

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2 от 27.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора В.В. Иванова  
от 04.03.2015 г. № 123

**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между Ачинским колледжем транспорта и сельского хозяйства  
и обучающимися и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 53, 54, 61, Уставом Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Колледж.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее – договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между Колледжем, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При приеме Колледж знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление отношений между Колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуская его окончания.

3.2. Порядок предоставления обучающимся академического отпуская определяет Положение о порядке предоставления академического отпуская обучающимся Колледжа.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.2. Отчисление из Колледжа несовершеннолетних обучающихся до получения ими среднего общего образования осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Ачинска (КДН).

4.3. Без согласия КДН осуществляется перевод несовершеннолетних обучающихся из Колледжа на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается на заседании педагогического совета Колледжа.

4.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия обучающихся, не получивших среднего общего образования.

4.6. Оставление Колледжа обучающимися, не получившими среднего общего образования производится по заявлению родителей на имя директора Колледжа и с согласия несовершеннолетнего.

4.7. В течение недели после принятия решения оставление Колледжа обучающимися классный руководитель, мастер производственного обучения готовит на отчисляемого следующие документы:

- представление в КДН;
- копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- характеристика несовершеннолетнего обучающегося;
- справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего общего образования.

Социальный педагог представляет указанные документы в КДН. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.

4.8. За неоднократные грубые нарушения Устава Колледжа допускается исключение несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДН.

4.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и управления опеки и попечительства.

Классный руководитель, мастер производственного обучения готовит на исключаемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;

- представление за подписью директора Колледжа (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей социальный педагог согласовывает представление с управлением опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав Колледжа (копии служебных записок, докладных, заявлений обучающихся, родителей, протоколов заседания КДН и т.д.);

- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов мастера производственного обучения (классного руководителя), психолога, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики и т.д.);

- дальнейшее пребывание подростка в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование Колледжа (характеристика обучающегося, решение педсоветов и т.д.);

- несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другой образовательной организации и (или) трудоустроиться.

Социальный педагог представляет указанный пакет документов в КДН. На основании полученного постановления заместитель директора по учебно-производственной работе готовит приказ об отчислении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.