Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«АЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

	код
Форма по ОКУД	0301004
по ОКПО	02500296

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 130/3	30 12 2016

«Об утверждении Перечня мер по предупреждению коррупции»

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 года № 75-6239, Методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от 05.05.2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»(далее – Учреждение) согласно Приложению № 1.
2. Отделу кадров ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Учреждения под роспись и обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней и предоставить листы ознакомления в отдел кадров Учреждения.
4. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Соколову Л.И.

Приложение: Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Директор В.В.Иванов

С приказом ознакомлены:
Цибулькина М.Ю.
Кузнецова И.В.
Слепченко А.А.
Зайцева Е.И.
Лиханова И.Г.
Гуденкова Е.П.
Журавлевич Г.Н.
Новикова А.М.
Сержан Е.И.
Соколова Л.И.
Тужакова Е.А.
Рыбкова О.П.
Рожкова И.А.

Исполнитель: Соколова Л.И.

Приложение № 1
к приказу № 130/3
от «30» 12 2016 г.

Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

I. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции

Настоящий перечень по предупреждению коррупции в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Учреждение) разработан в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

II. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество с правоохранительными органами.
3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Разработка и принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения в новой редакции с учетом методических рекомендаций.
5. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования подложных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и его полномочия определяются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

2.1.1. Директор учреждения (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; контроль за подготовкой и исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции).

2.1.2. Заместители директора (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; контроль за подготовкой и исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции).

2.1.3. Главный бухгалтер (обязанность по обеспечению соблюдения Учреждением требований по проведению внутреннего аудита; по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.1.4. Начальник отдела кадров (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; по сообщению при заключении трудового, гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.1.5. Начальник юридического отдела (обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции; взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции, сообщению о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; оказанию работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антиррупционного законодательства; по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской федерации, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.1.6. Специалист по закупкам (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников учреждения).

2.1.7. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела; заведующий столовой; заведующий производством) (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.1.8. Руководитель ЦПП (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; по сообщению при заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:
- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:
- обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- обязательство воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми и локальными актами:

Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента РФ от 11.04.2014 г № 226 «О национальном плане противодействия коррупции»;

Антикоррупционной политикой КАПОУ АКТ и СХ, утвержденной приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Положением о конфликте интересов сотрудников КАПОУ АКТ и СХ, утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Положением о комиссии по противодействию коррупции КАПОУ АКТ и СХ, утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Положением о конфликте интересов сотрудников краевого государственного автономного образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Положением о порядке обработки поступающих в Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства г. Ачинска сообщений о коррупционных проявлениях, утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Положением о комиссии по противодействию коррупции в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства, утвержденным приказом директора от 04.03.2015 г. № 123;

Иными нормативными документами, регламентирующими мероприятия противодействия коррупции;

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и предъявляет требования:

- безупречное исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

В Учреждении разработан кодекс этики и поведения работников. Он предоставляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение специальных процедур при заключении договоров является обязанностью работников Учреждения.

На основании п. 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии со ст. 16, 17 Федерального Закона от 03.11.2006 г № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

2.6. Недопущение неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе приказом директора от 23.12.2016 г. «Об утверждении учетной политике для целей бухгалтерского учета»;

Учреждением на регулярной основе производится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

III. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.