проводятся групповые аудиторные и индивидуальные консультации. Порядок организации и выполнения курсовой работы (проекта) определен в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ветеринарный фельдшер. Учебная практика реализуется рассредоточено/концентрировано. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории (мастерской, на предприятии). При проведении учебной практики в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения раздела модуля. Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающихся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются дифференцированными зачетами обучающихся, освоивших общие и профессиональные компетенции.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

Изучение программы профессионального модуля завершается итоговой аттестацией в форме экзамена по модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале учета учебных занятий. Наличие оценок по лабораторным и практическим занятиям и текущему контролю является обязательным условием для каждого обучающегося. В случае отсутствия оценок по лабораторным и практическим занятиям и текущему контролю, обучающийся не допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

– наличие высшего образования по специальности Ветеринария;

– наличие опыта деятельности по специальности Ветеринария в организациях соответствующей профессиональной сферы;

– стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК4.1 Осуществление внедрения отраслевых автоматизированных систем | пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности и осуществление текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния | решение задач, оформление практических занятий, решение тестовых заданий |
| пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным необходимым для выполнения должностных обязанностей | защита практических работ. |
| пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства | экспертная оценка практических действий, тестирование практических навыков |
| пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей | решение задач, оформление практических занятий, решение тестовых заданий |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов | устный контроль, групповой опрос, письменный контроль, решение производственных ситуаций, решение тестовых заданий |
| правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей | устный контроль: защита практических работ, групповой опрос, выступление с докладами. |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте; | экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| реализовывать составленный план; |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; | экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| определять необходимые источники информации; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| применять современную научную профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| современная научная и профессиональная терминология; |
| порядок выстраивания презентации; |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива  и команды; | экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| основы проектной деятельности |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | | **СТАЛО:** | |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |