УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ачинского колледжа
транспорта и сельского хозяйства

_____ Иванов В.В.
«02» сентября 20 19 г.

План профориентационной работы
на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения (План)	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат. Документальное оформление. Необходимый реквизит для мероприятия
	Организационно-аналитические мероприятия			
1	Проведение планерок ответственных за профориентацию с мастерами и преподавателями на каждой площадке:	Сентябрь	Начальник отдела развития, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ	
	- Распределение школ между преподавателями и мастерами			приказ о закреплении школ за профориентаторами
	- Согласование плана профориентации со школами			согласованные со школами планы
	- Планёрки о подготовке к городским и выездным мероприятиям, по отчётности	в течение года		план-график мероприятий, отчёты, фотоотчёты
2	Проведение анкетирования первокурсников по поступлению на классных часах, с целью определения наиболее эффективных форм профориентации	сентябрь-октябрь	Начальник отдела развития, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ	анкеты, аналитические материалы и сводный анализ, выводы и рекомендации, дополнения в план профориентационной работы
3	Анализ имеющихся рекламно- информационных материалов, необходимых обновлений, расширение спектра материалов. Обновление.	в течение года	Начальник отдела развития, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ	перечень
4	Обновление профориентационных материалов на сайте и в уголках профориентации в школах: презентаций, плакатов, видеороликов, буклетов для раздачи	сентябрь-ноябрь	Начальник отдела развития	обновление презентаций, плакатов, видеороликов, буклетов
5	Согласование приложения к Договорам сотрудничества со школами (Плана профориентации)	сентябрь-ноябрь	Начальник отдела развития, закрепленные профориентаторы	Подписанные сторонами планы, сводный список

	Мероприятия по информационному сопровождению профориентации			
6	Обновление и размещение информационно-рекламного материала **в школах**: листовки, памятки, рекламные буклеты, проспекты, агитационные материалы, фотопрезентации и др.	в течение года	Закрепленные профориентаторы	
7	Обновление информации о профессиях и специальностях колледжа, сведений о наборе в соответствии с КЦП, информации об условиях обучения, виртуальный тур - **на сайте** колледжа в разделе "Абитуриенту" и в соцсети - в группе в ВКОНТАКТЕ	апрель-май, в течение года	Начальник отдела развития	
8	Размещение информации о профессиях и специальностях колледжа **в СМИ**: газетах и других СМИ Ачинска и близлежащих городов и районов края	лето	Начальник отдела развития	
9	Размещение **на сайте** анонсов о планируемых мероприятиях городского, районного и краевого уровней (олимпиады, конференции, дни открытых дверей, профпробы и др.), отчетов о проведенных мероприятиях	в течение года	Начальник отдела развития	
10	Участие в родительских собраниях выпускных классов школ города	по графикам школ города	Начальник отдела развития, мастера п/о	раздаточный материал, в/ролик, профориентационные стенды в школах
	- Агитационно-профориентационная работа, выступление о колледже, профессиях, правилах приёма			
	- Информационно-раздаточный материал родителям о колледже, профессиях, правилах приёма			
	- Индивидуальная работа с родителями выпускников 9-11 классов «Рабочий – это почётно!» об условиях поступления и обучения в колледж			
	Организация проведения и участие в городских, районных и краевых массовых профориентационных акциях			
11	Подготовка школьников (от 14 лет) к участию в городском конкурсе «Дорога к мастерству» (Juniorskills) для ЗГТ Красноярского края по компетенциям (проведение серии мастер-классов):	по графику ЦЗН и Управления образования Ачинска, Ачинского, Назаровского, Ужурского, Боготольского районов	Начальник отдела развития, старший мастер, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ, все мастера п/о, преподаватели	Приказ о конкурсе, план-график мероприятий, письма в школы, указатели кабинетов, баннерные стенды, украшения и т.д.
	- Ветеринария		Максимович Э.Р.	микроскоп, инструмент, расходный материал, животное
	- Сварщик		Липнягова Е.М.	сварочная мастерская, расходный материал
	- Водитель автомобиля категории В		Кулаков Д.Е., Садакова С.А.	схемы для водителей

	- Техническое обслуживание и ремонт автомобиля		Черных Е.В.	план действий по стендам (теория+практика)
	- Эксплуатация сельскохозяйственных машин		Сержан Е.И.	план, инструмент, задания
	- Экспедирование грузов		Гуркова О.М.	задания-раздатки, реквизит, компьютеры, тех. Обеспечение
	- Дизайнер интерфейсов		Лобасова О.В.	план проведения, задания
	- Слесарь по ремонту автомобилей (для лиц с ОВЗ)		Черных Е.В.	план, инструмент, задания
	- Пекарь (для лиц с ОВЗ)		Богушевич. Н.В.	расход. Материалы, раздатки
2	Проведение Juniorskills «Дорога к мастерству» (Juniorskills) для ЗГТ Красноярского края по компетенциям:	по графику ЦЗН и Управления образования Ачинска, Ачинского, Назаровского, Ужурского, Боготольского районов	Начальник отдела развития, старший мастер, ответственные за профориентацию, мастера п/о, преподаватели	Приказ о конкурсе, план-график мероприятий, письма в школы
	- Ветеринария		Максимович Э.Р.	микроскоп, расходный материал
	- Сварщик		Липнягова Е.М.	сварочная мастерская, расходный материал
	- Водитель автомобиля категории В		Кулаков Д.Е., Садакова С.А.	схемы движения и заданий для водителей, время 5-7 мин на каждого участника
	- Техническое обслуживание и ремонт автомобиля		Черных Е.В.	план действий по стендам указатели, инструмент, раздаточный материал - задания
	- Эксплуатация с/х машин		Сержан Е.И.	расход. Материалы, план проведения (теория+практика), раздатки-задания для проб
	- Экспедирование грузов		Гуркова О.М.	задания-раздатки, реквизит, компьютеры, тех. Обеспечение
	- Дизайнер интерфейсов		Лобасова О.В.	план проведения (теория+практика), раздатки-задания
	- Слесарь по ремонту автомобилей (для лиц с ОВЗ)		Черных Е.В.	план действий по стендам (теория+практика), инструмент, раздаточный материал - задания
	- Пекарь (для лиц с ОВЗ)		Богушевич. Н.В.	расход. материалы, раздатки
3	Участие в городском профориентационном мероприятии "Ярмарка учебных, рабочих мест" (Ачинск и Ачинский р-н)	по графику ЦЗН и Управления образования Ачинска и Ачинского р-на	Начальник отдела развития, старший мастер, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ	для проведения мастер-классов: реквизит, расходный материал, оборудование, раздаточный материал, транспорт для доставки в место проведения. Приказ

4	Участие в Ярмарке учебных (рабочих) мест в Назарово	по графику ЦЗН г.Назарово		
5	Участие в Ярмарке учебных (рабочих) мест в Б.Улуе	по графику ЦЗН Б.Улуя		
6	Участие в Ярмарке учебных (рабочих) мест в Ужуре	по графику ЦЗН г.Ужура		
7	Выступление на классных часах в 9 и 11 классах в городских, районных, сельских школах (беседы, информация о профессиях колледжа, презентации, раздача буклетов, прием заявлений) Ачинска, Ачинского р-на, Ужура и Ужурского р-на, Назарово и Назаровского р-на, Хакасии	Февраль-апрель	Начальник отдела развития, мастера п/о, преподаватели ОП-1, ОП-2, МФ	раздаточный материал- буклеты, информационные плакаты формата А3 в школы, презентация, в/ролик о колледже. Приказ, план-график выездной профориентации, распределение городов/поселков между профориентаторами, маршрут, транспорт, бланки заявлений
8	Проведение **«Дня открытых дверей»** в колледже в рамках Единого краевого профориентационного дня « Я выбираю рабочую профессию». Регистрация, концерт (15 мин), представление профессий/правил приема/обучения, презентация, видеоролика, проф.диагностика, проведение ознакомительной экскурсии школьников с материально – технической базой ОУ (учебный и производственный корпус), мастер-классы	март	Начальник отдела развития, старший мастер, ответственные за профориентацию ОП-1, ОП-2, МФ, все мастера п/о	приказ, программа и план-график мероприятия, ответственные и волонтеры, письма в школы и управление образования города и района, раздаточные материалы, в/ролики, профпробы, сценарий мероприятия, концертная программа, профдиагностика, маршрутные листы, баннерные стенды
9	Организация и проведение в колледже Региональной многопрофильной олимпиады по экономике, математике, информатике и черчению среди обучающихся организаций:		Начальник отдела по УР (ОП-2)	Задания
	а) среди районных школ	февраль		
	б) среди студентов СПО и городских школ	март		
10	Проведение встречи «Правовая консультация Абитуриенту» для выпускников школ и родителей. Подготовка информационного стенда, размещение образцов документов, подготовка "Ответы на вопросы Абитуриентов"	по графику, 2-е полугодие, май - август	Учебный отдел	Информационные материалы. Разъяснение порядка и правил приема, зачисления, перечень необходимых документов
11	Путешествие в мир профессий: Проведение экскурсий для дошкольников из детских садов по заявкам	в течение года	Начальник отдела развития, мастера п/о, преподаватели	Сценарий, волонтеры
12	Профориентационное мероприятие для младших школьников "Автопервоклашка" (школа – по согласованию)	в течение года	Начальник отдела развития, волонтеры	сценарий, волонтеры на станции, реквизит

23	Участие в Краевом профориентационном фестивале "ПрофYESиЯ: ориентиры молодым" (Красноярск)	по графику ЦЗН	Начальник отдела развития, старший мастер, мастера п/о,	Приказ, сценарий
24	Участие в акции "Большая перемена" (летние лагеря, пришкольные лагеря для младших школьников, школы, площадки колледжа)	июнь	Начальник отдела развития, мастера п/о, преподаватели, педагог дополнительного образования	сценарий, маршрут экскурсии, волонтеры, реквизит, сладкие призы; отчет в ЦЗН
25	Продолжение реализации проекта «Технокласс-3»	в течение года	Начальник отдела развития, Курбатов Н.Н., Лобасова О.В.	программа, согласование с ЦТиР «Планета талантов»
26	Участие в Краевом фестивале профессионального образования Красноярского края "ПРОФИ: Старт карьеры. Новые возможности" - площадки по профессиям колледжа	по графику Министерства образования	Начальник отдела развития, старший мастер, мастера п/о	