

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора В.В. Ивановым
от 21.03.2023 г. № 24/4



Иванов Виктор
Васильевич
я подтверждаю
этот документ
г. Ачинск ул.
Кравченко стр. 34
2023.03.21
11:44:51+07'00'

Положение

**о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в
краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и
сельского хозяйства», за получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и
обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и
обувью и порядка ее выплаты**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью (далее - денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

2. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью

2.1. Положение распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), проживающих в общежитии Колледжа и находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже (далее - обучающиеся).

2.2. Денежная компенсация по желанию обучающихся может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью.

2.3. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют социальному педагогу Колледжа ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации (далее - заявление) по форме согласно Приложения к Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении обучающегося - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию свидетельства о рождении обучающегося (представляется для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя, обучающегося (за исключением родителя) по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им

полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

10) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, социальный педагог Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 9 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, социальный педагог Колледжа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог Колледжа в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. Положения, представляются в Колледж заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты.

2.5. В случае представления документов, указанных в пункте 2.3. Положения, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3. Положения Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3. Положения, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись, либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.3. Положения, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.6. Днем поступления документов, указанных в пункте 2.3. Положения, считается день их непосредственного получения Колледжем или день вручения Колледжу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.3. Положения, в Колледж в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в Колледж считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.3. Положения, подлежат регистрации социальным педагогом Колледжа в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

2.8. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации Колледжем документов, указанных в пункте 2.3. Положения, в журнале регистрации заявлений.

2.9. Колледж рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. Положения, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. Положения.

2.10. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается Колледжем в случае:

1) отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон края «О защите прав ребенка»);

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 2.3. Положения;

3) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

2.11. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 2.9. Положения решении направляется социальным педагогом Колледжа заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом (ами), указанным (и) в заявлении. В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

3. Порядок выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и

**сельского хозяйства», денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен обеспечения
одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием,
одеждой и обувью**

3.1. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

3.2. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 6 статьи 14 Закона края «О защите прав ребенка», на основании приказа директора Колледжа.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о выплате денежной компенсации, подписанный директором Колледжа приказ передает в бухгалтерию в срок не позднее 26-го числа текущего месяца.

Денежная компенсация начисляется и выплачивается бухгалтерией Колледжа за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

**4. Порядок прекращения выплаты обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, находящимся на полном государственном
обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и
сельского хозяйства», денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен обеспечения
одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием,
одеждой и обувью**

4.1. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем.

4.2. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается Колледжем в форме приказа директора в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 4.1 Положения.

Социальный педагог Колледжа доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя способом (ами), указанным (и) в заявлении, в течение 3 дней со дня его принятия.

В решении о прекращении выплаты денежной компенсации указываются причины прекращения выплаты денежной компенсации и порядок обжалования указанного решения.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия Колледжем соответствующего решения.

Приложение
к Положению о порядке обращения
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном
государственном обеспечении в краевом
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Ачинский
колледж транспорта и сельского хозяйства», за
получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием, либо взамен
обеспечения одеждой и обувью, либо взамен
обеспечения бесплатным питанием, одеждой и
обувью и порядка ее выплаты

Директору КГАПОУ «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»
Иванову В.В.

От _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя<1>)проживающего по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона)

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным
питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения
бесплатным питанием, одеждой и обувью**

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

_____, _____
(пол) (гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V):

- ☐ взамен бесплатного питания;
- ☐ взамен одежды и обуви;
- ☐ взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

- ☐ через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ по почтовому адресу: _____;

(почтовый адрес)

- ☐ на адрес электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС))
☐	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

<1> В соответствии с пунктом 2.3. Положения обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты заявителем является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности.