«МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Совета Учреждения	Директор Иванов В.В.
Протокол № 2 от «27» 02 2015 г.	Приказ № 123 от «04» 03 2015 г.

Кодекс этики и служебного поведения
Работников Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в колледже, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию колледжа, поддерживая авторитет и традиции предшествующих поколений педагогов и студентов.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности студентов, педагогов и других работников колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование колледжа.

4. Колледж обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб образовательного учреждения (организации); изменения и дополнения утверждаются Советом Учреждения.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (студентов, родителей, лиц их замещающих, педагогов), а тек же других работников колледжа. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещаниях, родителей, опекунов – на родительских собраниях, студентов – на классных часах, других работников колледжа – на общих планерках. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом под роспись.

7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и другие работники колледжа.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, студентами, их родителями (опекунами), а также другими работниками колледжа;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников колледжа и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения (организации), основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.Предмет регулирования

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника колледжа, которых он придерживается в течение всего рабочего времени, а также во время проведения мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Совет Учреждения обязан ознакомить с Кодексом всех работников колледжа.

2.Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник колледжа сам управлял своим поведением, способствовал дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в колледже благоприятной и безопасной обстановки.

3.Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех работников колледжа.

3.2. Директор колледжа, Совет учреждения, Администрация, Комиссия по этике, педагоги и другие работники колледжа, родители (лица их замещающие) способствуют соблюдению настоящего Кодекса.

4. Источники и принципы этики работника колледжа

4.1 Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость,

демократичность, партнерство, солидарность, уважение и сотрудничество.

5. Механизмы внедрения

5.1.Оптимальными формами внедрения являются:

1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;

2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

3) трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

4) стимулирование работников, организация внутри колледжа конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии работников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения (организации).

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность работника колледжа

1.1. Профессиональная этика работника колледжа требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Любой из работников колледжа требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для работника колледжа необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Работник колледжа несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

2.2. Работник колледжа несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие студентов.

2.3. Работник колледжа несет ответственность за порученные ему

администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением работник колледжа поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника образовательного учреждения.

3.2. Работник колледжа передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со студентами и во всех остальных случаях работник колледжа уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет работника колледжа основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться.

3.5. Работник колледжа воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Работник колледжа имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения со студентами и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Работник колледжа дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение педагога со студентами

1.1. Стиль общения педагога со студентами строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к студенту позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его студентах развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений студентов в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок студентов во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему студентом информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих студентов, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего студента вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать студентам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2. Общение между работниками колледжа

2.1. Взаимоотношения между работниками колледжа основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник колледжа защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов или других лиц.

2.2. Работник колледжа как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге.

Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Работники колледжа избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники колледжа не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Работники колледжа стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников колледжа объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование работника колледжа за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в колледже между работниками и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В колледже не должно быть места сплетням.

Работники колледжа при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь колледжа за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если указанное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками колледжа, а также студентами, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, студента, родителя, а также любого другого работника колледжа), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Работник колледжа не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников колледжа, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама колледжа за его пределами, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые работник колледжа вправе проводить и участвовать за пределами учебного заведения.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с директором колледжа.

2.8. Работники колледжа не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. Колледж базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника колледжа как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор колледжа и Комиссия по этике.

3.3. Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников колледжа, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников колледжа за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников колледжа основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника колледжа, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения директора колледжа должны быть беспристрастными и

основываться на фактах и реальных заслугах работников.

3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника колледжа и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении (организации) на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают образовательному заведению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного работника (работников) от занимаемой должности.

За директором колледжа остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету учреждения и директору о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор колледжа, вне зависимости от решения Совета учреждения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Работники колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) колледжа и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор колледжа должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями студентов и лицами их замещающими.

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в колледже.

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями студентов; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения педагогов с родителями студентов и лицами их замещающими не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

4.5. На отношения педагогов со студентами и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или лицами их замещающими.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Работник колледжа является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Работник колледжа старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Работник колледжа хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения

и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Педагог колледжа имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации студентам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о колледже, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

7.1. Педагоги, административные работники, другие работники колледжа должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество колледжа (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться материальными ресурсами должны регламентироваться локальными актами колледжа.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Директор колледжа, администрация, педагоги, другие работники колледжа объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если работник колледжа является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом

лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Работник колледжа не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Колледж имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Работник колледжа является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор колледжа или педагог может принять от родителей студентов любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному заведению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Директор колледжа должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Механизм работы Комиссии по этике

11.1. Кандидата для избрания Председателем Комиссии по этике выдвигает коллектив. Также существует возможность самовыдвижения.

11.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания трудового коллектива.

11.3. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

11.4. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

11.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору колледжа.

11.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, работников, студентов и их родителей только в письменной форме.

11.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.11. Председатель Комиссии подчиняется директору колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

11.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам колледжа, как в реальной, так и в виртуальной среде.

11.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, студента и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

11.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

11.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

11.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, работника, студента и их родителей, лиц замещающих родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора колледжа. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору колледжа.

11.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора колледжа (жалобой). В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

11.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

12. **Ответственность за нарушение положений Кодекса**

12.1. Нарушение работниками колледжа положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по этике, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику колледжа мер юридической ответственности. Соблюдение работником колледжа положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Главный бухгалтер
«26» февраля 2015 г. _____ Е.П. Гуденкова

Заместитель директора по УПР
«26» февраля 2015 г. _____ И.В. Кузнецова

Заместитель директора по ВР
«26» февраля 2015 г. _____ А.А. Слепченко

Заместитель директора по АХР
«26» февраля 2015 г. _____ И.Г. Лиханова

Заведующий Малиновским филиалом
«26» февраля 2015 г. _____ И.А. Рожкова

Руководитель центра профессиональной подготовки
«26» февраля 2015 г. _____ В.Е. Лутошкина

Начальник отдела кадров
«26» февраля 2015 г. _____ Л.И. Соколова

Начальник отдела по ПР
«26» февраля 2015 г. _____ Е.И. Сержан

Начальник отдела по УВР
«26» февраля 2015 г. _____ О.А. Полоник

Начальник отдела по УПР
«26» февраля 2015 г. _____ Э.Р. Кунгурова

Специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации
«26» февраля 2015 г. _____ Н.Ф. Киселева