

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора В.В. Иванова
от 24.02.2022 г. № 13/7

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.3.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- локальными актами Колледжа.

1.3. Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из другой организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета Красноярского края (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.6. настоящего Положения.

2.1.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, указанных в представленной обучающимся справке о периоде обучения из образовательной организации, в которой он обучался ранее. При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким

средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение среднего арифметического значения итоговых оценок по профессиональным модулям. Для обучающихся 1 курса (поступивших на обучение на базе основного общего образования) в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых оценок, сравниваемых в следующей последовательности: русский язык, математика, химия, физика, литература, информатика, биология, иностранный язык, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (при отсутствии отметки по какой-либо дисциплине, сравнение осуществляется по следующей по порядку дисциплине в данном перечне). В случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам, учитываются в хронологическом порядке предоставления заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора заместитель директора по учебно-производственной работе предоставляет директору Колледжа представление о результатах конкурсного отбора. Директор Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление

в связи с переводом).

2.1.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.9, 2.1.13. – 2.1.15. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона

№ 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.17. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

2.2.1. Переводы обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложения 4, 5). В случае перевода обучающегося, не достигшего 18 лет, заявление о переводе подается как от самого обучающегося, так и от его родителей (законных представителей). Заявление

согласовывается с заведующим отделением (очным/заочным), начальником отдела, заведующим филиалом, заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2.3. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, но не позднее окончания текущего учебного года;
- наличие вакантных бюджетных мест на данной специальности/ профессии, либо осуществление перевода на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.4. Заявление студента с просьбой о переводе рассматривается заведующим отделением/заведующим учебной частью. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин на основании зачётной книжки, справки об обучении, учебному плану основной профессиональной образовательной программы по содержанию и объёму в академических часах. Аттестационная комиссия по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик (далее - Аттестационная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора Колледжа, рассматривает вопрос о перезачёте, переаттестации изученных ранее учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, принимает решение о возможности перевода на соответствующий курс.

Согласно заявлению обучающегося и его законного представителя, об обучении по индивидуальному плану (Приложение 6), Аттестационная комиссия составляет индивидуальный план обучения по максимальной учебной нагрузке, определяет разницу в академических часах между учебным планом и дисциплинами, изученными обучающимся согласно справки об обучении, принимает решение о возможности перевода на соответствующий курс, при условии ликвидации разницы в академических часах в установленные сроки.

2.2.5. Обучающийся может перейти с профессиональной образовательной программы, обучение в которой осуществляется на базе основного общего образования на другую программу, обучение в которой осуществляется на базе среднего общего образования при условии освоения программы среднего общего образования. Среднее общее образование может быть получено по завершению первого курса программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В данной ситуации документом, подтверждающим наличие среднего общего образования, является справка об обучении. В справке об обучении указывается: объем изученных часов, вид промежуточной аттестации, оценки по изученным дисциплинам.

2.2.6. Перевод обучающихся внутри Колледжа с очной формы обучения на заочную, очно-заочную осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей специальности/профессии. Перевод обучающегося на заочную, очно-заочную формы обучения осуществляется на основании

справки об обучении на очном отделении, в которой указывается: объем изученных часов, вид промежуточной аттестации, оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам, практике. Перевод обучающегося согласуется с заведующими очного и заочного отделений/ заместителем директора по учебной работе и учебно-производственной работе. Лица, поступившие на очную форму обучения на базе основного общего образования могут быть переведены на заочную, очно-заочную формы обучения в группы на базе общего среднего образования (как по соответствующей специальности, так и на другую специальность) только после окончания 1 курса, на основании справки об обучении. В справке об обучении указывается: объем изученных часов, вид промежуточной аттестации, оценки по изученным дисциплинам. Аттестационная комиссия перезачитывает учебные дисциплины общеобразовательного цикла, определяет возможность обучения в группе со стартовым уровнем на базе среднего общего образования, при необходимости составляет индивидуальный план обучения. В этом случае обучающиеся принимаются на 1 курс в порядке внутреннего перевода с очной на заочную форму обучения.

2.2.7. При положительном решении вопроса издается приказ директора о переводе и утверждении индивидуального плана обучения. В приказе о переводе указывается: «Перевести с курса _____ формы обучения по специальности/профессии _____ на _____ курс _____ форму обучения специальность/профессию _____ с условием ликвидации разницы в учебном плане до _____»

3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.8. Структурное подразделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное

заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурнотворческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся в возрасте старше 18 лет

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.1.4. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

4.1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Отчисление обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет

4.2.1. Образовательные отношения с несовершеннолетними обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.2.4. Если с родителями несовершеннолетнего обучающегося (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

4.2.5. За совершение дисциплинарного проступка к несовершеннолетнему обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания – отчисление

4.3.1. Дисциплинарное взыскание, как отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Мера дисциплинарного взыскания как отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня

представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора Колледжа.

4.3.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения.

За выдачу справки об обучении или дубликата справки об обучении плата не взимается.

4.3.6. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Порядок отчисления обучающихся по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей)

4.4.1. Обучающийся и его законный представитель или сам законный представитель подает в учебную часть заявление об отчислении на имя директора Колледжа с указанием причины отчисления.

4.4.2. Учебная часть направляет заявление в адрес администрации

Колледжа на согласование. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней. В согласовании участвуют: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом (если обучающийся является обучающимся филиала). После подписания заявления директором Колледжа издается приказ об отчислении обучающегося. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе. Обучающийся сдает учебники в библиотеку Колледжа и комнату в общежитии (если обучающийся проживал в общежитии).

4.4.3. Отчисленному обучающемуся (законному представителю) выдается справка о периоде обучения.

За выдачу справки об обучении или дубликата справки об обучении плата не взимается.

4.5. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)

4.5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) отчисляются из Колледжа на основании протокола итоговой аттестации. Проект приказа на отчисление обучающихся в связи с получением образования готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5.2. После подписания приказа директором Колледжа обучающемуся (его законному представителю) выдаются документы об образовании.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основанием для восстановления является личное заявление обучающегося (Приложение 7).

5.2. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор по представлению заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

5.3. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным из Колледжа за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

Приложение I
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Угловой штамп профессионального
образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

Форма справки о периоде обучения

Дана ФИО, дата рождения, в том, что обучался в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» с «___» _____ Г. по «___» _____ Г. по специальности/профессии «_____» формы обучения (очной, заочной) на базе _____ (указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся), приказ о зачислении

№, дата.

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.			
2.			
3.			
Всего В том числе аудиторных			

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Образец заявления о переводе (зачислении) студентов (слушателей)
из другого учебного заведения**

Директору Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства
В.В. Иванову
Студента (ки) _____ курса
Группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу зачислить меня в число студентов (*слушателей*) колледжа в порядке перевода из (*указать наименование образовательного учреждения*), на ____ курс в _____ группу по программе подготовки специалистов среднего звена (*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки*) по специальности (профессии) « _____ », на ____ форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (*по договору об образовании за счет средств физического лица*).

Дата

Подпись

*Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

**Образец заявления о переводе с одного направления подготовки
(профессии, специальности) на другое направление (профессии, специальности)**

Директору Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства
В.В. Иванову
Студента (ки) _____ курса
Группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня, студента (слушателя) очной формы обучения ____ курса _____ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки) по специальности (профессии) «_____» на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки) по специальности (профессии) _____ на ____ курс в _____ группу на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического лица).

*Если имеет место составление индивидуального плана: с учетом перезачета дисциплин, изученных ранее.

Дата

Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Директору Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства
В.В. Иванову
Студента (ки) _____ курса
Группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня, студента (слушателя) очной формы обучения ____ курса _____ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки) по специальности (профессии) « _____ » на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) на заочную форму обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки) по специальности (профессии) _____ на ____ курс в _____ группу на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического лица).

*Если имеет место составление индивидуального плана: с учетом перезачета дисциплин, изученных ранее.

Дата

Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства
_____ В.В. Иванов
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ
Обучающегося __ курса __ группы _____ формы обучения
Специальности/профессии _____ в 20__-20__ учебном году

Ф И О, обучающегося

№ п/п	Дисциплина (МДК, ПМ)	Кол-во часов по учебному плану		Кол-во часов по справке	Кол-во недостающих часов	Форма промежуточной аттестации	Сроки отчетности	Факт. срок сдачи	Полученная оценка	ФИО преподавателя/зав. учебной частью	Подпись
		Всего	1 курс, 1 семестр								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР _____

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УПР _____

СОГЛАСОВАНО
зав. филиалом _____

ОЗНАКОМЛЕН(А)
обучающийся _____

Приложение 7
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Образец заявления о восстановлении студентов (слушателей)

Директору Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства
В.В. Иванову
Студента (ки) _____ курса
Группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов (*слушателей*) колледжа на ____ курс в ____ группу по программе подготовки специалистов среднего звена (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки) по специальности (профессии) « _____ » на _____ форму обучения на место, финансируемом за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

Дата

Подпись