

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4 от 25.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора В.В. Иванова
от 25.06.2019 г. № 59/4

Положение о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж), оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее соответственно - воспитанники, организации для детей-сирот), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее соответственно - обучающиеся, профессиональные организации), бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Уставом Красноярского края;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Законом Красноярского края от 05.07.2005 N 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств

краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем»;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты».

2. Положение устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета (далее - профессиональная образовательная программа), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарём (далее - компенсация) и процедуру обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

II. Порядок обращения за получением денежной компенсации

1. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в Колледже, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации в Колледж или КГБУ «МФЦ».

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение компенсации в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

4. Для получения компенсации заявители или уполномоченные представители заявителей представляют в Колледж или в КГБУ «МФЦ» однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Положению (далее - заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);
- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

5. Документы, указанные в п.п. 4 п. II Положения, представляются заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Документы, указанные в п.п. 4 п. II Положения, подлежат регистрации в Колледже или КГБУ «МФЦ» в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Колледж.

8. КГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, направляет их в Колледж.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его

личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель заявителя вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии, не была представлена заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если указанный документ, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения.

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа, подписанного Директором Колледжа. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Колледжем заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в п.п. 4 п. II Положения, после

устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в п.п. 4 п. II Положения
- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Колледж осуществляют выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

- за месяц, в котором принято решение о предоставлении компенсации - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;
- в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- прекращение образовательных отношений между заявителем и Колледжем;
- смерть заявителя;
- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

15. Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 14, п. II Положения, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

16. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в п.п. 14, п. II Положения.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

1. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется со дня зачисления их в Колледж и до отчисления из Колледжа.

2. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается Колледжем при зачислении обучающихся в форме приказа.

3. Финансовое обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

4. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется организацией по нормам, установленным Законом Красноярского края от 05.07.2005 N 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях».

5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни их проживания в общежитии Колледжа, включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с локальными актами Колледжа.

6. В целях организации работы по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем Колледж назначает своим распорядительным актом материально ответственное лицо по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (далее - уполномоченное лицо).

7. Выдача комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря воспитанникам, обучающимся производится уполномоченным лицом на основании акта приема-передачи одежды, обуви и мягкого инвентаря, который подписывается уполномоченным лицом и обучающимся (далее - акт). Акт хранится в Колледже.

8. Одежда и обувь выдаются по размерам одежды и обуви обучающегося. Определение размеров одежды и обуви производится уполномоченным лицом путем антропометрического обмера обучающегося.

9. Комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь, выдаваемые обучающемуся, являются их личной собственностью со дня получения и подписания акта.

10. Основанием прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви является подача обучающимся заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви.

11. Основанием прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

является отчисление обучающегося из Колледжа.

12. Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по основанию, указанному в п.п.10, п. III Положения принимается Колледжем в форме распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви.

13. Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по основанию, указанному в п.11, п. III Положения, принимается Колледжем в форме распорядительного акта одновременно с принятием решения о отчислении обучающегося из Колледжа.

14. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем прекращается со дня, следующего за днем принятия Колледжем соответствующего решения.

К Положению о Порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

Директору КГАПОУ
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»
Иванову В.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
или уполномоченного представителя заявителя, и реквизиты
доверенности, подтверждающей полномочия представителя
заявителя (в случае представления документов
уполномоченным представителем заявителя)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом
одежды и обуви

1. Сведения о заявителе: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии), фамилия, которая была
у заявителя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное
отметить знаком «V»):

бесплатным питанием,

бесплатным комплектом одежды (далее - денежная компенсация).

3. Денежную компенсацию прошу выплачивать через _____.

(указывается отделение почтовой связи либо реквизиты счета, открытого
в российской кредитной организации)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

_____ (дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в лице представителя (если заявитель действует через уполномоченного

представителя заявителя): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

уполномоченного представителя заявителя)

руководствуясь **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)