

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«АЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Форма по
ОКУД

по ОКПО

код 0301004
02500296

г. Ачинск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
67/1	08.07.2022

«О внесении изменений в приказ «Об организации режима антитеррористической безопасности на 2021-2022 учебный год»»

Во исполнение требований федерального законодательства, согласно Федеральному закону от 06 марта 2006 года №35 «О противодействии терроризму», Постановлению Правительства РФ от 25 декабря 2013 года №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» и Постановлению Правительства РФ от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приказ №09/2-хд от 04.04.2022 г. «Об организации режима антитеррористической безопасности на 2021-22 учебный год» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

ОП №1.

1. Установить режим антитеррористической безопасности в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возложить на директора КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» В.В. Иванова.

1.2. Ответственность за осуществление мониторинга и руководство системой антитеррористической безопасности возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханову.

1.3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности на объекте КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханову.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лихановой разработать регламенты действий персонала КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на 2021-2022 учебный год».

2.1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лихановой разработать инструкцию «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности» сторожам-вахтерам при обходе учебного и учебно-производственного корпусов в вечернее и ночное время.

2.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лихановой разработать инструкции персоналу и студентам учебного заведения в случаях:

- а) обнаружения взрывоопасных предметов;
- б) поступления угрозы в письменном виде;
- в) поступления угрозы по телефону;

2.3. Проводить инструктажи с сотрудниками, инженерно-педагогическим составом, с вновь принятыми по поступлению работниками за подписью в журнале инструктажа «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности». Ответственный заместитель директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханова.

2.4. Ответственным за проведение инструктажей «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности» с сотрудниками колледжа назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханову.

2.5. Ответственным за проведение инструктажей «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности» с обучающимися учебного заведения назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханову.

2.6. Проводить инструктажи с обучающимися, сотрудниками один раз в год за подписью в журнале.

3. Назначить ответственными за осмотр и охрану:

- учебного корпуса и прилегающей территории в дневное время: заместителя директора по учебной работе М.Ю. Цибулькину, коменданта учебного корпуса Л.В. Аксенову;

- учебного корпуса и прилегающей территории в ночное время: сторожей (согласно графику работы);

- учебно-производственного корпуса и прилегающей территории в дневное время: старшего мастера Н.Ф. Вдовиченко, и дежурного по зданию В.П. Пестереву;

- производственного корпуса и прилегающей территории в ночное время: сторожей (согласно графику работы);

- общежитий №1, №2 в дневное время в местах проживания обучающихся: зам.директора по учебно-воспитательной работе Н.С. Моисеенко и коменданта общежития Е.Л. Мальхину;

- общежитий №1, №2 в ночное время: дежурных по общежитию (согласно графику работы).

3.1. Ответственным за осмотр и охрану руководствоваться положением «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» №147 от 01.09.2015».

4. Определить пропускной режим в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

4.1. Ответственность за оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке для инженерно-педагогического состава, сотрудников учебного заведения возложить на начальника отдела кадров Л.И. Соколову.

4.2. Ответственным за пропускной режим в учебном корпусе в рабочие дни и дневное время (с 8.00 до 17.00 следующих суток) назначить коменданта корпуса Л.В. Аксенову. Осуществлять пропуск обучающихся по студенческому билету,

инженерно-педагогического состава по пропускам. Всех лиц не имеющих студенческого билета, пропуска, останавливать для выяснения цели прибытия и действовать по обстоятельствам.

4.3. Ответственным за пропускной режим в учебном корпусе в рабочие дни в вечернее и ночное время (с 17.00 до 8.00) назначить сторожа (согласно графику работы). Осуществлять пропуск обучающихся по студенческому билету, инженерно-педагогического состава по пропускам, сотрудников учебного заведения по пропускам с 17.00 до 21.00. После 21.00 закрыть вход на территорию учебного заведения, центральный вход в учебный корпус, прекратить доступ обучающихся, ограничить доступ инженерно-педагогического состава и сотрудников учебного заведения.

4.4. Ответственным за пропускной режим в учебно-производственном корпусе в рабочие дни в дневное время (с 8.00 до 17.00) назначить дежурного по зданию В.П. Пестереву. Осуществлять пропуск обучающихся по студенческому билету, инженерно-педагогического состава, сотрудников учебного заведения по пропускам, слушателей ЦПП по паспортам с 8.00 до 17.00. Всех лиц, не имеющих студенческого билета, пропуска, паспорта останавливать для выяснения цели прибытия и действовать по обстоятельствам.

4.5. Ответственным за пропускной режим в пропускной режим в производственном корпусе в рабочие дни, вечернее и ночное время (с 17.00 до 8.00) назначить сторожей (согласно графика работы). Осуществлять пропуск обучающихся по студенческому билету, инженерно-педагогического состава и сотрудников учебного заведения по пропускам с 17.00 до 21.00. После 21.00 прекратить доступ обучающихся, ограничить доступ инженерно-педагогического состава и сотрудников в производственный корпус.

