

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 5 от 28.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора В.В. Иванова  
от 29.06.2017 г. № 75/3

**Положение**  
**об организации учебного процесса по заочной форме обучения**  
**в краевом государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) определяет организацию учебного процесса по заочной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 20.12.2016 г. № 360-11-03.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом:

– письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

– письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.4. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в Колледже.

1.5. Организацию учебного процесса по заочной форме обучения в Колледже определяет Педагогический совет, текущее руководство осуществляют заместители директора по учебно-производственной и учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: Педагогический совет, заведующие отделениями, председатели методических комиссий Колледжа.

1.6. Обучение в Колледже согласно части 2 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализуется в заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.7. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.8. Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.9. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Сроки получения среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для обучающихся по заочной форме обучения увеличиваются:

– на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

– на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.11. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование в соответствии с Правилами приема в Колледж, которые утверждаются директором ежегодно.

1.12. Перевод с очной формы обучения на заочную форму внутри

Колледжа, с других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест на общедоступной основе по заявлениям лиц в соответствии с Положением о порядке и основании перевода и восстановления обучающихся в Колледже.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

1.14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, согласно с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.16. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены (уменьшены или увеличены) Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением Колледжа.

1.18. Программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения предусматривают проведение практики обучающихся на основе договоров с организациями соответствующего профиля.

1.19. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

## **2. Формирование учебного плана при заочной форме обучения**

2.1. Учебный план Колледжа по заочной форме обучения регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена и является составной частью ППССЗ. Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС СПО;
- учебного плана по очной форме обучения;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) очной формы обучения (при наличии);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ППССЗ:

- подлежащие освоению обще- и профессиональные компетенции (ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам);
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные Колледжем), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 160 академических часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися на основе договоров с организациями с предоставлением и последующей защитой отчета. Также практика может быть проведена на базе Колледжа.

2.4. При формировании учебного плана заочной формы обучения наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, объем часов аудиторной нагрузки дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30 % от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего

периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.5. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.6. Занятия, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты не проводятся в праздничные и выходные дни.

2.7. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся.

2.8. Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, матрицу компетенций, сведения о комплексных формах контроля, сведения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.

### **3. Организация и проведение учебного процесса**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем самостоятельно, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем, календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- внеаудиторная работа;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практики (учебная и производственная);
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия группируются парами.

3.4. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году не превышает 40 календарных дней.

3.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и

оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

3.8. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы – 9 недель, сессия – не более 40 календарных дней, самостоятельное изучение материала – остальное время, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель.

3.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий включается в общую продолжительность сессии. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, единые для очной и заочной форм обучения, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.13. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного), зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена отсутствуют другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.15. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.16. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

По результатам текущей и промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено» в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, зачетные книжки и др.).

3.17. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

3.18. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине,



междисциплинарному курсу – не более двух.

Сданные контрольные работы регистрируются в Ведомости регистрации контрольных работ (Приложение 1).

Для выполнения контрольных работ разрабатываются методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения (Приложение 2). Методические указания содержат: тематический план, рекомендации по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля, задания для контрольных работ, перечень рекомендуемой литературы для изучения.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель. Контрольные работы фиксируются в ведомости регистрации контрольных работ.

Контрольные работы после регистрации передаются на рецензирование преподавателю в течение двух дней.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются в левом верхнем углу титульного листа словами «зачтено», «незачтено» с указанием даты рецензирования и заверяются подписью преподавателя. Контрольные работы вместе с экзаменационной ведомостью сдаются заведующему отделением, по окончании учебного года уничтожаются, о чем составляется Акт списания контрольных работ (Приложение 3).

3.19. В рамках ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном учебном

году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Проведенные консультации преподаватель отмечает в Журнале учета консультаций (Приложение 4).

3.20. Практика (учебная, производственная) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.21. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях**

4.1. В Колледже, реализующем ППССЗ, учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- календарного учебного графика;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- ведомость регистрации контрольных работ.

4.2. Колледжем разрабатывается календарный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии. Данный график выставляется на сайте Колледжа.

4.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии, при

условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных календарным учебным графиком. Допускается выдача справки вызова в первый день сессии.

4.4. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения.

4.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и переведенным на следующий курс условно, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки для ликвидации академической задолженности.

4.10. Ликвидация студентами заочной формы обучения академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии в 1 семестре учебного года и не позднее 01 октября по итогам года. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

4.11. В течение года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью повышения оценки.

4.12. Для ликвидации академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) заведующий отделением выдает «Направление для сдачи (пересдачи) экзаменов и зачетов» с указанием ФИО студента, курса, группы, специальности, по которой обучается студент, наименования дисциплины, Ф.И.О. преподавателя, оценка, дата и подпись преподавателя (Приложение 5).

4.13. Освоение образовательных программ по ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального образования, выдается свидетельство о профессии рабочего.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении (или о периоде обучения).

4.14. Обучающимся по ППССЗ после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, поступившими в Колледж, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Колледжем должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.7. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

**ВЕДОМОСТЬ  
регистрации контрольных работ**

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
по дисциплине (МДК): \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Шифр	№ контр.	Дата поступления	Дата передачи на проверку преподавателю	Подпись преподавателя	Дата возвращения преподавателем	Оценка	Подпись зав. отделением

Всего сдано контрольных работ: \_\_\_\_\_

Зав. отделением (заочным): \_\_\_\_\_

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

---

(наименование учебной дисциплины (МДК))

Методические указания и контрольные задания  
для студентов заочной формы обучения специальности

---

(код и наименование специальности)

г. Ачинск, 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

**АКТ**  
**списания контрольных работ**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе заведующего отделением \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_, секретарь \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что нами уничтожены контрольные работы (курсовые работы) студентов заочного отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам и практикам.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, курсовой работы и практик	Количество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подписи:**

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИЙ**  
на заочном отделении на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Дата	Тема консультаций	Время	Подпись преподавателя

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

**Направление для сдачи (пересдачи) экзаменов и зачетов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Группа № \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (МДК)	Объем в уч. часах	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя

Зав. отделением (заочным) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)