

Отчет за 2015 год

о принятых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Факт выполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и принятие антикоррупционной политики Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Февраль - Март 2015	Рассмотрено на заседании Совета Учреждения 27.02.2015г. Утверждено 04.03.2015г.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Февраль - Март 2015	Рассмотрено на заседании Совета Учреждения 27.02.2015г. Утверждено 04.03.2015г.
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов сотрудников Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Февраль - Март 2015	Рассмотрено на заседании Совета Учреждения 27.02.2015г. Утверждено 04.03.2015г.
	Разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Февраль - Март 2015	Рассмотрено на заседании Совета Учреждения 27.02.2015г. Утверждено 04.03.2015г.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	постоянно	Разработаны процедуры защиты от формальных и неформальных санкций работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, введение которых предусмотрено при поступлении сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа
1.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	1 раз в полгода	Проведено заседание комиссии 16.06.2015 г. 20.12.2015 г.
1.4	Создание на сайте колледжа страницы: «Антикоррупционная политика»	Шилов А.А.	До 30.05.2015г.	В период до 30.05.2015г. на сайте колледжа aktsh.ru создана страничка «Антикоррупционная политика»
1.5	Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» Положения об антикоррупционной политике, Положения о комиссии по противодействию коррупции в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства, Положения о конфликте интересов сотрудников в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства, Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Ачинского	Шилов А.А.	До 30.05.2015г.	Локальные акты размещены на сайте колледжа в срок до 30.05.2015 г.

	колледжа транспорта и сельского хозяйства к совершению коррупционных правонарушений; Кодекса этики и служебного поведения работников Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства			
1.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Июнь 2015г.	Организована встреча с работником правоохранительных органов. В ходе беседы были освещены отрицательные последствия коррупции, которые преследует уголовный кодекс РФ. Работникам было разъяснено, что злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, наказывается лишением свободы. На встрече присутствовали 215 сотрудников колледжа.
1.7	Разработка памятки для сотрудников колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Начальник отдела по ВР Тужакова Е.А.	Ноябрь 2015	Памятка для сотрудников разработана и размещена на стендах и сайте колледжа
1.8	Проведение мониторинга всех локальных актов, разрабатываемых и утверждаемых в колледже на предмет коррупционной составляющей в соответствии с действующим законодательством	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Постоянно	Мониторинг локальных актов и их корректировка проводится постоянно.
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	по мере выявления фактов	Фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не выявлено
1.10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Заместитель директора по УВР А.А. Слепченко	по мере поступления заявлений и обращений	Заявления от работников и родителей обучающихся о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не поступали
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	1 раз в год	Фактов коррупции в учреждении не выявлено
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
3.1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Жалобы и обращения граждан на действия (бездействия) администрации

	граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательных учреждений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	А.А. Слепченко		с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступали.
3.2	Осуществлять контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности	Заместитель директора по УВР А.А. Слепченко	Постоянно	Жалобы и обращения граждан, содержащих информацию коррупционной направленности, не поступали
4. Обеспечение прозрачности деятельности Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства				
4.1	Оформить информационный стенд, разместив в т.ч. время приёма граждан по личным вопросам	Заместитель директора по АХР Лиханова И.Г.; Начальник отдела по ВР Тужакова Е.А.	Июнь 2015г.	Информационные стенды, отражающие антикоррупционную политику колледжа оформлены и размещены на каждой образовательной площадке: - г.Ачинск, ул. Кравченко, стр. 34; - г. Ачинск, ул.Трудовых резервов, 5; - Ачинский район, п. Малиновка, квартал 4, № 17; - Бирюлюсский район, с.Новобирилюссы, ул.Советская, д. 150. Сотрудники колледжа проинформированы о возможности обращения в комиссию по противодействию коррупции с сообщениями о фактах коррупционных проявлений. Графики приема граждан размещены на стендах.
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Главный бухгалтер Гуденкова Е.П.	Постоянно	Документация финансовой отчётности ведется в соответствии с установленными требованиями. Со стороны главного бухгалтера осуществляется контроль за соблюдением сроков исполнения отчетов и качеством их содержательной части
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный Бухгалтер Гуденкова Е.П.	Постоянно	Закупки проводятся в соответствии с требованиями, установленными законом № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор Иванов В.В.	Постоянно	В 2015 году образовательному учреждению спонсорская и благотворительная помощь не оказывалась. Бюджетные и внебюджетные средства используются строго по назначению, согласно утвержденного ПФХД
5.4	Организация и контроль за	Начальник	По	Постоянный контроль юридического

	выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	юридического отдела Курчева Т.А.	согласованию	отдела при заключении договоров аренды свободных помещений
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Заместитель директора по УР Фомина Л.Ю.	Постоянно	Отчет представлен ниже
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Начальник ОК Соколова Л.И.	Постоянно	Своевременно направляются уведомления о приеме на работу граждан, замещающих должность государственной или муниципальной службы.
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Постоянно	Должностные инструкции руководящих и педагогических работников пересмотрены и отредактированы с учетом антикоррупционной политики учреждения.
6.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в размерах служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Постоянно	Систематические беседы и разъяснения действующего законодательства
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Директор Иванов В.В.	Постоянно	Стимулирование профессионального развития персонала включает в себя и материальные, и нематериальные стимулы, с учётом специфики деятельности персонала, социально-экономических реалий и личностных характеристик. Подробный отчет представлен в конце документа.
6.6	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Иванов В.В.; Зам. директора по УПР Кузнецова И.В.	Постоянно	Положение о получении, хранении, заполнении, выдачи и списанию бланков документов о полученном в колледже образовании рассмотрено на Совете Учреждения 13.02.2015 г и введено приказом директора № 95 от 13.02.2015 г Приказом №113 от 27.02.2015 года «О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности» в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства назначены лица, ответственные за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности. Приказом № 355 от 30.06.2015 года внесены изменения в приказ №113 от 27.02.2015 года «О назначении лиц,

				ответственных за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности». Выдача бланков строгой отчетности из бухгалтерии колледжа в 2015 году производилась на основании приказов директора, в соответствии с протоколами ГИА. Приказом № 137 от 16.03.2015 г и 411 от 09.07.2015 года «О создании комиссии на списание бланков строгой отчетности» определен состав комиссии на списание документов о полученном в колледже образовании. По результатам списания бланков строгой отчетности были составлены акты на списание от 23.03.2015 г, от 01.07.2015 г, от 04.08.2015 г, от 11.12.2015 г. Более подробный отчет представлен в конце документа.
6.7	Организация антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в образовательные программы	Заместитель директора по УР Фомина Л.Ю.	Постоянно	В 2015 году, с целью усиления антикоррупционного образования обучающихся, в учебном процессе рассматривались вопросы, касающиеся предупреждения коррупционных правонарушений
6.8	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Директор Иванов В.В.	Декабрь 2015	15 декабря 2015 г. проведена лекция на тему: «Коррупция и её общественная опасность».
6.9	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующая библиотекой Яковлева Н.М.	Октябрь 2015	На лекции присутствовали 298 сотрудников колледжа
6.10	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующая библиотекой Яковлева Н.М.	Октябрь 2015	Организована выставка «Права человека», «Закон в твоей жизни»
6.10	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ».	Заместитель директора по УВР А.А. Слепченко	Ноябрь 2015	Классные часы и мероприятия по темам антикоррупционной направленности в 2015 году проведены. В них приняли участие более 686 обучающихся. Охват мероприятиями из числа обучающихся, находящихся на теоретическом обучении, составляет 91 %. До сотрудников колледжа информация доводится на административных планерках, совещаниях - охват 100%
7. Информационная и издательская деятельность				
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.; мастер производственного обучения Шилов А.А.	Постоянно	Информация о ходе реализации антикоррупционной политики отражается на сайте колледжа. Работа проводится постоянно
7.2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по антикоррупционной политике	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Постоянно	С работниками колледжа было проведено анонимное анкетирование по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности.
7.3	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!».	Заместитель директора по АХР	Июнь 2015г.	Информационные стенды оформлены и размещены в

		Лиханова И.Г.; Начальник отдела по ВР Тужакова Е.А.		учебных корпусах по адресу: г.Ачинск, ул. Кравченко, стр. 34; г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, 5; Ачинский район, п. Малиновка, квартал 4, № 17, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул.Советская. 150
8.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
8.1	Использование нормативно - правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Начальник юридического отдела Курчева Т.А.	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится постоянно, что позволяет снижать коррупционные риски, заранее исключить противоправные, двусмысленные нормы, открывающие лазейки для самоуправства и злоупотребления служебным положением.
9. Предоставление отчётной информации				
9.1	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности.	Начальник ОК Соколова Л.И.	По требованию	Подготовлена информация (по состоянию на 01.06.2015 г) о мероприятиях, проводимых с целью предупреждения и противодействию коррупции и направлена 26.05.2015 г. на электронный адрес meik@krao.ru). Подготовлена информация о результатах анализа соблюдения антикоррупционного законодательства направлена 31.08.2015 г. на электронный адрес meik@krao.ru)

6.1. Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Факт выполнения
Разработка и ознакомление сотрудников с памяткой по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УР Фомина Л.Ю., начальник отдела по ВР Тужакова Е.А., начальник отдела по УВР Полоник О.А.	апрель, октябрь	Листы ознакомления сотрудников с памяткой по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки
Ознакомление сотрудников со следующими положениями: Положение об антикоррупционной политике Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства; Положение о комиссии по противодействию коррупции в Ачинском колледже транспорта и	Заместитель директора по УР Фомина Л.Ю., начальник отдела по УР Рыбкова О.П., начальник отдела по УВР Полоник О.А.	февраль, март, сентябрь, октябрь	Листы ознакомления сотрудников с положениями: Положение об антикоррупционной политике Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства; Положение о комиссии по

сельского хозяйства		противодействию коррупции в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства
---------------------	--	--

6.5. Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения

Стимулирование профессионального развития персонала включает в себя и материальные, и нематериальные стимулы, с учётом специфики деятельности персонала, социально-экономических реалий и личностных характеристик.

К материальным стимулам относятся: установление выплат стимулирующего характера и выплата денежной премии по итогам работы за полугодие, за год. В колледже разработано «Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», которое определяет правила и условия установления выплат, а также основные критерии их назначения для каждой группы сотрудников. Данное Положение было рассмотрено на общем собрании коллектива 03.02.2015 года. На этом же собрании был определен состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Каждый работник в конце месяца направляет в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заявление с указанием работ, выполненных в течение месяца и с самооценкой качества выполненных работ. Заявления работников рассматриваются на заседании комиссии, о чем составляется протокол, который направляется руководителю колледжа для издания приказа.

Моральное стимулирование основано на удовлетворении таких потребностей личности, как потребность в самоуважении, самореализации, внимании и заботе со стороны администрации, достижении успеха, желание видеть вклад в общий результат:

1. Признание за хорошо выполненную работу – похвала, повышение статуса;
2. Статьи в СМИ и размещение информации о достижениях педагогов на сайте ОУ – освещение деятельности педагогов и их профессиональных достижений в профессиональном сообществе;
3. Организация конкурсов профессионального мастерства, педагогических мастерских и педагогических чтений. Возможность обмена опытом, обоснование авторской методики воспитания, демонстрация профессиональных достижений, что способствует удовлетворению потребности в признании, уважении и самореализации;
4. Доска почёта – по итогам деятельности, участия в значимых в жизни ОУ мероприятиях;
5. Награждение благодарственными письмами ОУ, Управления образования, Администрации города, грамотами Министерства и т.п.

6.6. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.

6.6.1. В связи с реорганизацией образовательного учреждения и изменением кадрового состава колледжа 13.02.2015 года на заседании Совета Учреждения было рассмотрено «Положение о получении, хранении, заполнении, выдаче и списанию бланков документов о полученном в колледже образовании» и введено в действие приказом директора № 95 от 13.02.2015 г. Положение разъясняет порядок получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов строгой отчетности, определяет ответственных лиц за вышеперечисленные виды работ и их обязанности. Сканированный вариант названного положения размещен на сайте образовательного учреждения и является общедоступным.

6.6.2. Приказом №113 от 27.02.2015 года «О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности» в Ачинском колледже транспорта и сельского хозяйства назначены лица, ответственные за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности.

В связи с изменением кадрового состава колледжа и внесением изменений Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2015 г. № 432 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186”, с целью соблюдения требований действующего законодательства, Приказом № 355 от 30.06.2015 года внесены изменения в приказ №113 от 27.02.2015 года «О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, заполнение, выдачу и списание бланков строгой отчетности».

6.6.3. Выдача бланков строгой отчетности из бухгалтерии колледжа в 2015 году производилась на основании приказов директора, в соответствии с протоколами ГИА.

6.6.4. Списание документов строгой отчетности в 2015 году проводилось комиссией, назначенной приказом руководителя № 137 от 16.03.2015 г. и № 411 от 09.07.2015 г. «О создании комиссии на списание бланков строгой отчетности».

6.6.5. По результатам списания бланков строгой отчетности были составлены акты на списание от 23.03.2015 г. от 01.07.2015 г. от 04.08.2015 г. от 11.12.2015 г.

