

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета Учреждения      Приказ директора В.В. Иванова  
Протокол № 2 от 27.02.2015 г.              от 04.03.2015 г. № 123

**Положение  
о студенческом общежитии  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем Общежитие, предназначается для размещения иногородних обучающихся, а также обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения.

В отдельных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Ачинске (в п. Малиновка).

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, в соответствии с межгосударственными Соглашениями (контрактами), размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися Колледжа.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и средств, поступающих от финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

1.3. В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной, культурной и спортивно-массовой работы.

1.4. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускаются.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами организованы: комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы, медицинский пункт, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади указанных помещений выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Все помещения санитарно-бытового назначения предоставляются в пользование проживающим с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Общее руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника отдела по учебно-воспитательной работе.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на период текущего учебного года.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с письменного согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;
- обратиться с заявлением в письменной форме о снижении платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, если имеются на то основания;
- избирать Студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- использовать помещение только в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию Общежития, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них администрации Колледжа или в соответствующую аварийную службу;
- нести дежурство в общежитии согласно графика с согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих;
- бережно относиться к зданию общежития, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- не допускать проживание или нахождение в помещении домашних животных;
- не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоросборник; засоры канализации, повреждения инженерного оборудования, возникшие по вине проживающего, устраняются за счет сил и средств проживающего;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие

требования пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- с согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих ежедневно производить уборку в занимаемом помещении, соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования: выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места; соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте предметы личного пользования, одежду и обувь, аккуратно заправлять кровать, поддерживать порядок в тумбочке и шкафу, обеспечивать необходимыми чистящими, моющими и иными средствами и самостоятельно, согласно утвержденному графику производить уборку помещений (кухня, комната отдыха и т.д.);

- обеспечивать доступ в занимаемое помещение представителям Колледжа (дежурному воспитателю, классному руководителю, мастеру п/о, коменданту, администрации, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания Общежития и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем приборов учета и контроля, а также для выполнения работниками этих организаций необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема;

- в случае предполагаемого отсутствия в стенах Общежития более суток, проживающий обязан заранее уведомить об этом администрацию Колледжа в письменном виде в форме заявления, подписанным мастером производственного обучения (классным руководителем) и администрацией;

- не использовать электрические и иные бытовые приборы, за исключением предоставленных и (или) установленных администрацией Колледжа;

- по окончании каждого учебного периода осуществлять сдачу выданного инвентаря, оборудования, постельных принадлежностей и занимаемого помещения в надлежащем состоянии;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

- вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, за исключением отдельных категорий проживающих, установленных ч. 5 ст. 36 и ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.1. С согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих, проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются Советом Общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом правил охраны труда.

2.2.2. За нарушение требований настоящего Положения, к проживающим по представлению администрации общежития и (или) решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой запрещено без наличия специального разрешения администрации Колледжа.

2.3. Проживающим в общежитии запрещено:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения;
- хранить, употреблять и продавать спиртосодержащие и иные алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещении общежития и территории Колледжа;
- нарушать тишину после отбоя;
- находиться после отбоя за пределами своей комнаты;
- проводить в помещения общежития посторонних лиц.

### **3. Права и обязанности Администрации Колледжа**

3.1. Организация руководства хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет комендант общежития.

3.3. Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

#### 3.4. Комендант общежития:

Обязан осуществлять:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие обучающихся на основе приказа о зачислении, личного заявления, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;
- производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- меры по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

#### 3.5. Воспитатель общежития:

Обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой Совета общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел

в общежитии;

- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории,
- проведение инструктажа с обучающимися и принятие мер к соблюдению ими правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещения общежития и закреплённой территории;

- при отъезде обучающихся на выходные, праздничные и каникулярные дни заранее получает от обучающегося заявление об отъезде, подписанное мастером производственного обучения или классным руководителем, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе). Самостоятельно данные вопросы не решает.

### 3.6. Комендант и воспитатель общежития имеют право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом Общежития, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе) вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и взыскании на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, согласовав предварительно данный вопрос с мастером производственного обучения и заместителем директора по УВР;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу общежития.

Комендант, воспитатель общежития совместно с Советом общежития, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

## **4. Заселение и выселение обучающихся в Общежитие Колледжа**

4.1. Распределение мест в Общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие производится по решению администрации Колледжа, на основании приказа о зачислении в число обучающихся Колледжа, паспорта и медицинской справки.

4.2. Места в общежитии предоставляются в первую очередь (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда):

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;

- остальным категориям граждан, указанным в части 5 статьи 36

федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

4.3. Преимущественное право (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда) на получение места в общежитии предоставляется:

- несовершеннолетним обучающимся из малообеспеченных семей;
- несовершеннолетним обучающимся из неполных (отсутствие одного из родителей) семей.

4.4. Состав комнаты формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (начальником отдела по учебно-воспитательной работе), совместно с комендантом, мастером производственного обучения (классным руководителем) и воспитателем Общежития с учетом курса и группы проживающих.

4.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа и (или) Совета общежития.

4.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется администрацией Колледжа.

4.7. Организация регистрационного режима (прописка) в общежитии осуществляется комендантом в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ.

4.8. Контроль за поселением и выселением из Общежития осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальник отдела по учебно-воспитательной работе).

4.9. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех дней и обязаны получить в учебной части бланк обходного листа. Пройдя указанные в обходном листе подразделения и подписав в полном объеме, сдать его в учебную часть.

## **5. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии обучающиеся избирают орган самоуправления – студенческий Совет общежития (Совет общежития), представляющий их интересы.

5.2. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа, Положением о студенческом Совете общежития.

5.3. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат и старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;



– организует проведение культурно-массовой работы.

5.4. Совет общежития вправе принимать участие в решении следующих вопросов:

– переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации Колледжа;

– поощрение проживающих.

5.5. Порядок образования, компетенция и полномочия Совета общежития определяются Положением о студенческом Совете общежития колледжа.

5.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Компетенция и полномочия старост этажа определяется Положением о студенческом Совете общежития колледжа.