Отчет о работе службы содействия трудоустройству выпускников за 2022-2023 учебный год (на сентябрь 2023 г)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1	**Организационная деятельность**			
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	в течение года	ССТВ	выполнено
1.2	Сотрудничество с предприятиями и организациями - потенциальными работодателями для выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	выполнено
1.3	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение учебной, производственной, преддипломной практики	в течение года	ССТВ	выполнено
1.4	Участие в городских ярмарках вакансий, в мероприятиях и проектах ЦЗН г. Ачинска «Открытые двери», «Стажировка», «Новые рубежи»	в течение года		выполнено
1.5	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями администрации колледжа и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	декабрь, февраль	ССТВ, кураторы выпускных групп	выполнено
1.6	Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство»	ноябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, ССТВ	выполнено
1.7	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации; регулярное информирование	ноябрь, в течение года	ССТВ, заместитель директора по УПР, ст. мастер	выполнено
1.8	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. Помощь в подготовке резюме, размещении на сайтах, в поиске работодателей	январь, июнь	ССТВ, заместитель директора по УПР, ст. мастер, кл. руководители	выполнено
1.9	Проведение линеек, классных часов, родительских собраний совместно с выпускниками	В течение года	Зам. директора по УПР	выполнено
1.10	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	январь, июнь	ССТВ, ст. мастер	выполнено
1.11	Организация участия работодателей в работе экзаменационной комиссии при проведении квалификационных экзаменов по	В течение года (по необходимости)	Начальник отдела ПР, начальник отдела УПР, старший мастер	выполнено

	профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации			
1.12	Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ профессиональных модулей	Май - август	Начальник отдела ПР, начальник отдела УПР, старший мастер	выполнено
1.13	Привлечение работодателей к участию в учебном процессе (преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин, участие в оценке демонстрационных экзаменов)	В течение года (по необходимости)	ССТВ	выполнено
1.14	Заключение договоров с работодателями о целевом обучении	В течение года	Ст. мастер, Начальник отдела ПР, начальник отдела УПР	выполнено
1.15	Собеседование по вопросам возможности целевого обучения с заключением именных договоров целевого обучения с предприятиями	В течение года	Ст. мастер, Начальник отдела ПР, начальник отдела УПР	выполнено
1.16	Анкетирование выпускников		ССТВ, преподаватели дисциплин	выполнено
2	**Образовательная деятельность**			
2.1	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	педагог-психолог	выполнено
2.2	Теоретическое изучение студентами основ трудового законодательства, правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин	выполнено
2.3	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда, дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда»		преподаватели дисциплин	выполнено
2.4	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»		преподаватели экономических дисциплин	выполнено
2.5	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса», «Самозанятость»		ССТВ, специалисты ГКУ ЦЗН	выполнено
3	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
3.1	Разработка анкет для определения профессиональных планов	ноябрь, март	ССТВ, педагог-психолог	выполнено
3.2	Проведение анкетирования и тестирования	в течение года	ССТВ, педагог-психолог	выполнено
3.3	Анализ профессиональной направленности и	в течение года	педагог-психолог, ССТВ	выполнено

	профессиональных намерений студентов на основе анкетирования			
3.4	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	в течение года	педагог-психолог	выполнено
3.5	Тренинги, ролевые игры	в течение года	педагог-психолог	выполнено
4	**Информационно-маркетинговая деятельность**			
4.1	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства, по актуальным тенденциям и состоянию рынка труда	в течение года	ССТВ	выполнено
4.2	Мониторинг и прогнозирование рынка труда, изучение состояния и тенденций развития рынка труда	ежемесячно	ССТВ	выполнено
4.3	Отчетность по трудоустройству	в течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, кл. руководители	выполнено
4.4	Обновление и информационное сопровождение: сайт колледжа, базы данных, баннеры, стенды, буклеты; размещение на сайте колледжа и в социальных сетях видеоматериалов, статей, аналитических отчетов и других материалов о работе и трудоустройстве. Анализ перспективных планов развития города, района, края, в т.ч. по отраслям, информирование студентов и выпускников – на классных часах, линейках.	в течение года	ССТВ	выполнено
4.5	Создание и ведение групп по содействию трудоустройству и профориентации в социальных сетях VK, Телеграм-канал и других.	в течение года	ССТВ	выполнено
4.6	Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников	в течение года	ССТВ	выполнено
4.7	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года	Ст. мастер, кл. руководители	выполнено
4.8	Актуализация информации и информирование выпускников о ВУЗах края и условиях поступления	март	ССТВ	выполнено
5	**Дополнительная профориентационная и профадаптационная подготовка студентов**			
5.1	Приглашение работодателей на конкурсы профессионального мастерства в качестве членов жюри	в течение года	Ст. мастер, кл. руководители	выполнено
5.2	Экскурсии на передовые предприятия знакомство с руководителями подразделений	в течение года	Руководитель практики, ССТВ	выполнено
5.3	Организация и проведение декад по специальностям и профессиям колледжа	в течение года	Преподаватели	выполнено

5.4	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - между студентами, - между студентами и специалистами предприятий по соответствующему профилю, - между студентами и старшими школьниками	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	выполнено
5.5	Проведение публичных отчетов по итогам учебной, производственной, по профилю специальности практик, с демонстрацией презентаций каждой группы и представлением отзывов работодателей о практикантах	По итогам практик	Руководители практик, мастера п/о	выполнено
5.6	Обновление стенда «Трудоустройство»	в течение года	ССТВ	выполнено
5.7	Приглашение работодателей на торжественное вручение дипломов, выдачу индивидуальных «Сертификатов на трудоустройство»	Июнь	Зам. директора по УПР, ст. мастер, кл. руководители	выполнено

№ п/п	Целевой показатель	Выполнение целевого показателя (%)
1	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, из числа трудоустроенных	92
2	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми	72,4
3	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	2
4	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми по результатам обращения в Службу содействия трудоустройству выпускников	70
5	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях Службы содействия трудоустройству выпускников	100
6	Доля выпускников, заключивших договор о целевом обучении	50

Заместитель директора по УПР Кузнецова И.В.