6.7. Организация антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в образовательные программы

В 2015 году, с целью усиления антикоррупционного образования обучающихся, в учебном процессе рассматривались вопросы, касающиеся предупреждения коррупционных правонарушений:

Дисциплина	Раздел/тема	Количество часов	Срок выполнения	Численность обучающихся, чел
Аудит	Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	2	февраль	17
Бухгалтерский учет	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	в течение года	8
Введение в профессию	Нормативно-правовые аспекты деятельности студента	3	сентябрь	150
Информатика	Создание буклетов, коллажей антикоррупционной направленности	8	в течение года	36
История	НЭП в СССР СССР во второй половине 60-х годов, начале 80-х годов СССР в годы перестройки Россия в начале XX века	4	в течение года	105
Литература	Коррупционные действия героев художественных произведений Н.В. Гоголя, А. Островского, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова	6	в течение года	81
Менеджмент	Связующие процессы в менеджменте. Коммуникации Основные элементы управления персоналом. Управление человеком и группой Групповая динамика и разрешение конфликтов. Стрессы. Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров Личность и стили руководства	16	январь, июнь	48
Методика производственного обучения	Антикоррупционная направленность в педагогической деятельности	2	май	12
Обществознание	Правовые основы организации антикоррупционного образования ФЭ О противодействии коррупции от 25.12.2008 Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет Понятие власти. Типы общественной власти	12	в течение года	88
Основы законодательства в сфере дорожного движения	Правила сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений	8	2 полугодие	32
Основы предпринимательства	Предпринимательская среда Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Трудовые договоры и контракты в предпринимательской деятельности Формы бухгалтерской отчетности на предприятии Налоги и налогообложение в	22	в течение года	59

	предпринимательстве			
Основы философии	Этика и социальная философия	4	октябрь, ноябрь	69
Основы экономики	Понятие функции денег Основные системы оплаты труда Государственный бюджет	12	в течение года	17
Основы экономики и трудового законодательства	Понятие функции денег Основные системы оплаты труда Предпринимательство Обязанность и ответственность в трудовых отношениях	8	в течение года	105
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Деловое общение Организация сельского хозяйства как хозяйствующего субъекта	6	в течение года	41
Социальная психология	Закономерности процесса общения	4	февраль	32
Экономика отрасли	Предприятия в условиях рыночной экономики	2	в течение года	16
Эффективное поведение на рынке труда	Раздел. Образ профессионального будущего и планирование карьеры. Тема: Типы и виды профессиональных карьер. Тема: Профессионально важные качества личности. Раздел. Имидж молодого специалиста. Тема: Концепция деловых качеств личности. Требования к деловому костюму. Тема: Эффективная коммуникация.	8	апрель, ноябрь	66
Эффективные способы трудоустройства	Профессионально важные качества личности Трудовой договор	6	в течение года	92

6.9. Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»

В библиотеках образовательных площадок Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства организованы, с целью формирования нетерпимости к проявлениям коррупции, следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Факт выполнения
1	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» и обзор представленной литературы	образовательная площадка №2, расположенная по адресу: г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, 5	Заведующая библиотекой Яковлева Н.М.	октябрь	Посещение выставок сотрудниками колледжа и группами обучающихся
2	Книжная выставка «Права человека» и обзор представленной литературы	Малиновский филиал Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства	Библиотекарь Киселева Т.Д.	октябрь	Посещение выставок сотрудниками колледжа и группами обучающихся
3	Книжная выставка «Закон в твоей жизни» и обзор представленной литературы. библиотека образовательной площадки №1	образовательная площадка №1, расположенная по адресу: г. Ачинск, ул. Кравченко, стр. 34	Библиотекарь Скобелкина Н.Ю.	октябрь	Посещение выставок сотрудниками колледжа и группами

					обучающихся
4	Организация выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Новобирюлосский филиал Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства	Заведующий филиалом Журавлевич Г.Н.	октябрь	Посещение выставок сотрудниками колледжа и группами обучающихся
5	Информационный стенд «Что такое коррупция?»	библиотека образовательной площадки №2, расположенной по адресу: г. Ачинск, ул. Трудовых резервов, 5	Зав. библиотекой Яковлева Н.М.	Октябрь 2015	Оформлен стенд, посетители библиотеки

Перечисленные мероприятия посетили обучающиеся 1, 2, 3, 4, 5 курсов, общей численностью 1154 человек.

На книжных выставках была представлена следующая литература:

Алекин А. Административное право России.- М., 2014

Анисимов Л. Трудовой договор. Права и обязанности сторон.- СПб, 2013

Безуглов А.Б. Закон и нравственность.- М., 1989

Герасимов А.П. 53 вопроса и ответа о Конституции РФ.- СПб, 2004

Кудрявцев В.Н. Закон, поступок, ответственность.- М., 1986

Усанов В. Конституционное право.- М., 2014

Информационный стенд «Что такое коррупция?» составлен с использованием материалов СПС «Консультант-Плюс».

Директор

В.В. Иванов

Исполнитель начальник ОК

Соколова Л.И. 8(391-51) 7-96-82