

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 4  
от «17» 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В. Иванов

Приказ № 123 от «19» 03 2015 г.



**Положение**  
**о порядке и основании перевода и восстановления обучающихся**  
**Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства**

20 15 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ и локальными актами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода и восстановления обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся из образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию.

## **2 Перевод обучающихся**

2.1. Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, а также перехода с одной образовательной программы среднего профессионального образования или профессионального обучения на другую образовательную программу, или программу профессионального обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования (базовый, повышенный), профессионального обучения и форму обучения, по которым обучается обучающийся в исходной образовательной организации, так и на другие специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования, профессионального обучения и (или) форму обучения.

2.3. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.4. При переходе из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.5. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

2.5. Перевод в Колледж производится только на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего

профессионального образования (базовый, повышенный), профессионального обучения и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). При отсутствии свободных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей, между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по специальности или профессии на соответствующем курсе.

2.6. Перевод обучающегося в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа. В заявлении указывается специальность/профессия, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в образовательной организации, из которой он переводится.

2.7. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по специальности/профессии) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе.

2.8. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией.

2.9. Заведующий отделением/учебной частью определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования/программы профессионального обучения и устанавливает курс обучения.

2.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, профессиональные модули, учебная или производственная практики обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе секретарь учебной части выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение А).

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании), справки

содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, (при условии назначения стипендии).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: -

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"  
наименование образовательной организации.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении, по образцу самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации  
на специальность/профессию \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный)  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения"

В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Колледж должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (приложение Б) обучающегося, который должен предусматривать в том числе

перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.12. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов).

2.13. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности/профессии другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.14. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую или изменения формы обучения директор Колледжа издает приказ с формулировкой

"Переведен с \_\_\_\_ курса обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающемуся по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения обучающегося (очное, очно-заочное, заочное) производится при наличии вакантных мест.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.18. В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение обучающегося заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность/профессию, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

### **3 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.4 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.7. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

ЗЛО. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в

отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **4 Восстановление обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор по представлению заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

4.3. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения обучающегося. При положительном решении это лицо допускается приказом директора Лицея к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.4. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из Колледжа.

4.5. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

#### **5 Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.





Приложение Б

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Ачинского колледжа  
 транспорта и сельского хозяйства  
 \_\_\_\_\_ В.В. Иванов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Специальности/профессии \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина (МДК, ПМ)	Количество часов аудиторных/самостоятельной работы по рабочему учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Сроки отчетности	Фактический срок сдачи	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

СОГЛАСОВАНО зам. директора по УР  
 СОГЛАСОВАНО зам. директора по УПР  
 СОГЛАСОВАНО зав. филиалом  
 ОЗНАКОМЛЕН(А) обучающийся

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_