

Утверждаю  
Заведующий Малиновским филиалом

\_\_\_\_\_ И.А. Рожкова

27» июня 2016 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
краевого государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»  
Малиновский филиал  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I курс	33	3	3		2		11	52
II курс	26	1	3	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс	
					всего занятий	в т. ч.		1 сем. 16 недель	2 сем. 23 недель	3 сем. 16,5 недель	4 сем. 13,5 недель
лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>3/3/2</b>	<b>498</b>	<b>166</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		<b>112</b>	<b>116</b>	<b>68</b>	<b>36</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	56	8	48			48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48				48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/ДЗ/-/Э	150	32	118	118		32	34	34	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/ДЗ/3/ДЗ	236	118	118	116		32	34	34	18
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>-/1/2</b>	<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	<b>56</b>		<b>116</b>		<b>32</b>	
ЕН.01	Математика	Э	72	24	48	12		48			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	102	34	68	38		68			
	<b>Вариативная часть</b>										
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	6				32	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>-/17/10</b>	<b>2466</b>	<b>822</b>	<b>2004</b>	<b>818</b>	<b>20</b>	<b>348</b>	<b>712</b>	<b>494</b>	<b>450</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/6/5</b>	<b>945</b>	<b>315</b>	<b>630</b>	<b>266</b>		<b>142</b>	<b>130</b>	<b>266</b>	<b>92</b>
ОП.01	Экономика организации	Э	120	40	80	34				80	
ОП.02	Статистика	ДЗ	69	23	46	24				46	
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	93	31	62	24			62		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Э	60	20	40	20		40			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	81	27	54	24					54
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	93	31	62	30				62	
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	63	21	42	20				42	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	153	51	102	32		102			
ОП.09	Аудит	ДЗ	57	19	38	20					38
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	22			68		
	<b>Вариативная часть</b>										
ОП.11	Бизнес-планирование	ДЗ	54	18	36	16				36	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/11/5</b>	<b>1521</b>	<b>507</b>	<b>1374</b>	<b>552</b>	<b>20</b>	<b>206</b>	<b>582</b>	<b>228</b>	<b>358</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>Эк</b>	<b>459</b>	<b>153</b>	<b>378</b>	<b>178</b>		<b>106</b>	<b>272</b>		
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	–,ДЗ	459	153	306	178		106	200		
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	–,–			72				72		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>Эк</b>	<b>336</b>	<b>112</b>	<b>332</b>	<b>140</b>		<b>100</b>	<b>232</b>		
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	–,–	186	62	124	70		100	24		
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	–,ДЗ	150	50	100	70		-	100		
УП.02	Учебная практика	–,ДЗ			72				72		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	–,ДЗ			36				36		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Эк	201	67	170	90				64	106
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	–,ДЗ	201	67	134	90				64	70
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36						36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	Эк	462	154	416	122	20			164	252
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	–,–	282	94	188	110				118	70
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	–,ДЗ	180	60	120	12	20			46	74
УП.04	Учебная практика	ДЗ			36						36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72						72
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности Кассир</b>	Эк	63	21	78	22			78		
МДК.05.01.	Организация деятельности кассира	–,ДЗ	63	21	42	22			42		
УП.05	Учебная практика	–,ДЗ			36				36		
ПП. 05	Производственная практика (по профилю специальности)										
<b>Всего</b>		<b>3/21/14</b>	<b>3186</b>	<b>1062</b>	<b>2484</b>	<b>1108</b>	<b>20</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>594</b>	<b>486</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>										4
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>										6
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)</b>					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		<b>576</b>	<b>612</b>	<b>594</b>	<b>342</b>
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						учебной практики		<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>1. Программа базовой/углубленной подготовки</b>						производст. практики		<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
<b>1.1. Дипломный проект (работа)</b>						преддипломн. практики		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
<b>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)</b>						экзаменов		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Защита дипломного проекта (работы) с 15 по 28 июня (всего 2 нед.)</b>											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – 0.						дифф. зачетов		0	11	3	8
						зачетов		1	0	1	0

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	экономики организации;
5.	статистики;
6.	менеджмента;
7.	документационного обеспечения управления;
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10.	финансов, денежного обращения и кредитов;
11.	экономической теории;
12.	теории бухгалтерского учета;
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	<b>Лаборатории:</b>
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	учебная бухгалтерия.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	спортивный зал;
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	актовый зал.

#### **4. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства) разработан на основе на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 832 от 28 июля 2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 года), письма Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 г. № 12-696, Положения о периодичности и порядке текущего контроля знаний (успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства, Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

#### **Организация учебного процесса и режим занятий**

##### **Продолжительность учебной недели**

В колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.



Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в заочной форме составляет 160 академических часов.

Устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

### **Продолжительность занятий**

Предусматривается группировка занятий парами, которая составляет два академических часа с перерывом между часами 5 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Численность обучающихся в учебной группе в средних специальных учебных заведениях при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

### **Формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания**

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются начальником отдела по УВР.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающегося.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений обучающихся указываются в планах учебных занятий.

Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и за результатами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу обучающегося.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа.

### **Организация консультаций**

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на учебный год.

Формы проведения консультаций – устные и письменные групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся за счет времени, отведенного на дополнительные задания.

Групповые консультации проводятся по расписанию, в том числе в течение учебного семестра и/или перед экзаменами.

### **Порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика)**

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП (ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и колледжем.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной

практики, не связанной с выполнением производительного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП (ППССЗ).

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов.

Отчет вместе с приложениями и дневник практики после защиты хранятся у руководителей практики один год после выпуска обучающихся.

Отчет должен составляться каждым обучающимся отдельно, не допускается его составление двум и более обучающимся.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты производственной практики фиксируются в ведомостях успеваемости и журналах учебных занятий

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего.

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», реализуется путем освоения содержания междисциплинарного курса и прохождения практики. После прохождения практики и успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего/должности служащего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием присвоенного разряда (при наличии). Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателя.

#### **Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели)**

На промежуточную аттестацию отводится 3 недели, сессии не предусмотрены.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП (ППССЗ), их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;

– по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом

учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен - по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) – экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП (ППССЗ)) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Комбинированный дифференцированный зачет проводится по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в рамках профессионального модуля 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02. Основы анализа

бухгалтерской отчетности по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, а также по производственным практикам в рамках профессиональных модулей 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как зачет или не зачет.

Оценка, полученная обучающимся за зачет или дифференцированный зачет, в данном семестре является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Итоговая оценка за семестр по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена любая форма промежуточной аттестации, не выставляется.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются, концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть

использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

### **Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части совокупности требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена).

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы (дипломного проекта).



Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями методических комиссий колледжа и филиала и рассматриваются на заседаниях методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы (программ подготовки специалистов среднего звена) каждой специальности.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей методической комиссией по специальности совместно с заведующим отделением и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (его заместителя).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом специальности.

Обязательное требование к государственной итоговой аттестации по такому виду как подготовка и защита выпускной квалификационной работы

(дипломная работа, дипломный проект) – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ОПОП (ППССЗ) среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программ подготовки специалистов среднего звена) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет в филиале колледжа – начальник отдела по учебно-воспитательной работе), промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и

заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В филиале колледжа – начальник отдела по учебно-воспитательной работе) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом директора. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

## Формирование вариативной части ОПОП (ППССЗ)

ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 648 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ЕН – 32 часа; ОП – 136 часов; ПМ – 480 часов.

В цикле ЕН введена дисциплина «Экологические основы природопользования» в объеме 32 часов.

В цикле ОП введена дисциплина «Бизнес – планирование» в объеме 36 часов и увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин: «Статистика» – 6 часов, «Менеджмент» – 22 часа, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – 14 часов, «Основы бухгалтерского учета» – 58 часов.

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на изучение профессиональных модулей следующим образом: ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 150 часов, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 68 часов, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 66 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 196 часов.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

## Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (комплексный) по двум и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной/производственной практике.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (ППССЗ) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

### **Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства», утвержденным директором колледжа 1 сентября 2015 г.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели с 18 мая по 14 июня 2018 года.

На защиту дипломного проекта (работы) учебным планом предусмотрено 2 недели с 15 по 28 июня 2018 года.

Государственные экзамены не проводятся.

Начальник отдела по учебно-воспитательной работе

О.А. Полоник

Согласовано:

Председатели методических комиссий:

бухгалтерских, экономических и информационных дисциплин  
общих гуманитарных и социально-экономических, математических и

Л.В. Юферова

И.Н. Жилиева

общих                    естественных  
дисциплин                научных