

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 2
от «27» 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В. Иванов

Приказ № 123 от «04» 03 2015г.



Положение
о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости)
и промежуточной аттестации обучающихся
Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства

20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства (далее - Колледж).

Положение определяет периодичность и порядок текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Формы и процедуры текущего контроля знаний (успеваемости), промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, усвоение компетенций, практический опыт.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются заведующему отделением/учебной частью лично преподавателем. Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена, зачета, проведенного в устной форме, защиты курсовой работы (проекта) преподаватель сдает не позднее дня, следующего за днем экзамена, зачета; письменного экзамена, контрольной работы – не позднее двух дней после принятия экзамена у соответствующей группы студентов.

1.7. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную (зачетную) ведомость, за нарушение сроков представления документов заведующему отделением/учебной частью преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

1.8. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку заведующему отделением/учебной частью для сверки результатов промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся Колледжа по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится регулярно, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и современными, инновационными методами.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование банка заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, периодический (рубежный), итоговый контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Периодический (рубежный) контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения учебного материала по темам, разделам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени освоения обучающимися системой знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в результате изучения отдельной или ряда дисциплин.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- курсовая работа (проект);
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения

четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзамен (комплексный) по двум и более дисциплинам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;

- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- зачет по учебной/производственной практике.

3.3. В том случае, если формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за семестр не является экзамен, дифференцированный зачет, зачет, то преподаватель обязан запланировать конкретную форму промежуточной аттестации (контрольная работа, тестирование и др.).

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При выборе учебных дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающихся;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.2. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними

межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

4.5. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

4.7. Классный руководитель, мастер производственного обучения обязаны взять с обучающегося, имеющего академическую задолженность, письменное объяснение причин не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

В случае отказа обучающегося от представления объяснений классный руководитель, мастер производственного обучения обязаны оформить акт об отказе в представлении объяснений.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена

5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний, практических навыков, приобретенных компетенций, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, возможно проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Колледжа (в филиалах - заведующим филиалом) расписание экзаменов, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

5.4. Экзамен по отдельной учебной дисциплине проводит преподаватель, реализующий дисциплину в учебной группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.5. Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

5.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) и обсуждается на заседаниях методических комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим Новобирилюсским филиалом – для экзаменационных материалов, разработанных в Новобирилюсском филиале, начальником отдела по учебно-воспитательной работе – для экзаменационных материалов, разработанных в Малиновском филиале) не позднее, чем через две недели после начала учебного года. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся у руководителей подразделений и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.9. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. Директор, заместители директора по учебной и учебно-производственной работам, заведующие филиалами, начальники отделов по учебной и учебно-воспитательной работам, заведующие отделениями, председатели методических комиссий и уполномоченные ими лица, имеют право осуществлять проверку соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

5.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем

составом учебной группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

5.11. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования ответы экзаменуемого должны сохраняться в базе данных тестовой системы до перевода обучающегося на следующий курс.

5.12. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи, примеры в пределах учебной программы дисциплины. Все дополнительные вопросы экзаменатора и ответы на них обучающегося фиксируются на листе ответа.

5.13. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающихся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания.

5.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», которые вносятся в экзаменационную ведомость.

Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносятся экзаменатором в зачетную книжку.

5.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

6.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала теоретических и практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практик.

6.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и проводятся на последнем занятии по соответствующей дисциплине.

6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим Новобирилюсским филиалом – для материалов к зачету (дифференцированному зачету), разработанных в Новобирилюсском филиале, начальником отдела по учебно-воспитательной работе – для материалов к зачету (дифференцированному зачету), разработанных в Малиновском филиале) не позднее, чем через две недели после начала учебного года.

6.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

6.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в ведомости словом «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

В зачетной книжке выставляются положительные результаты зачета, дифференцированного зачета.

7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

7.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций.

7.3. При проведении экзамена (квалификационного) содержание аттестационных материалов разрабатывается и утверждается Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателем(-ями) и мастерами производственного обучения профессионального модуля, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим Новобирилюсским филиалом – для экзаменационных материалов, разработанных в Новобирилюсском филиале, начальником отдела по учебно-

воспитательной работе – для экзаменационных материалов, разработанных в Малиновском филиале) не позднее, чем через две недели после начала учебного года.

7.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа (в филиалах – заведующими филиалами) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.5. Освоение вида деятельности на экзамене (квалификационном) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», которые вносятся в экзаменационную ведомость.

7.6. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

7.7. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля и всех видов практики.

8. Порядок продления сроков прохождения промежуточной аттестации

8.1. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другие сроки. Заместителем директора по учебной работе, начальниками отделов по учебной и учебно-воспитательной работе по согласованию с заведующими отделениями и экзаменаторами устанавливаются индивидуальные графики промежуточной аттестации. Изменение сроков промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. Обучающимся, имеющим освобождение по медицинским показаниям, но сдавшим экзамены и зачеты в период освобождения на общих основаниях и представивших впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сроки прохождения промежуточной аттестации не продляются, а результаты промежуточной аттестации не пересматриваются.

9. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки. Колледж, создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

9.4. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, который утверждается директором Колледжа. Обучающемуся выдается уведомление, в котором указаны: наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, по которым возникла академическая задолженность; срок ликвидации задолженности; вид промежуточной аттестации. Обучающийся должен быть ознакомлен с данным уведомлением под подпись. Кроме уведомления обучающемуся выдается экзаменационный лист, который заполняет преподаватель/мастер производственного обучения, принимающий академическую задолженность у обучающегося. Экзаменационный лист по окончании процедуры ликвидации академической задолженности сдается преподавателем/мастером производственного обучения в учебную часть, где подшивается к основной ведомости группы.

9.5. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем/мастером производственного обучения, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

Ликвидация академической задолженности проводится в той же форме, в которой они предусмотрены промежуточной аттестацией.

Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель/мастер производственного обучения использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

9.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным графиком по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии в установленные колледжем сроки.

9.7. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора Колледжа с определением конкретных сроков проведения.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

– заместитель директора по учебной работе (в Малиновском филиале – начальник отдела по учебной работе, в Новобирилюсском филиале – заведующий филиалом);

– заведующий отделением;

– преподаватель/мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК, модулю, практикам в данной группе.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.