4.6. Ответственным за пропускной режим в общежитиях в дневное и ночное время назначить коменданта Е.Л. Малыхину, дежурных по общежитию (согласно графика работы), воспитателей (согласно графика работы). Допуск обучающихся в общежитие осуществлять по пропускам. После 22.00 закрыть вход в общежитие и запретить выход обучающихся.

4.7. Коменданту, дежурному мастеру, заведующему хозяйством С.Е. Саркисян, воспитателям, сторожам осуществлять контроль за функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

4.8. Зам.директора по АХР И.Г. Лихановой обеспечить пропускной и внутриобъектовой режим на территории образовательной организации, путем охраны помещений собственным персоналом, который обеспечен кнопкой экстренного вызова полиции (КЭВП), а также по телефону: 8(39151)97002 – Дежурный полиции, 112-МЧС.

4.9. Зам.директора по АХР И.Г. Лихановой обеспечить контроль допуска посторонних лиц на территорию учебного заведения согласно п.2 положения «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства». (п.2 Запрещен вход в образовательную организацию любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.)

4.9.1. Въезд и выезд автомобилей учебного заведения осуществлять по путевым листам под контролем руководителя ЦПП В.Е. Лутошкиной.

4.9.2. Вопросы въезда и выезда автомобилей, не принадлежащих учебному заведению возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе И.Г. Лиханову, а в период ее отсутствия на заведующего хозяйством С.Е. Саркисян по согласованию с директором.

5. Зам.директора по АХР И.Г. Лихановой обеспечить порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории)

образовательной организации в соответствии с п.3 положения «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в КГАПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства». (п.3 Дежурный по зданию, дежурный по общежитию, сторож обязаны проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке.)

6. Начальнику отдела кадров Л.И. Соколовой исключить прием на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, лиц без справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Лиц, допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой их деятельности на территории образовательного учреждения.

ОП №2.

7. Назначить ответственными:

За организацию осмотра и охрану зданий в дневное время:

- учебный корпус и прилегающая территория в дневное время – начальник отдела по учебной работе О.П. Рыбкову;

- кузнечно-сварочные и слесарные мастерские – мастера п/о С.А. Сораколет;

- тракторный корпус, корпус сельхозмашин, гараж – начальника отдела по ПР Е.И. Сержан;

- общежитие студенческое – мастера п/о Н.С. Дресвянскую, коменданта, воспитателей;

- столовая, овощехранилище, столярная мастерская, контрольно-пропускной пункт, трансформаторная подстанция, учебный корпус №2, семейное общежитие – заведующую хозяйством И.А. Богоутдинову.

За организацию осмотра и охрану зданий в дневное и ночное время:

- сторожей (согласно графику работы);

- дежурных по общежитию (согласно графику работы).

Вопросы въезда и выезда автомобилей, не принадлежащих учебному заведению возложить на нач.отдела по ПР Е.И. Сержан.

Общий контроль за выполнением приказа возложить на нач.отдела по ПР Е.И. Сержан.

Малиновский филиал.

8. Назначить ответственными:

За организацию осмотра и охрану зданий в дневное время:

- учебный корпус и прилегающая территория в дневное время – начальник отдела по учебной работе Л.В. Юферову;

- ветеринарная клиника – заведующий ветеринарной клиникой Т.А. Нагорнову;

- семейное общежитие – комендант общежития О.В. Толпыга;

- студенческое общежитие – нач.отдела по ВР Л.В. Юферову, воспитателей, коменданта общежития Е.А. Заимских;

- гараж, трансформаторная подстанция – заведующего хозяйством Д.В. Лямцева.

За организацию осмотра и охрану зданий в ночное время:

- сторожей (согласно графику работы);

- дежурных по общежитию (согласно графику работы).

Вопросы въезда и выезда автомобилей, не принадлежащих учебному заведению возложить на заведующего филиалом И.А. Рожкову. Общий контроль за выполнением приказа возложить на заведующего филиалом И.А. Рожкову.

Новобирилюоский филиал.

9. Назначить ответственными:

За организацию осмотра и охрану зданий в дневное время:

- учебный корпус и прилегающая территория в дневное время – заведующего филиалом Г.Н. Журавлевич;

- мастерская, гараж – водителя В.В. Глущенко;

За организацию осмотра и охрану зданий в ночное время:

- сторожей (согласно графику работы).

Общий контроль за выполнением приказа возложить на заведующего филиалом Г.Н. Журавлевич.

Объект незавершенного строительства по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй.

10. Назначить ответственным за организацию осмотра и охраны здания в дневное и ночное время – коменданта М.А. Дербушева.

11. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с УВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовать с ГИБДД. Ответственным за выполнение назначить зам.директора по УВР Н.С. Моисеенко.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

13. Приказ довести до сведения инженерно-педагогического состава, работников и технического персонала под роспись.

14. Прикрепить листы ознакомления с приказом по структурным подразделениям

- ОП№1 – ответственный зам.директора по АХР И.Г. Лиханова.

- ОП№2 – ответственный начальник отдела по ПР Е.И. Сержан.

- Малиновский филиал – ответственный заведующий филиалом И.А. Рожкова.

- Новобирилюоский филиал – ответственный заведующий филиалом Г.Н. Журавлевич.

Директор



В.В. Иванов