

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Учреждения

Протокол № 3

от « 14 » апреля 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Иванов В.В.

Приказ № 39/17 от « 14 » апреля 20 17 г.



**Положение**

**о Методическом совете**

**Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства**

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы, оперативного управления педагогическими инновациями.

1.3. Методический совет состоит из опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Положение о Методическом совете утверждается директором Учреждения.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания педагога как организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

## **3. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Основные направления деятельности Методического совета:

- организация методической работы;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- изучение и рекомендация к внедрению в учебный процесс материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения, в том числе по профессиям ТОП-50;
- организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- организация подготовки студентов к участию в чемпионатах WorldSkills Russia, JuniorSkills в целях совершенствования и развития профессиональных компетенций студентов колледжа;
- содействие совершенствованию профессиональной подготовки педагогов Учреждения в соответствии с профессиональным стандартом педагога, для достижения более высокого качества образования в условиях Федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Состав и организационная структура Методического совета**

4.1. Работой Методического совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе.

4.2. В состав Методического совета Учреждения входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, методисты, руководители методических комиссий. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.3. Методический совет, при необходимости, создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.4. Основные формы работы Методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно - деятельностные игры;
- презентации исследовательских работ, портфолио, обобщение опыта работы преподавателей Учреждения.

4.5. Права и обязанности членов Методического совета.

Члены Методического совета имеют право:

- определять стратегию проведения методической работы в Учреждении;



- осуществлять экспертную оценку результатов научно - методической работы преподавателей;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских программ;
- представлять сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- вносить на заседания педагогического совета свои предложения.

Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Учреждения о коллегиально принятых решениях.

Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведённом месте в методическом кабинете.

4.6. Протоколы заседаний Методического совета ведёт методист.

4.7. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с Планом работы Методического совета на учебный год.

4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

## **5. Взаимодействие Методического совета с органами управления Учреждением**

### Методический совет и администрация.

5.1. Администрация Учреждения создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и методические комиссии.

5.6. Методические комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставят их перед Методическим советом.

5.7. Методические комиссии содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5.8. Методический совет оказывает методическим комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

5.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **6. Документация Методического совета**

6.1. К документации Методического совета относятся:

- Приказ директора о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- Протоколы заседаний Методического совета.