

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 3 от 14.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора В.В. Ивановым
от 14.04.2023 г. № 33/11



Иванов Виктор
Васильевич
Я являюсь автором
этого документа
г. Ачинск ул.
Кравченко стр. 34
2023.04.14
12:27:02+07'00'

**Положение
о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящихся на полном
государственном обеспечении в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства», за исключением лиц, помещенных
под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие
социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме
обучения по основным профессиональным образовательным
программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием,
бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и порядке
обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и
порядке ее выплаты**

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж), оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее соответственно - воспитанники, организации для детей-сирот), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, (далее соответственно - обучающиеся, профессиональные организации), бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и порядке обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядке ее выплаты (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных

организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты».

1.2. Положение устанавливает процедуру обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета (далее - профессиональная образовательная программа), бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, а так же процедуру обращения обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарём (далее - компенсация) и порядок ее выплаты.

2. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

2.1 Обеспечение находящихся на полном государственном обеспечении обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется со дня принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и до отчисления их из Колледжа.

2.2 Решение об обеспечении обучающихся Колледжа бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается Колледжем при зачислении обучающихся и оформляется распорядительным актом в форме приказа директора (проект распорядительного акта готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.3 Финансовое обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.4 Обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется Колледжем по нормам, установленным [Законом](#) Красноярского края от 26.05.2022 № 3-803 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.5 Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни их обучения в Колледже, включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.6 В целях организации работы по обеспечению обучающихся Колледжа бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем Колледж назначает своим распорядительным актом материально ответственное лицо по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

2.7 Выдача комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающимся производится материально ответственным лицом по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем на основании акта приема-передачи одежды, обуви и мягкого инвентаря, который подписывается материально ответственным лицом по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и обучающимся (далее - акт).

Акт хранится у материально ответственного лица по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в Колледже.

2.8 Одежда и обувь выдаются по размерам одежды и обуви обучающегося. Определение размеров одежды и обуви производится уполномоченным лицом путем антропометрического обмера обучающегося.

2.9 Комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь, выдаваемые обучающемуся, являются их личной собственностью со дня получения и подписания акта.

2.10 Основанием прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви является подача обучающимся заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви.

Основанием прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем является отчисление обучающегося из Колледжа.

2.11 Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по основанию,

указанному в абзаце первом пункта 2.10 Положения, принимается Колледжем распорядительным актом в форме приказа директора в течение 5 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (проект распорядительного акта готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.12 Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.10 Положения, принимается Колледжем и оформляется распорядительным актом в форме приказа директора одновременно с принятием решения об отчислении обучающегося из Колледжа (проект распорядительного акта подготавливает заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

Уведомление о принятом решении о прекращении обеспечения, обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в срок не позднее 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется социальным педагогом Колледжа обучающемуся.

2.13 Обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем прекращается со дня, следующего за днем принятия Колледжем соответствующего решения.

3. Порядок обращения обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты

3.1. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в Колледже, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - законные представители), или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации в Колледж.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение компенсации по достижению ими возраста 14 лет.

3.2 По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

3.3 Для получения компенсации заявителя, или законные представители, или уполномоченные представители заявителей представляют социальному педагогу в Колледж однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Положению (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

7) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти

матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

3.4 Документы, указанные в [пункте 3.3](#) Положения, представляются заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от

25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.5. В случае представления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.6 Документы, указанные в [пункте 3.3](#) Положения, подлежат регистрации Колледжем в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Колледж.

3.7 При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя

заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, уполномоченный представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3.8 В случае если заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 7 пункта 3.3](#) Положения (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), социальный педагог Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [3.3](#) Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в [подпунктах 6](#) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), [7](#) (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8](#) (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) [пункта 3.3](#) Положения, не были представлены заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Колледжа, социальный педагог Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом № 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3.3](#) Положения, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог Колледжа направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в соответствии с Федеральным [законом № 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3.3](#) Положения, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог Колледжа в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

3.9 Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Колледжем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Положения (проект распорядительного акта готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом Колледжа, подписанным директором.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется социальным педагогом Колледжа заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении;

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 3.3](#) Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в

предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6](#) (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), [7](#) (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8](#) (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 3.3 Положения;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в [пункте 6 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.11 В случае принятия решения о предоставлении компенсации Колледж осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

- за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Положения, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

- в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

3.12 Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между заявителем и Колледжем;

2) смерть заявителя;

3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

б) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение заявителю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

3.13 Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 3.12](#) Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации (проект распорядительного акта готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

3.14 Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 3.12](#) Положения.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и порядке обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядке ее выплаты

Директору КГАПОУ «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»
В.В. Иванову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя 1>

законного представителя 2> / уполномоченного представителя
заявителя)

**Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом
одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения об уполномоченном представителе заявителя <4>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	бесплатным питанием
	бесплатным комплектом одежды и обуви

(далее - компенсация).

5. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) <5>:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

9. Информация об открытии заявителю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

<1> В соответствии с 3.1 Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 209-п (далее - Порядок), заявителями являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов. При этом дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по достижении ими возраста 14 лет.

<2> В соответствии с 3.1 Порядка обратиться за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви могут законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<3> **Пункт 2** заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<4> **Пункт 3** заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, уполномоченным представителем заявителя.

<5> **Пункт 7** заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.