

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 13.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора В.В. Иванова
от 13.02.2015 г. № 95

**Положение
о стипендиальной комиссии
Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства**

2015 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства (далее - Положение) определяет цели и задачи, функции и права стипендиальной комиссии краевого государственного профессионального автономного образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. N 139 г. «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519, постановлением Правительства Красноярского края «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» от 24.09.2014 № 411-п.

1.3. Стипендиальная комиссия Колледжа (далее - Комиссия) формируется приказом директора и в своей работе руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения студентов, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Красноярского края, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Постановлениями Правительства Красноярского края, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами директора.

Комиссия действует в течение учебного года.

1.4. Руководство Комиссией осуществляет заместитель директора по учебной работе (Председатель). В состав Комиссии входят: бухгалтер, представители педагогического совета и совета обучающихся (председатель совета студенческого самоуправления), выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.5. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа оформляются протоколами.

2 Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Разработка и реализация принципов формирования стипендиальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства образования и науки Красноярского края, приказами и распоряжениями директора.

2.2. Осуществление мер, направленных на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся в Колледже, реализация принципов социальной (материальной) поддержки студентов Колледжа.

2.3. Представление к назначению академической и социальной стипендии.

3 Полномочия стипендиальной комиссии

3.1. В компетенцию стипендиальной комиссии Колледжа входит обсуждение представленных кандидатур на получение академической, социальной стипендий, претендентов на социальную (материальную) поддержку.

3.2. Стипендиальная комиссия Колледжа определяет порядок и размеры выплаты стипендии и оказания других форм социальной (материальной) поддержки студентам, обучающимся в Колледже; принимает решение о назначении или отказе в назначении всех вышеуказанных видов стипендий, других форм материальной поддержки путем открытого голосования членов стипендиальной комиссии; вырабатывает рекомендации по совершенствованию стипендиального обеспечения в Колледже.

4 Состав и структура стипендиальной комиссии Колледжа

4.1. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по УР;
- бухгалтер;
- представители педагогического совета:
 - заместитель директора по УПР ;
 - заместитель директора по УВР;
 - заведующий Малиновским филиалом;
 - заведующий Новобирилюсским филиалом;
 - начальник отдела по учебно-воспитательной работе;
 - начальник отдела по учебной работе;
 - начальник отдела по воспитательной работе;

- председатель студенческого совета Колледжа–представитель совета обучающихся;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство деятельностью стипендиальной комиссии Колледжа осуществляет председатель.

5 Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости.

5.2. Сведения об успеваемости студентов, протоколы заседания стипендиальных комиссий учебных групп в стипендиальную комиссию для назначения академических стипендий предоставляют кураторы, классные руководители групп, мастера производственного обучения; документы, необходимые для назначения социальной стипендии предоставляются студентами, относящимися к категориям, указанным в п.5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лично, либо их родителями (законными представителями).

5.3. Стипендиальные комиссии учебных групп Колледжа формируются выбором председателя и двух членов комиссии на собрании учебных групп в начале каждого учебного года.

Основным содержанием деятельности стипендиальных комиссий учебных групп является подготовка представлений на стипендию студентов своих групп по результатам их промежуточных аттестаций.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

5.5. Заседание Стипендиальной комиссии Колледжа является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Решение о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.7. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии Колледжа, может обжаловать это решение у председателя стипендиальной комиссии либо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6 Права стипендиальной комиссии Колледжа

6.1. Запрашивать от кураторов, классных руководителей, мастеров производственного обучения информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию стипендиальной комиссии Колледжа.

6.2. Давать кураторам, классным руководителям, мастерам производственного обучения разъяснения по стипендиальным и другим, входящим в ее компетенцию, вопросам.

6.3. Вносить предложения по формированию и организации работы стипендиальной комиссии.

7 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;
- руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми документами, указанными в п. 1.2 данного Положения;
- своевременно информировать студентов Колледжа о решениях стипендиальной комиссии.