

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4
от «25» июня 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  В.В. Иванов
Приказ № 59/15 от «25» июня 20 19 г.



**Положение
о «Мастерской волонтерской деятельности»
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о «Мастерской волонтерской деятельности» в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) регулирует деятельность Мастерской волонтерской деятельности краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Мастерская волонтерской деятельности (далее – Мастерская) – это помещения, созданные для работы сотрудников воспитательного подразделения со всеми категориями студентов, обучающихся в колледже, в том числе с лицами ОВЗ, инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их гражданско-патриотического развития и воспитания.

1.4. Мастерская волонтерской деятельности функционирует на базе Колледжа по адресам:

- г. Ачинск, ул. Кравченко, 34, общежитие № 1;
- г. Ачинск, ул. Трудовых резервов 5, общежитие;
- Ачинский район, п. Малиновка, квартал 4, 19-А, общежитие.

2. Цель и основные задачи работы Мастерской

2.1. Цель работы мастерской волонтерской деятельности: координация и поддержка деятельности студентов-волонтеров из числа обучающихся в Колледже.

2.2. Основные задачи работы мастерской:

– вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

– пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

– формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

– развитие у студентов высоких нравственных качеств путем привлечения студентов к решению социально значимых проблем через

участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;

- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

Основные направления деятельности мастерской:

- просветительское;

- профилактическое;

- социальное;

- шефское;

- спортивное;

- информационно-рекламное.

3. Руководство деятельностью Мастерской

3.1. Руководство работой Мастерской возлагается на сотрудника колледжа из числа педагогических работников (преподаватель, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, мастер производственного обучения) (далее ответственный сотрудник), курирующего данное направление деятельности, приказом директора Колледжа.

3.2. Ответственный сотрудник находится в непосредственном подчинении и периодически отчитывается о своей работе перед руководителем структурного подразделения (заместитель директора по УВР, начальник отдела по УВР, начальник отдела по ВР).

3.3. Ответственный сотрудник обязан:

- составлять планы деятельности в соответствии с задачами деятельности мастерской;

- составлять совместно с курирующим заместителем руководителя образовательной организации планы-графики проведения занятий с обучающимися;

- своевременно предоставлять отчеты о проведенной работе.