Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Главный бухгалтер ООО «БухгалтерКонсультант»	Директор _____ В.В. Иванов
_____ С.А. Бикищенко	
«31» августа 2018 г.	«31» августа 2018 г.
М.П.	М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Малиновка, 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Разработчики:

Рожкова И.А.– заведующий Малиновским филиалом Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства;

Максимович Э.Р.– начальник отдела по учебно-производственной работе;

Юферова Л.В. – начальник отдела по учебно-воспитательной работе;

Горбунова З.С. – заведующий отделением;

Жиляева И.Н. – председатель методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин;

Лобасова О.В. – председатель методической комиссии бухгалтерских, экономических и информационных дисциплин.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства, протокол № 28 от « 29 » июня 2018 г.

Содержание

№ раздела	№ главы	Содержание	Стр.
I	**Пояснительная записка**		
	1.	Общие положения	6
		1.1. Вводная часть программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
		1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
		1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы (ООП)	11
	2.	Общая характеристика основной образовательной программы	11
		2.1. Цель ППССЗ	11
		2.2. Срок освоения ППССЗ	12
		2.3. Трудоемкость ППССЗ	12
		2.4. Особенности ППССЗ	13
		2.5. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	15
		2.6. Востребованность выпускников	15
		2.7. Возможности продолжения образования выпускника	15
		2.8. Основные пользователи ППССЗ	15
	3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	16
		3.1.Область профессиональной деятельности	16
		3.2.Объекты профессиональной деятельности	16
		3.3.Основные виды деятельности	16
		3.4.Задачи профессиональной деятельности	16
	4.	Требования к результатам освоения образовательной программы	18
		4.1.Общие компетенции	18
		4.2.Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	19
		4.3.Результаты освоения ППССЗ	21
		4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	53
		4.5. Условия реализации ППССЗ	53
	5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	59

		5.1. Календарный учебный график	59
		5.2. Учебный план	59
		5.3. Рабочие программы учебных дисциплин	61
		5.4. Рабочие программы профессиональных модулей	62
		5.5. Рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)	62
		5.6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	63
		5.7. Программа государственной итоговой аттестации	64
	6.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**	64
		6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	64
		6.2. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	65
		6.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	69
		6.4.Требования к государственной итоговой аттестации	71
		6.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	75
		6.6. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир»	79
	7.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**	81
		7.1.Кадровое обеспечение	81
		7.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	82
		7.3.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	83
		7.4. Базы практик	85
	8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	86
II	**Приложения**		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	2.	Календарный учебный график	
	3.	Учебный план	
	4.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	
	5.	Рабочие программы учебных дисциплин	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	

	7.	Рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)	
	8.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
	9.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.	Заключение по результатам анализа ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта «Бухгалтер» для определения необходимости его доработки с целью обеспечения положений ПС, особенностей развития Красноярского края и прилегающих к нему районов, запросов работодателей	
	11.	Фонд оценочных средств	
	12.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс получения СПО по ППССЗ	
	13.	Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой	
	14.	Перечень квалификационных требований к уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) со стороны работодателей	

1. Общие положения

1.1. **Вводная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ООП.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют законодательные акты Российской Федерации, также учтены рекомендации и письма Министерства образования и науки Российской Федерации, локальные нормативные акты образовательного учреждения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечня профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения

самообследования образовательной организацией»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Устав Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства;

– Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном

образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о порядке разработки, согласования, утверждения, хранения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о разработке учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о разработке и утверждении рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о разработке и утверждении рабочих программ практик образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым

и перспективным профессиям/ специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Изменение в Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора колледжа от 01.09.2015 № 447;

– Положение о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о формировании адаптированных образовательных программ для обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о проведении итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства по адаптированным программам профессионального обучения по рабочим профессиям.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика ППССЗ

2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

– на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

– не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

– не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обязательных учебных занятий		2098
Учебная практика		180
Производственная практика (по профилю специальности)		216

Производственная практика (преддипломная)		144
Промежуточная аттестация		98
Государственная итоговая аттестация		216
Каникулярное время	13	–
Итого:	**13**	**2952**

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению специальности среднего профессионального образования на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов), распределено на изучение общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору из обязательных предметных областей) на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

2.4. Особенности ППССЗ

Особенности получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – подготовка бухгалтеров на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными организациями, профессиональной (производственной) практике обучающихся, которые проходят ее в течение всего периода обучения в Государственных и коммерческих учреждениях Красноярского края и близлежащих к нему регионов.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности выпускников на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, дополнительные занятия, которые позволяют

углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

С целью реализации компетентностного подхода в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельности обучающихся. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворения запросов заказчиков.

В образовательном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются начальником отдела по учебно-воспитательной работе. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (модулю) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов (работ) по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использованием мультимедийных средств.

Самостоятельная деятельность обучающихся направлена на самореализацию их в различных сферах общественной и профессиональной

жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует проводимые в колледже благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, творческие конкурсы и конкурсы по профессиям.

2.5. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, где в процессе производства используются информационные технологии.

Сфера деятельности выпускников не ограничена. Они готовы к профессиональной деятельности в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

– к повышению квалификации (профессиональной подготовке) по направлению Финансы и экономика;

– к освоению программы подготовки специалистов высшего профессионального образования (ППС ВПО);

– к освоению ППС ВПО в сокращенные сроки по направлениям подготовки/специальностям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управления.

2.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

– преподаватели, сотрудники колледжа;

– обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– администрация и коллективные органы управления колледжем;

– абитуриенты и их родители;

– работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– имущество и обязательства организации;
– хозяйственные операции;
– финансово-хозяйственная информация;
– налоговая информация;
– бухгалтерская отчетность;
– первичные трудовые коллективы.

3.3. Основные виды деятельности

Бухгалтер готовится к следующим основным видам деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

– обработка первичных бухгалтерских документов;

– разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;

– формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации:

– формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

– проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировка инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации;

– проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

– осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

– формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

– оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

– оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролиь их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

– проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– участие в составлении бизнес-плана;

– анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков;

– проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1	2	3
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по

1	2	3
расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,

1	2	3
		недостатков и рисков.

4.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
1	2	3
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения

1	2	3
		задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
		Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

1	2	3
		профессиональной деятельности.
		Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения.

1	2	3
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.
		Знания: – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

1	2	3
		– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
		Знание: – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	**Практический опыт:** – документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

		– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
		Знания: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	ПК 1.2. Разрабатывать и	**Практический опыт:**

	согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
		Знания: – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского

		учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	**Практический опыт:** – документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых

		операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Практический опыт:** – документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.
		Знания: – понятие и классификацию

		основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на

		производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Практический опыт:** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам

		деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов.
		Знания: – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	**Практический опыт:** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: – определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

		– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации.
		Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	**Практический опыт:** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать

		их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов.
		Знания: – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	**Практический опыт:** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

		ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
		Знания: – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	**Практический опыт:** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств;

		– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);.
		Знания: – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять	**Практический опыт:**

	сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	– выполнения контрольных процедур и их документирование.
		Умения: – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Знания: – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	**Практический опыт:** – выполнения контрольных процедур и их документирование; – подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: – составлять акт по результатам инвентаризации; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о

		фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	**Практический опыт:** – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
		Знания: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	**Практический опыт:** – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения:

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать	**Практический опыт:**

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на

		страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
		Знания: – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых

		взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК,

		ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
		Знания: – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	**Практический опыт:** – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в

	деятельности за отчетный период.	бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
		Знания: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом

		результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	**Практический опыт:** – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
		Умения: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность

		показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности

		(МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	**Практический опыт:** – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
		Умения: – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
		Знания: – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

		– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	**Практический опыт:** – составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		Умения: – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		Знания: – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

		– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	**Практический опыт:** – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,

		бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	**Практический опыт:** – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

		– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: – формировать

		информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		Знания: – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 4.

4.5. Условия реализации ППССЗ

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом потребностей регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей.

Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. С этой целью образовательное учреждение ежегодно проводит «Ярмарку вакансий», организовываемую при участии ЦЗН г. Ачинска. На данное мероприятие приглашаются представители предприятий из числа социальных партнеров колледжа, которые имеют возможность пообщаться с выпускниками учебного заведения, задать интересующие их вопросы, озвучить требования, предъявляемые к работникам, рассмотреть возможность трудоустройства на имеющиеся вакансии. В завершении названного мероприятия проводится круглый стол, где по каждой образовательной программе обсуждаются конкретные основные виды деятельности, к которым готовится выпускник с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, особенностей развития г. Ачинска и Ачинского района, запросов работодателей. Выявленные знания и умения берутся за основу при формировании содержания вариативной части образовательных программ.

Конкретные основные виды деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и

часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

– общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– математический и общий естественнонаучный цикл;

– общепрофессиональный цикл;

– профессиональный цикл;

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО - бухгалтер.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

При формировании ППССЗ колледж:

– имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть на расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда;

– увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием;

– должен предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы;

– обязан ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, запросов и распоряжений федеральных и краевых органов государственной власти в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

– обязан в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

– при обучении по индивидуальному плану обучающийся имеет право на перезачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

– в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППССЗ;

– обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени должен составляет 13 недель, в том числе четыре недели в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине (учебным дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (профессиональным модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем самостоятельно.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база

соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учета
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	Актовый зал.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Календарный учебный график

В Календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).

5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по

специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы и объем времени государственной итоговой аттестации (ГИА);

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих циклов:

– общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– общепрофессиональный цикл – ОП;

– профессиональный – П;

– государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – увеличен на 98 часов, математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – увеличен на 40 часов, общепрофессиональный цикл (ОП) – увеличен на 150 часов, профессиональный цикл (П) – увеличен на 540 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия могут группироваться парами.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в (Приложении 3).

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерными программами дисциплин, рассмотрены методическими комиссиями и утверждены начальником отдела по учебной работе (Приложение 5).

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 5.5
ЕН.01	Математика	Приложение 5.6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.7
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение 5.8
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5.9
ОП.02	Статистика	Приложение 5.10
ОП.03	Менеджмент в профессиональной деятельности	Приложение 5.11
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.13

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5.14
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 5.15
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 5.16
ОП.09	Аудит	Приложение 5.17
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.18
ОП.11	Бизнес-планирование	Приложение 5.19

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с ФГОС СПО, учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерными программами, рассмотрены методической комиссией, согласованы с работодателями и утверждены начальником отдела по учебной работе (Приложение 6).

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 6.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение 6.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 6.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	Приложение 6.5

5.5. Рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны на основе Положения о разработке и утверждении рабочих программ практик образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/ специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», рассмотрены на заседании методической комиссии, утверждены начальником отдела по учебно-производственной работе.

Индекс учебной/производственной практики в соответствии с учебным планом	Наименование учебной/производственной практики	Приложение 7
УП.01	Учебная практика	Приложение 7.1
УП.02	Учебная практика	Приложение 7.1
УП.03	Учебная практика	Приложение 7.1
УП.04	Учебная практика	Приложение 7.1
УП.05	Учебная практика	Приложение 7.1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 7.2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 7.2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 7.2
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 7.2
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 7.2

5.6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о разработке и утверждении рабочих программ практик образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/ специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», рассмотрена на заседании методической комиссии, утверждена начальником отдела по учебно-производственной работе (Приложение 8).

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», рассмотрена на заседании методической комиссии, утверждена начальником отдела по учебно-производственной работе (Приложение 9).

6.Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества получения СПО по ППССЗ:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Изменение в Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора колледжа от 01.09.2015 № 447;

– Положение о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства;

– Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям/специальностям (ТОП-50) и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

6.2. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются начальником отдела по учебной работе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной практики, самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения обучающимся знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся.

Оценки за выполненные практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и за результатами самостоятельной работы обучающихся. В журнале учета учебных занятий выставляются оценки за выполненную самостоятельную работу.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа.

На базе среднего общего образования на промежуточную аттестацию отводится 3 недель, сессии не предусмотрены.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной

аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет и экзамен;

– по дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (по модулю).

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен - по отдельной дисциплине; экзамен (по модулю) - экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (по модулю), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (по модулю) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «основной вид деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной,

письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает - 8, а количество зачетов - 10.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится необходимое время в каждом семестре. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

К экзамену по дисциплине или экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (модулю) проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен по дисциплине или экзамен по (модулю) принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и профессиональному модулю.

6.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.1. Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям), включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, вопросы и задания для зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ППССЗ. Он позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и получения СПО по ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом специальности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовки содержит:

– паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, где указаны область применения, формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля, организация контроля и оценки;

– комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности, в который входят материалы для оценки компетенций с использованием практических заданий, портфолио;

– контроль приобретения практического опыта;

– задания для оценки умений и навыков;

– форму аттестационного листа по практике;

– оценочная ведомость по профессиональному модулю.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего основного вида деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ППССЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля – экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «основной вид деятельности освоен/не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговый контроль освоения основного вида деятельности осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по междисциплинарному курсу (МДК), учебной практике и производственной практике (по профилю специальности).

Экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях. Условием положительной аттестации (основной вид деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «основной вид деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является приобретение практического опыта (может быть также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее используются различные формы).

Контроль и оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе образовательного учреждения).

В состав комплекта материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по основному виду деятельности входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

В задании для экзаменующихся указано:

– место (время) выполнения задания: на учебной/производственной практике (по профилю специальности) в организации, учебной фирме и т.п.;

– используемое оборудование, формы и бланки документов;

– другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний представляют собой перечень вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

6.4. Требования к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ОВД):

ОВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ОВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирование активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ОВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ОВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации

является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен включает выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с основными видами деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» включает выполнение практического задания по основным видам деятельности.

Выпускная квалификационная работа разрабатывается и оформляется на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией, согласовываются с работодателем, после предварительного положительного заключения работодателей утверждается директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны отражать основные сферы и направления деятельности будущих специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм, иметь практико-ориентированную направленность и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой, реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

В качестве составной части (раздела) ВКР может быть использована курсовая работа (проект). Тематика дипломного проектирования должна соответствовать современному уровню развития науки, техники и производства. Допускается совмещение в ВКР результатов самостоятельно проведенных экспериментов и измерений с результатами, полученными из независимых источников – электронных и печатных публикаций. В этом случае в работе должно быть проведено сопоставление собственных и независимых результатов и сделаны выводы.

Тематические направления ВКР:

– ведение бухгалтерского учета;

– составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями методических комиссий.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании методической комиссии, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта). Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ВКР, студентом и утверждаются начальником отдела по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не

позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет начальник отдела по учебной работе, промежуточный - заведующие отделениями, председатели методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы студент подписывает ВКР у консультантов и передает руководителю.

Руководитель дает письменный отзыв на работу, в котором должна содержаться рекомендация о допуске ее к защите.

При отрицательном отзыве руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается с участием руководителя, студента, заместитель начальник отдела по учебной работе.

ВКР сдается для передачи на рецензию

Рецензия должна быть подписана и приложена к работе. Дата подписи рецензентом дипломной работы – не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Прорецензированная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдается заведующему отделением. Работа сдается в 1 экземпляре на бумажном носителе, с соответствующими подписями студента, руководителя, рецензента, консультанта. В работу вкладываются, но не сшиваются задание, отзыв руководителя, рецензия и доклад. В работу вкладывается также на электронном носителе презентация.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Начальник отдела по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией выносит вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и календарному учебному графику составляет 6 недель:

– подготовка к защите выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену - 4 недели;

– защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, КГА ПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

– приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников;

– приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

– приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

– сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;

– зачетные книжки студентов;

– выполненные выпускные квалификационные работы студентов.

Процедура защиты включает доклад студента, сопровождающийся презентацией (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации,

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

– итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
– вопросы;
– особое мнение членов комиссии;
– присуждение квалификации.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач».

Оценочные средства ГИА включают задание на выполнение ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и критерии оценки защиты.

Критериями для оценки уровня подготовленности студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

– доклад выпускника по каждому разделу дипломной (работы) проекта;
– обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
– оценка рецензента, если работа направлялась на рецензирование;
– качество выполнения дипломной работы (проекта), расчетов, иллюстрационного материала;
– отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - выполненная ВКР носит рационализаторский характер, тема актуальна, имеет практическую значимость и подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности.

Работа соответствует плану ВКР, отличается новизной, полученные данные доказаны и обоснованы, использованы новые перспективные направления. Работа интересна, рекомендована к внедрению.

Презентация и иллюстративный материал хорошо и оригинально

оформлены в соответствии с требованиями. Доклад четко структурирован, логичен и полностью отражает суть работы. Студент обоснованно и конкретно выражает своё мнение по основным аспектам исследования темы, выделяет главные положения, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленный на защиту иллюстративный материал и наглядные пособия.

Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при наличии недостатков в ВКР:

– содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

– качество оформления текстовых материалов в основном соответствует требованиям (работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка);

– иллюстрируемого материала недостаточно;

– выпускник дал ответы на большинство заданных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при наличии недостатков в ВКР:

– тема не актуальна;

– полученные данные недостаточно обоснованы (выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения);

– выбранные технологии просты (имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования);

– студент имеет отдельные представления по исследуемой теме (анализ материала носит фрагментарный характер, работа доложена неубедительно);

– в оформлении присутствуют грубые ошибки (работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические и технологические погрешности);

– выводы расплывчаты, требуют уточняющих вопросов;

– студент испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при наличии недостатков в ВКР:

– содержание не соответствует теме работы и заданию;

– полученные данные не обоснованы (присутствуют грубые ошибки);

– студент имеет отдельные представления об исследуемой теме, не владеет профессиональной терминологией (работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично);

– представленный материал не соответствует требованиям (работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента);

– студент не может дать ответы на вопросы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседания. Оценка выставляется в соответствии с результатами,

проставленными в бланке для оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, и доводится до сведения дипломников в день защиты дипломной работы (проекта).

При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. При этом оценка по выпускной квалификационной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации проводится бесплатно.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная

экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в КГА ПОУ «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– состав государственной экзаменационной комиссии;

– вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;

– характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

– количество дипломов с отличием;

– анализ результатов по государственной итоговой аттестации;

– недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

– выводы и предложения.

6.6. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир»

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

– бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

лабораторий:

– учебная бухгалтерия;

– информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– специализированная мебель;

– комплект законодательных и нормативных документов, регулирующих кассовые операции в организации;

– комплект кассовых документов, необходимых для деятельности организации;

– кассовая книга, книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств;

– рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– рекомендации по составлению отчета по производственной практике;

– задания для проведения практических занятий;

– комплект тестовых заданий;

– комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

– комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

– компьютер;

– аудиовизуальные средства обучения;
– принтер;
– сканер;
– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

– автоматизированное рабочее место преподавателя;
– автоматизированные рабочие места обучающихся;
– компьютер с выходом в Интернет;
– интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– автоматизированное рабочее место кассира;
– программное обеспечение профессионального назначения.

Освоение программы профессионального модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация деятельности кассира», которое проводится в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация деятельности кассира», в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная практика. Учебная практика осуществляется рассредоточено.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом обучающимся освоившим общие и профессиональные компетенции.

Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

Изучение программы профессионального модуля завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

Освоение профессионального модуля должно осуществляться после изучение общепрофессиональных дисциплин «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

– наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемого МДК «Организация деятельности кассира»;

– наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

– стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

7. Ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих

образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приведен в Приложении 12.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, приведено в Приложении 13.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В колледже для организации учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеются:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинеты:		
1. Социально-экономических дисциплин	216	4, 17
2. Иностранного языка в профессиональной деятельности	205	4, 17
3. Математики	111	4, 17
4. Экономики организации	310	4, 17
5. Статистики	316	4, 17
6. Менеджмента	206	4, 17
7. Документационного обеспечения управления	316	4, 17
8. Правового обеспечения профессиональной деятельности	210	4, 17
9. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	309	4, 17
10. Финансов, денежного обращения и кредитов	310	4, 17
11. Экономической теории	310	4, 17
12. Теории бухгалтерского учета	310	4, 17
13. Анализа финансово-хозяйственной деятельности	310	4, 17
14. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	114	4, 17
Лаборатории:		
1. Информационных технологий в профессиональной деятельности	212	4, 17
2. Учебная бухгалтерия	311	4, 17
Спортивный комплекс		4, 17
Залы:		
1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		4, 17
2. Актовый зал		4, 17

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов и лабораторий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Номер и название учебных кабинетов и лабораторий	Материальное обеспечение учебных кабинетов и лабораторий

1.	№ 111 Кабинет математики	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – компьютер; – проектор; – стенды, плакаты.
2.	№ 114 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты; – видеотека (25 в/фильмов); – автомат АКМ-74 (учебный) – (2 шт.); – носилки медицинские; – противогазы (25 шт.); – компьютер; – проектор; – экран.
3.	№ 205 Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты
4.	№ 206 Кабинет менеджмента	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты.
5.	№ 210Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты
6.	№ 212 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – компьютеры (13 шт.); – сеть Интернет; – принтер; – сканер; – стенды; – программа 1С: Предприятие 8.3; – аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью.
7.	№ 216 Кабинет социально-экономических дисциплин	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – компьютеры (13 шт.); – сеть Интернет; – принтер; – интерактивная доска; – проектор; – аудиторная доска для письма

		фломастером с магнитной поверхностью; – стенды.
8.	№ 309 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты.
9.	№ 310 Кабинет теории бухгалтерского учета. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Кабинет экономики организации. Кабинет экономической теории.	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты.
10.	№ 311 Лаборатория учебная бухгалтерия	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты.
11.	№ 316 Кабинет документационного обеспечения управления. Кабинет статистики	– комплект ученической мебели; – рабочее место преподавателя; – стенды, плакаты.
12.	Спортивный зал	– оборудование для волейбола и баскетбола; – мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; – маты; – брусья разновысокие; – теннисный стол; – велотренажер; – тренажеры; – лыжи в комплекте.

7.4. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются:

1. ООО «БухгалтерКонсультант»
2. ООО «Бухгалтерская компания «Надежда»
3. ООО «М.Софт»
4. ООО «Сибирская торговая компания»
5. ООО «Сибирский АЛЬЯНС»

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

– в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

– в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем основным видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

8.Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

В колледже созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии колледжа.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе и во внеучебное время.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

– воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

– формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

– создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде. В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса.

Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

Задачи:

– содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;

– создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

– проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

– создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

– организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни;

– пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

– организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

– содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;

– информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

Воспитательная работа в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы, который предусматривает проведение воспитательной работы, базирующейся на принципах гуманистической ориентации воспитания, дифференцированного

подхода к формированию личности обучающегося.

В колледже сформировано нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в колледже опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней, а также локальные акты учреждения.

Ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в колледже являются:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность, а в филиале колледжа - начальник отдела по воспитательной работе;

– заведующие отделениями, которые руководят работой классных руководителей, возглавляют Совет отделения, организуют и координируют студенческое самоуправление на отделениях, в группах, участвуют в работе Совета общежития, проводят индивидуальную работу с обучающимися;

– председатель совета классных руководителей, который координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса;

– классные руководители групп;
– педагог-психолог;
– педагог-организатор;
– педагог дополнительного образования;
– заведующие кабинетами и лабораториями;
– воспитатели общежития.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

– профессионально-трудовое воспитание;
– гражданско-правовое воспитание;
– патриотическое воспитание;
– культурно-нравственное воспитание;
– научно-исследовательское воспитание;
– спортивно-оздоровительное воспитание;
– адаптационное и др.

В плане воспитательной работы отражены разнообразные формы и методы организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся, организация студенческого самоуправления, а также мероприятия, направленные на формирование конкурентоспособного специалиста.

Реализация воспитательной работы осуществляется через подразделения: Совет классных руководителей, Студенческий совет общежития, Студенческий совет колледжа, кружки, спортивные секции, библиотеку, Молодежный центр с клубами по интересам и любительскими объединениями.

Основная работа по реализации концепции воспитательной системы проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником отдела по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями, которые совместно с советом самоуправления группы организуют деятельность коллектива, направленную на формирование здорового образа жизни, нравственно - эстетической и экологической культуры, на подготовку конкурентоспособного специалиста.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, походы в театр, посещение обучающихся в общежитии. Классный руководитель совместно с активом группы проводит тематические классные часы, заседания актива группы или групповые собрания, на которых анализируются итоги успеваемости и посещаемости за каждый месяц и семестр.

Классные руководители организуют участие учебных групп в проводимых мероприятиях, вовлекают обучающихся в трудовые и культурно - массовые мероприятия п. Малиновка и Ачинского района, организуют встречи с интересными людьми, представителями правоохранительных органов.

Большое внимание в колледже уделяется пропаганде здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками и профилактике СПИДа. С этой целью в колледже разработана комплексная программа по профилактике наркомании среди обучающихся. Ежегодно Центром СПИД г. Ачинска совместно с агитбригадой в колледже проводится молодежная акция «СТОП СПИД/ВИЧ», «Курению НЕТ» для молодежи Ачинского района и колледжа. Волонтеры колледжа являются активными участниками городских акций и мероприятий, проводимых в г. Ачинске. На базе колледжа центр СПИД г.Ачинска организовывает и проводит тренинги с волонтерами колледжа.

Совместная работа с отделом молодежной политики Ачинского района и домом культуры п. Малиновка, позволяет создать систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на более высоком уровне организовывать досуг обучающихся.

Особое внимание в воспитательной работе уделяется работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. С указанной категорией обучающихся проводятся собрания, индивидуальные беседы, контролируется посещаемость и успеваемость, организуется их участие в предметных кружках и кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях.

С целью повышения эффективности воспитательной работы и совершенствования профессионального мастерства классных руководителей, проводятся заседания методической комиссии классных руководителей,

совместные классные часы групп, осуществляется взаимопосещение внеклассных мероприятий с целью обмена опытом.

Важное место в воспитательном процессе отводится молодежному центру «БЭМС» (быстрые, энергичные, молодые, симпатичные) как одной из форм студенческого самоуправления. В колледже разработаны Устав Молодежного центра, Положение о студенческом самоуправлении. Совместная работа органов самоуправления колледжа способствует развитию инициативы обучающихся и выработке навыков по принятию самостоятельных решений и их реализации.

Обучающиеся колледжа участвуют в краевых фестивалях, принимают активное участие в концертных программах районных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества. Традиционными стали выступления обучающихся колледжа на всех праздничных мероприятиях в п. Малиновка и г. Ачинске.

Большое внимание в колледже уделяется патриотическому воспитанию. Обучающиеся колледжа участвуют в городских и районных конкурсах патриотической направленности.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется через занятия обучающимися в спортивных секциях (баскетбола, волейбола, тенниса, футбола, армспорта) и участие в спортивных соревнованиях. Преподаватель физического воспитания разрабатывает план работы спортивных секций, организует участие обучающихся колледжа в спортивно-массовых мероприятиях Ачинского района и г. Ачинска.

В общежитии Малиновского филиала проживает значительная часть обучающихся. Воспитатели, классные руководители, заведующие отделениями и начальник отдела по воспитательной работе, заведующий филиалом осуществляют с ними индивидуальную работу, помогают в организации свободного времени, контролируют самоподготовку к учебным занятиям. Создан студенческий Совет общежития, который ведет работу по организации быта и досуга обучающихся.

Развитие у обучающихся профессионализма и интеллектуального роста осуществляется через мероприятия, организованные библиотекой. Ежемесячно организуются книжно-иллюстративные выставки, посвященные памятным датам, известным деятелям культуры, спорта, политики, историческим датам.

В колледже работает Совет по правовому воспитанию, основной задачей которого является предупреждение неуспеваемости, правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава колледжа.

Для организации внеурочной работы с обучающимися имеется необходимая материально-техническая база: спортивная площадка, типовой спортивный зал, тренажерный зал, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, актовый зал на 200 мест, зал для Молодежного центра «БЭМС», современная музыкальная аппаратура, библиотека, читальный зал с доступом в интернет, комнаты для самоподготовки, комната отдыха в общежитии.