

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора В.В. Ивановым
от 21.03.2023 г. № 24/6



Иванов Виктор
Васильевич
я подтверждаю
этот документ
г. Ачинск ул.
Кравченко стр. 34
2023.03.21
11:44:51+07'00'

Положение

о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17 сентября 2019 г. № 480-п «Об утверждении порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета»

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета (далее - профессиональная образовательная программа).

2. Порядок предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

2.1. В целях получения пособия дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по

профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) обращаются за получением пособия в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Колледж) (в случае обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам в Колледже);

2.2. Для получения пособия заявители (представители) представляют в Колледж однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению к Положению (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты пособия на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя - в случае представления документов законным представителем, копию доверенности - в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем; копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов для выплаты пособия заявителям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе);

7) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя,

справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей (им) (представляется в случае представления документов для выплаты пособия заявителям, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых) компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. Положения, представляются заявителем (представителем) лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4. В случае представления документов, указанных в пункте 2.2. Положения, заявителем (представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.2. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2. Положения, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.2. Положения.

2.5. В случае если законным представителем заявителя не представлена по собственной инициативе копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), Колледж в течение 3 рабочих

дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.2. Положения, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2 Положения, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.2. Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 2.2. Положения.

2.6. Социальный педагог Колледжа регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, в день его поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, поступило в Колледж в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.7. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается Колледжем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, путем издания распорядительного акта, подписанного директором Колледжа.

2.8. Уведомление о принятом Колледжем решении о выплате или об отказе в выплате пособия направляется заявителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате пособия.

3. Основания для отказа в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 2.2. Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), 5, 6, 7 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), пункта 2.2. Положения);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

4) представление документов с нарушением срока их представления, установленного пунктом 2.2. Положения.

4. Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

4.2. Выплата пособия производится Колледжем в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.

Приложение

к Положению о порядке выплаты ежегодного пособия
на приобретение учебной литературы и письменных
принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей
или единственного родителя, обучающимся по очной
форме обучения по основным профессиональным образовательным
программам за счет средств краевого бюджета
и (или) по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
за счет средств краевого бюджета

Директору КГАПОУ «АКТСХ»
В.В. Иванову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
<1>/представителя <2>

Заявление
о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной
литературы и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <4>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) <5>:

	по адресу электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного

пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись)

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <6>.

(дата)

(подпись)

<1> Согласно пункту 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета.

<2> Согласно пункту 2.1 Положения о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель.

<3> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<4> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<5> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<6> В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.
