

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 8
от «27» 02 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор В.В. Иванов

Приказ № _____ от «04» 03 2015 г.

Положение
о студенческом общежитии
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем Общежитие, предназначается для размещения иногородних обучающихся, а также обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения.

В отдельных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Ачинске (в п. Малиновка).

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, в соответствии с межгосударственными Соглашениями (контрактами), размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими обучающимся Колледжа.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и средств, поступающих от финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

1.3. В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной, культурной и спортивно-массовой работы.

1.4. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускаются.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами организованы: комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы, медицинский пункт, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты, и другие).

Состав и площади указанных помещений выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Все помещения санитарно – бытового назначения предоставляются в пользование проживающим с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Общее руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника отдела по учебно-воспитательной работе.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на период текущего учебного года.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с письменного согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;
- обратиться с заявлением в письменной форме о снижении платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, если имеются на то основания;
- избирать Студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- использовать помещение только в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию Общежития, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них администрации Колледжа или в соответствующую аварийную службу;
- нести дежурство в общежитии согласно графика с согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих;
- бережно относиться к зданию общежития, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- не допускать проживание или нахождение в помещении домашних животных;
- не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоросборник; засоры канализации, повреждения инженерного оборудования, возникшие по вине проживающего, устраняются за счет сил и средств проживающего;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств,

загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

– с согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих ежедневно производить уборку в занимаемом помещении, соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования: выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места; соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте предметы личного пользования, одежду и обувь, аккуратно заправлять кровать, поддерживать порядок в тумбочке и шкафу, обеспечивать необходимыми чистящими, моющими и иными средствами и самостоятельно, согласно утвержденному графику производить уборку помещений (кухня, комната отдыха и т.д.);

– обеспечивать доступ в занимаемое помещение представителям Колледжа (дежурному воспитателю, классному руководителю, мастеру п/о, коменданту, администрации, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания Общежития и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем приборов учета и контроля, а также для выполнения работниками этих организаций необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема;

– в случае предполагаемого отсутствия в стенах Общежития более суток, проживающий обязан заранее уведомить об этом администрацию Колледжа в письменном виде в форме заявления, подписанным мастером производственного обучения (классным руководителем) и администрацией;

– не использовать электрические и иные бытовые приборы, за исключением предоставленных и (или) установленных администрацией Колледжа;

– по окончании каждого учебного периода осуществлять сдачу выданного инвентаря, оборудования, постельных принадлежностей и занимаемого помещения в надлежащем состоянии;

– выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

– вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, за исключением отдельных категорий проживающих, установленных ч.5 ст.36 и ч.4 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.1. С согласия проживающего, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих, проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются Советом Общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом правил охраны труда.

2.2.2. За нарушение требований настоящего Положения, к проживающим по представлению администрации общежития и (или) решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой запрещено без наличия специального разрешения администрации Колледжа.

2.3. Проживающим в общежитии запрещено:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения;
- хранить, употреблять и продавать спиртосодержащие и иные алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещении общежития и территории Колледжа;
- нарушать тишину после отбоя;
- находиться после отбоя за пределами своей комнаты;
- проводить в помещения общежития посторонних лиц.

3. Права и обязанности Администрации Колледжа:

3.1. Организация руководства хозяйственной деятельностью эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора административно-хозяйственной части.

3.2. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет комендант общежития.

3.3. Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых мероприятий;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.4. Комендант общежития:

Обязан осуществлять:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие обучающихся на основе приказа о зачислении, личного заявления, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;

- производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;

- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- меры по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Воспитатель общежития:

Обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой Совета общежития;

- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа с обучающимися и принятие мер к соблюдению ими правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещения общежития и закрепленной территории;
- при отъезде обучающихся на выходные, праздничные и каникулярные дни заранее получает от обучающегося заявление об отъезде, подписанное мастером производственного обучения или классным руководителем, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе). Самостоятельно данные вопросы не решает.

3.4. Комендант и воспитатель общежития имеют право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом Общежития, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе) вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и взыскании на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, согласовав предварительно данный вопрос с мастером производственного обучения и заместителем директора по УВР;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу общежития.

Комендант, воспитатель общежития совместно с Советом общежития, заместителем директора по УВР (начальником отдела по учебно-воспитательной работе) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

4. Заселение и выселение обучающихся в Общежитие Колледжа

4.1. Распределение мест в Общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие производится по решению администрации Колледжа, на основании приказа о зачислении в число обучающихся Колледжа, паспорта и медицинской справки.

4.2. Места в общежитии предоставляются в первую очередь (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда):

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;

– остальным категориям граждан, указанным в части 5 статьи 36 федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

4.3. Преимущественное право (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда) на получение места в общежитии предоставляется:

– несовершеннолетним обучающимся из малообеспеченных семей;
– несовершеннолетним обучающимся из неполных (отсутствие одного из родителей) семей.

4.4. Состав комнаты формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (начальником отдела по учебно-воспитательной работе) совместно с комендантом, мастером производственного обучения (классным руководителем) и воспитателем Общежития с учетом курса и группы проживающих.

4.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа и (или) Совета общежития.

4.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется администрацией Колледжа.

4.7. Организация регистрационного режима (прописка) в общежитии осуществляется комендантом в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ.

4.8. Контроль за поселением и выселением из Общежития осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе (начальник отдела по учебно-воспитательной работе).

4.9. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех дней и обязаны получить в учебной части бланк обходного листа. Пройдя указанные в обходном листе подразделения и подписав в полном объеме, сдать его в учебную часть.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии обучающиеся избирают орган самоуправления - студенческий Совет общежития (Совет общежития), представляющий их интересы.

5.2. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа, Положением о студенческом Совете общежития.

5.3. Совет общежития:

– координирует деятельность старост комнат и старост этажей;

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно - массовой работы.


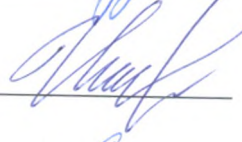



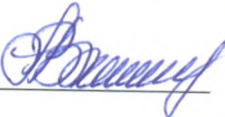




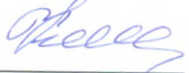
5.4. Совет общежития вправе принимать участие в решении следующих вопросов:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации Колледжа;
- поощрение проживающих.

5.5. Порядок образования, компетенция и полномочия Совета общежития определяются Положением о студенческом Совете общежития колледжа.

5.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Компетенция и полномочия старост этажа определяется Положением о студенческом Совете общежития колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Главный бухгалтер «26» февраля 2015 г.		Е.П. Гуденкова
Заместитель директора по УПР «26» февраля 2015 г.		И.В. Кузнецова
Заместитель директора по ВР «26» февраля 2015 г.		А.А. Слепченко
Заместитель директора по АХР «26» февраля 2015 г.		И.Г. Лиханова
Заведующий Малиновским филиалом «26» февраля 2015 г.		И.А. Рожкова
Руководитель центра профессиональной подготовки «26» февраля 2015 г.		В.Е. Лутошкина
Начальник отдела кадров «26» февраля 2015 г.		Л.И. Соколова
Начальник отдела по ПР «26» февраля 2015 г.		Е.И. Сержан
Начальник отдела по УВР «26» февраля 2015 г.		О.А. Полоник
Начальник отдела по УПР «26» февраля 2015 г.		Э.Р. Кунгурова
Специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации «26» февраля 2015 г.		Н.Ф. Киселева