

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 9
от «29» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В. В. Иванов
Приказ № 150/1 от «29» декабря 2017 г.



Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные дисциплины и
профессиональные модули за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов среднего общего образования и среднего
профессионального образования, и (или) получающими платные
образовательные услуги в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж
транспорта и сельского хозяйства»

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины и профессиональные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования, и (или) получающими платные образовательные услуги в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Положение) регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины, профессиональные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования, и (или) получающими платные образовательные услуги в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;
- Положением о библиотеке Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные дисциплины и профессиональные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования, и (или) получающие платные образовательные услуги имеют право свободного и бесплатного использования учебной литературы на тех же условиях, что и по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

1.4. В Колледже в целях обеспечения реализации вариативной части ОПОП СПО, дополнительного профессионального образования и

профессионального обучения приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.5. Определение перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) при организации платных образовательных услуг, относится к компетенции Колледжа.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие способы информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать в помещениях библиотеки правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к библиотечным документам, мебели и оборудованию;
- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий просматривать их и сообщать о замеченных дефектах сотрудникам библиотеки, в противном случае ответственность за порчу несет тот, кто последним пользовался библиотечным изданием;
- возвращать взятые библиотечные документы в установленные сроки, продлевать период пользования в случае необходимости;
- не выносить документы за пределы библиотеки, если они не выданы на дом, или без специального разрешения сотрудников библиотеки;
- при выбытии из Колледжа вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы.

3. Порядок пользования информационными ресурсами

3.1. Информационно-библиотечное обслуживание обучающихся Колледжа организуется на основе свободного доступа к печатной и электронной информации:

- предоставляется доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания;
- доступ к ресурсам Интернет является бесплатным, доступ к электронным базам данных осуществляется с учетом условий, установленных обладателями исключительных прав на них.

3.2. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют студенческий билет. Сведения о выданных изданиях фиксируются в формуляре пользователя, который удостоверяет дату и факт выдачи/возврата изданий.

3.3. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия их в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или на один семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается в срок от 3-х дней до 1 месяца;
- художественная литература выдается на 15 дней;
- периодические издания – на 10 дней;
- редкие, ценные издания, энциклопедии и справочники выдаются только для работы в читальном зале.

3.4. Все издания, взятые обучающимися в текущем учебном году, возвращаются в библиотеку по окончании изучения дисциплины и профессионального модуля или окончания учебного года.

3.5. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешено пользоваться в течение времени работы читального зала.

3.6. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, одновременно выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4. Ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (пользователи обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными).