Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2014 г. N 34134

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 8 сентября 2014 г. N 616н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2014 N 970 в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23, внесены изменения. Норма, предусматривающая утверждение профессионального стандарта, содержится в пункте 16 новой редакции Правил.

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P35) "Специалист по логистике на транспорте".

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 8 сентября 2014 г. N 616н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 186 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок |  | 40.049 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 3422 | Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы |
| 1226 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте | 4133 | Служащие, занятые учетом на транспорте |
| (код ОКЗ [<1>](#P903)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

|  |  |
| --- | --- |
| 52.2 | Деятельность транспортная вспомогательная |
| 52.24 | Транспортная обработка грузов |
| 52.29 | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |
| (код ОКВЭД [<2>](#P904)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | 5 | Планирование перевозки грузов в цепи поставок | A/01.5 | 5 |
| Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | A/02.5 | 5 |
| B | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | 6 | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | B/01.6 | 6 |
| Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | B/02.6 | 6 |
| Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | B/03.6 | 6 |
| C | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | 7 | Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | C/01.7 | 7 |
| Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок | C/02.7 | 7 |
| D | Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок | 7 | Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | D/01.7 | 7 |
| Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | D/02.7 | 7 |
| Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | D/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Специалист по перевозкамСпециалист-логист по транспортуСпециалист по продажам транспортных услугТранспортный аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4133 | Служащие, занятые учетом на транспорте |
| 3422 | Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы |
| ОКСО [<3>](#P905) | 080500 | Менеджмент |
| 080501 | Менеджмент (по отраслям) |
| 080506 | Логистика и управление цепями поставок |
| 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование перевозки грузов в цепи поставок | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Расчет стоимости перевозки груза |
| Составление и согласование коммерческого предложения |
| Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом |
| Поддержание необходимой коммуникации с клиентом |
| Заказ транспортного средства на основе данных клиента |
| Необходимые умения | Определение возможных маршрутов |
| Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков |
| Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике |
| Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте |
| Необходимые знания | Структура коммерческого предложения |
| Методика расчета стоимости перевозки |
| Правила перевозки на различных видах транспорта |
| Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза |
| Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта |
| Персональный компьютер и корпоративные программы |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая Функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) |
| Проверка правильности оформления документов |
| Формирование пакета документов для таможенного оформления |
| Формирование пакета документов для страховой компании |
| Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему |
| Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование |
| Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании |
| Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту |
| Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты |
| Фиксирование поступления информации о прибытии грузов |
| Контроль факта передачи документов клиенту |
| Необходимые умения | Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов |
| Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов |
| Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки |
| Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов |
| Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов |
| Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| Работать в различных корпоративных информационных системах |
| Работать с различными финансовыми документами |
| Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей |
| Необходимые знания | Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание |
| Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта |
| Перечень документов, необходимых для организации перевозки |
| Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений |
| Порядок согласования документов |
| Корпоративный документооборот |
| Правила оформления финансовых документов |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Менеджер по логистике на транспортеКоординатор по логистике на транспортеНачальник отдела логистике на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - программы бакалавриата |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве специалиста по логистике и транспорту |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1226 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте |
| ЕКС | - | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| - | Менеджер |
| ОКСО | 080500 | Менеджмент |
| 080506 | Логистика и управление цепями поставок |
| 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги |
| Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок |
| Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза |
| Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках |
| Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта |
| Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Организация формирования пакета документов для отправки груза |
| Контроль поступления информации о прибытии груза |
| Необходимые умения | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| Работать в различных корпоративных информационных системах |
| Необходимые знания | Основы процессного управления |
| Основы логистики и управления цепями поставок |
| Цели компании, распределение обязанностей в подразделении |
| Корпоративные информационные системы |
| Управление персоналом |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Назначение и функции различных подразделений организации |
| Основы системного анализа |
| Методология организации перевозок грузов в цепи поставок |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки |
| Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| Организационная структура управления организацией |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг рынка подрядчиков |
| Проведение конкурсов по выбору подрядчиков |
| Договорная работа с подрядчиками |
| Контроль качества оказания услуг подрядчиком |
| Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком |
| Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе |
| Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке |
| Выбор подрядчика на основе критериального анализа |
| Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями |
| Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг |
| Контроль наличия необходимых приложений к договору |
| Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз |
| Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику |
| Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела |
| Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе |
| Передача документов подрядчику для перевозки |
| Контроль оплаты счетов подрядчика |
| Необходимые умения | Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации |
| Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени |
| Проводить конкурсные процедуры |
| Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач |
| Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Необходимые знания | Основы маркетинга и маркетинговых инструментов |
| Принципы прогнозирования и планирования в логистике |
| Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов |
| Нормативные документы по организации конкурсных процедур |
| Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители |
| Нормативные документы организаций-перевозчиков |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS [<4>](#P906), EDI [<5>](#P907)) |
| Порядок оказания логистической услуги |
| Основы корпоративного документооборота |
| Структура договорной документации |
| Основы критериального анализа |
| Порядок заключения договоров с подрядчиками |
| Внутрикорпоративные информационные системы |
| Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Переговоры с клиентами по претензионным случаям |
| Определение причастных и виновных лиц |
| Определение причин, повлекших предъявление претензии |
| Разработка инструкций по предотвращению претензий |
| Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) |
| Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса |
| Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов |
| Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика |
| Необходимые умения | Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Профессионально работать с претензионной документацией |
| Анализировать информацию и формировать отчеты |
| Оформлять документы на несоответствующую услугу |
| Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики |
| Необходимые знания | Основы гражданского законодательства |
| Правовые основы транспортно-логистической деятельности |
| Коммерческая политика компании |
| Политика компании в области клиентского сервиса |
| Корпоративная структура компании |
| Основы корпоративного документооборота |
| Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Начальник отдела транспорта и логистики |
| Руководитель отдела транспортной логистики |
| Заместитель директора по логистике на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве менеджера по логистике и транспорту |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1226 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте |
| ЕКС | - | Начальник отдела сбыта |
| - | Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| ОКСО | 080506 | Логистика и управление цепями поставок |
| 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ отчетов различных подразделений |
| Контроль натуральных показателей |
| Контроль выполнения показателей эффективности |
| Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов |
| Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности |
| Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза) |
| Необходимые умения | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций |
| Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности |
| Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок |
| Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты |
| Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами |
| Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время |
| Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности |
| Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов |
| Необходимые знания | Теория менеджмента |
| Цели и задачи компании |
| Методология расчета значений операционных показателей |
| Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки |
| Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки |
| Основы трудового законодательства |
| Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства |
| Правила по охране труда и противопожарной защиты |
| Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации |
| Распределение обязанностей между подразделениями организации |
| План операционных показателей за отчетный период |
| Фактическое выполнение операционных показателей |
| Методы проведения логистических исследований |
| Основы управления логистическими процессами |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Построение системы контроля затрат |
| Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли) |
| Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды) |
| Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах) |
| Контроль исполнения утвержденных планов и решений |
| Необходимые умения | Оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок |
| Анализировать финансовую отчетность |
| Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты |
| Пользоваться различными корпоративными программами |
| Необходимые знания | Основы финансового менеджмента |
| Методы системного анализа |
| Методы анализа эффективности управления логистической системой |
| Критерии оценки результативности |
| Методики расчета финансовых показателей |
| Экономика транспорта |
| Особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Директор по логистикеЗаместитель генерального директора по логистикеДиректор по транспорту |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве руководителя отдела логистики и транспорта |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКСО | 080506 | Логистика и управление цепями поставок |
| 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |

3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ операционного направления логистической деятельности компании |
| Разработка целей и задач компании в операционном направлении логистической деятельности |
| Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками |
| Мониторинг реализации операционной стратегии |
| Необходимые умения | Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок |
| Формулировать видение, миссию и ценности компании |
| Выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов |
| Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности |
| Формулировать стратегические цели и задачи |
| Составлять план реализации в соответствии с целями |
| Осуществлять мониторинг реализации стратегии |
| Необходимые знания | Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления |
| Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики |
| Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки |
| Транспортная стратегия Российской Федерации [<6>](#P908) |
| Состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики |
| Тенденции развития логистики в мире |
| Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов |
| Структура управления организацией |
| Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов |
| Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок |
| Разработка стратегии продаж логистических услуг |
| Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг |
| Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок |
| Необходимые умения | Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза |
| Оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах |
| Необходимые знания | Тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг |
| Современная нормативно-правовая база логистики |
| Основные финансовые показатели компании |
| Коммерческая политика |
| Политика продаж |
| Плановые и фактические показатели деятельности компании |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов |
| Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление перечня видов логистических рисков |
| Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий |
| Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий |
| Реализация стратегии управления логистическими рисками |
| Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками |
| Необходимые умения | Оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками |
| Определять максимально возможные убытки в условиях недостаточности данных |
| Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками |
| Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков |
| Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности |
| Необходимые знания | Основы риск-менеджмента |
| Основные инструменты снижения рисков |
| Классификация логистических рисков |
| Методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками |
| Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет путей сообщения" (МИИТ), город Москва |
| Проректор по научной работе | Круглов Валерий Михайлович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет путей сообщения", город Москва |
| 2 | ФГБОУ ВПО "Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)", город Москва |
| 3 | Комитет по логистике, ТПП РФ, город Москва |
| 4 | Центр повышения квалификации НО "Ассоциация российских экспедиторов", город Москва |
| 5 | НП "Международный логистический клуб", город Москва |
| 6 | ООО "Мощные компьютерные технологии", город Москва |
| 7 | ООО "ИД "Дружба", город Москва |
| 8 | ООО "Транспортно-экспедиторский альянс "Восток-Запад", город Москва |
| 9 | ООО "Ацекс", город Химки, Московская область |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<4> Международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов.

<5> Электронный обмен данными - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями.

<6> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. N 1734-р "О Транспортной стратегии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 50, ст. 5977; N 52 (часть II) (поправка); 2014, N 25, ст. 3349).